

Orienteringsmateriale

Slots- og Kulturstyrelsen
FordringshaverID 1637



Senest opdateret den 2. januar 2024



1 Ændringslog

Løbende ændringer vil fremgå af nedenstående tabel.

1.1 Gennemførte ændringer

Ændring	Fordringstyper	Dato
Opdatering af bilag til fordringstype TILCOEJ Angivelse af seneste ændringsbekendtgørelser til områderne 'HJNPMF - Nødpulje til store velgørende musikfestivaler, der er i risiko for at gå konkurs, som følge af restriktioner i forbindelse med håndtering af COVID-19' og 'HJKUIN - Midlertidig kompensationsordning for særligt nødlidende kulturinstitutioner mv. der som følge af COVID-19-foranstaltninger er i risiko for at gå konkurs'	TILCOEJ	02.01.2024
Tilføjelse af fordringstyper Ny fordringstype 'Efterregulering af forbrug, lejeloven' samt 'Selvhjælpshandlinger, museumsloven'	STEFLEJ STSHKML	11.12.2023
Tilretning af indhold Afsnit, der hindrer tilbagekaldelse af fordringer oversendt i fordringstypen, er fjernet i "Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning". Afgrænsning overfor fordringstype til øvrige fejludbetalinger er indsat i "Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning". I stamdatafelterne "Periode start" og "Periode slut" er følgende fjernet: "eller en bestemt periode".	SKEFEJL	18.10.2023
Nye fordringstyper Tilføjelse af følgende fordringstyper: For meget udbetalt løn Erstatning med fundament Erstatning uden fundament Leje mv. efter lejeloven Leje mv. efter erhvervslejeloven Gebyr, opkrævning Tinglysningsgebyrer – Museumsloven § 29 p Tilbagebetalingskrav – Kunstfaglige områder Tilbagebetalingskrav – Medier/Radio/TV (efterregulering) Tilbagesøgningskrav - Fejludbetalte beløb Tilbagebetalingskrav – Covid19, stamdata ej fast Tilbagebetalingskrav – Covid19, stamdata fast	STFMLØN CFERSMF CFERSUF STMDLEJ DFHUSER STGEBOP TIGEBMU TILBKUN TILBMED SKEFEJL TILCOEJ TILCOFA	09.05.2023.
Tilpasning af stamdatafelter	CFFAKTU	13.01.2022

Ændring	Fordringstyper	Dato
<p>Forældelsen skal fremover beregnes fra stiftelse i stedet fra forfald.</p> <p>Der er også foretaget en præcisering af SRB.</p> <p>Herudover er der indsat yderligere tekst til beskrivelse af fordringstypen.</p>		
<p>Ændring af filterreglerne</p> <p>Filterreglerne R_2_3 og R_2_3a er erstattet af filterreglerne R_2_7 og R_2_8, idet forældelsen som udgangspunkt skal beregnes fra fordringens stiftelsestidspunkt.</p>	CFFAKTU	13.01.2022
<p>Præcisering af indholdsbeskrivelsen for stamdatafeltet "Beskrivelse":</p> <p>Stamdatafeltet "Beskrivelse" er præciseret for at understøtte gældende GDPR-krav.</p>	CFFAKTU STFMLØN CHERSMF STGEBOP	13.01.2022
<p>Ændring af filterregel 2_3</p> <p>Filterregel 2_3 er ændret fra 5 til 6 år.</p>	STFMLØN	13.01.2022

INDHOLD

1	ÆNDRINGSLOG	2
1.1	Gennemførte ændringer	2
2	INTRODUKTION	5
3	FORDRINGSTYPESANERING	8
3.1	Gennemgang af fordringstyper.....	8
3.2	Det retlige grundlag for jeres fordringstyper	10
4	FORDRINGSTYPER I DEN NYE INDDRIVELSESLØSNING	11
4.1	Fakturakrav (CFFAKTU).....	13
4.2	For meget udbetalt løn (STFMLØN)	24
4.3	Erstatning med fundament (CFERSMF).....	35
4.4	Erstatning uden fundament (CFERSUF).....	43
4.5	Leje mv., lejeloven (STMDLEJ)	53
4.6	Efterregulering af forbrug, lejeloven (STEFLEJ)	65
4.7	Leje mv. efter erhvervslejeloven (DFHUSER)	77
4.8	Gebyr, opkrævning (STGEBOP)	89
4.9	Tinglysningsgebyrer – Museumsloven § 29 p (TIGEBMU).....	98
4.10	Tilbagebetalingskrav – Kunstfaglige områder (TILBKUN)	108
4.11	Tilbagebetalingskrav – Medier/Radio/TV (efterregulering) (TILBMED)	121
4.12	Tilbagesøgningskrav – Fejludbetalte beløb (SKEFEJL)	138
4.13	Tilbagebetalingskrav – Covid19, stamdata ej fast (TILCOEJ)	157
4.14	Tilbagebetalingskrav – Covid19, stamdata fast (TILCOFA).....	173
4.15	”Selvhjælpshandlinger, museumsloven” (STSHKML)	190
5	TILCOEJ BILAG	203
6	TILCOFA BILAG	209

2 Introduktion

Formålet med dette orienteringsmateriale er at informere om, hvordan Slots- og Kulturstyrelsens fordringer skal sendes til inddrivelse via fordringshaverportalen til den nye inddrivelsesløsning.

Kan I som fordringshaver ikke leve op til de krav, der stilles i dette materiale, skal I meddele Gældsstyrelsen om dette på fordringshaver@gældst.dk.

Orienteringsmateriale indeholder følgende:

- Overblik over jeres tidligere fordringstyper
- Fordringstypesaneringen, herunder gennemgang og vurdering af fordringstyper
- Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning, herunder beskrivelser af, hvordan stamdata-felterne i fordringshaverportalen skal udfyldes samt betydningen af filterreglerne for den pågældende fordringstype.

Rykkerprocedure samt orientering af skyldner

Før I må indtaste fordringen i fordringshaverportalen, skal I:

1. Gennemføre sædvanlig rykkerprocedure, hvis skyldneren ikke har betalt efter påkrav, ikke har indgået et frivilligt forlig, ikke har opnået henstand eller ikke har overholdt betalingerne i henhold til en afdragsordning. Sædvanlig rykkerprocedure gennemføres kun, hvis det er muligt, og gennemførelse heraf er ikke en forudsætning for overdragelse af fordringer til Gældsstyrelsen, medmindre andet følger af anden lovgivning.
2. Orienter skyldneren om overdragelsen af fordringen til inddrivelse. Denne orienteringsproces kan ske som led i opkrævningsproceduren, eksempelvis ved i opkrævnings- eller rykkerkrivelse at beskrive, at såfremt det skyldige beløb ikke indbetales rettidigt, vil fordringen blive overdraget til restanceinddrivelsesmyndigheden. Fordringshaver skal inden fordringer overdrages til inddrivelse underrette skyldner herom, jf. § 2, stk. 4 i lovebekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter gældsinddrivelsesloven).

I må desuden ikke indberette en fordring til inddrivelse på skyldners anmodning, inden sidste rettidige betalingsdato er overskredet. Dette gælder uanset, om skyldneren allerede efter den første opkrævning henvender sig til jer med henblik på at få fordringen indberettet til inddrivelse.

Ansvar for indberetning i portalen

Det er til enhver tid jeres ansvar som fordringshaver, at retningslinjerne for indberetning og regulering af fordringer i portalen overholder de opstillede krav på vores hjemmeside:

- [Generelle krav til fordringer](#)
- [Fordringer i høring](#)
- [Op- og nedskrivning samt tilbagekaldelse af fordringer](#)
- [Tilføj eller fjern skyldner på en fordring](#)

- [Registrering af skyldner uden et CPR- eller CVR-nummer](#)
- [Renteregler](#)
- [Roller og ansvar som fordringshaver](#)

Derudover skal I også kunne overholde de oplyste stamdatakrav i dette materiale.

Bliver kravene og reglerne ikke overholdt, kan det resultere i, at de indberettede fordringer bliver isolerede og ikke vil indgå i aktiv inddrivelse, eller at de bliver returneret til jer uden mulighed for inddrivelse, indtil kravene og reglerne bliver overholdt. Hvis indtastning af jeres fordringer sker af tredjemand på vegne af jer, skal tredjemand til enhver tid overholde kravene og reglerne til indtastning, men ansvaret for overholdelse af de nævnte retningslinjer påhviler fortsat jer som fordringshaver.

Opbevaring af dokumentation

I skal opbevare dokumentationen for en fordring og dens data – også efter overdragelse til inddrivelse.

I skal være opmærksom på, at der også efter overdragelse til inddrivelse skal kunne forevises dokumentation for en fordring og dens data. Baggrunden herfor er blandt andet, at dokumentation forudsættes ved senere henvendelser fra skyldner eller Gældsstyrelsen, fx for at kunne afgøre tvivlsspørgsmål.

Det fremgår således af gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 6, at

”Restanceinddrivelsesmyndigheden kan ved kendskab til eller mistanke om datafejl, der kan henføres til forhold hos fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, helt eller delvis suspendere inddrivelse af fordringer, der efter restanceinddrivelsesmyndighedens skøn kan være berørt af fejlen. Restanceinddrivelsesmyndigheden ophæver suspensionen, når fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har identificeret og tilbagekaldt de fordringer, som efter en undersøgelse gennemført af fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, har vist sig at være berørt af fejlen. Har fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, ikke inden for en af restanceinddrivelsesmyndigheden fastsat frist identificeret og tilbagekaldt de fordringer, der er berørt af fejlen, kan restanceinddrivelsesmyndigheden tilbagesende samtlige fordringer med renter og gebyrer, der omfattes af suspensionen.”

Af bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige § 8, stk. 1, 1 pkt., fremgår det videre, at

”Fremkommer skyldneren efter fordringens overdragelse med indsigelser om fordringens eksistens eller størrelse, sender restanceinddrivelsesmyndigheden skyldnerens indsigelser til fordringshaveren eller den, der på vegne af fordringshaveren opkræver fordringen, til afgørelse af indsigelserne.”

Begge bestemmelser forudsætter således, at I har opbevaret dokumentation for en fordring - også efter overdragelse til inddrivelse.

Når fordringen er betalt, tilbagekaldt, forældet, eftergivet eller lignende, kan der fortsat være behov for opbevaring af dokumentation. Dette afhænger af den konkrete situation og de relevante arkiveringsregler hos jer.

Afregning

Afregning sker månedligt via NemKonto, hvis der er noget at afregne. Ved afregning dannes der en afregningsunderretning.

Når der sker indbetalinger til Gældsstyrelsen, dannes der en udligningsunderretning, som oplyser hvilke skyldnere og fordringer, der er indbetalt på. Udligningsunderretningen dannes dagligt ved betalinger på fordringerne.

Afskrives en fordring fx pga. konkurs, eftergivelse eller andet, dannes der en afskrivningsunderretning. Afskrivningsunderretningen dannes, når afskrivningen effektueres.

Alle underretninger skal hentes via fordringshaverportalen.

Tidligere indsendte fordringer indgår i oprydningsarbejdet

De fordringer, I allerede har sendt til inddrivelse i DMI, vil indtil videre blive der og indgå i bl.a. modregning, hvis de er retskraftige og ikke har fejl i stamdata. Har fordringerne fx datafejl, vil de indgå i det oprydningsarbejde, der allerede er i gang. Her bliver der bl.a. kigget på, om fordringernes stamdata lever op til de krav, de skal opfylde, for at de kan blive modtaget i den nye inddrivelsesløsning PSRM. De vil altså ikke være at finde i den nye fordringshaverportal.

Oplysninger på Fordringshaver

CVR: 34072191

Navn Slots- og Kulturstyrelsen

Adresse: Hammerichsgade 14, 1611 København V

FH ID: 1637



3 Fordringstypesanering

Overblik over jeres tidligere fordringstyper

Jeres fordringstyper inden tilslutning til den nye fordringshaverportal

- Civilretlig restance (CFCIVIL)
- Erstatningskrav (DFERSTA)
- Gebyr, opkrævning (GEOPKRÆ)

3.1 Gennemgang af fordringstyper

I har tidligere besvaret et spørgeskema, der har haft til formål at kortlægge jeres behov for at kunne indberette fordringer i den nye fordringshaverportal.

I forbindelse med gennemgangen af jeres svar og de fordringstyper, der har været tilgængelige i EFI/DMI, er lovgivningen blevet gennemgået for at sikre en hensigtsmæssig opdeling af fordringerne i den nye inddrivelsesløsning. Det har medført en række ændringer i fordringstyperne. Disse ændringer udspringer af et øget fokus på at sikre, at fordringernes stamdata er udfyldt korrekt og efterlever [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

Det betyder, at de fordringstyper, I har haft tilgængelige i EFI/DMI, enten udgår eller fastholdes, ligesom der er oprettet en række nye fordringstyper. Ændringerne fremgår af nedenstående tabel.

Resultatet af fordringstypesaneringen

Fordringstype	Ændring	Begrundelse
Udgåede fordringstyper		
Civilretlig restance (CFCIVIL)	Fordringstyperne udgår	Fordringstypen udgår, da fordringer, der tidligere er indberettet til inddrivelse i fordringstypen CFCIVIL, skal indberettes i flere selvstændige fordringstyper.
Erstatningskrav (DFERSTA)		Fordringstypen udgår, da fordringer af denne type fremover skal oprettes i fordringstyperne "Erstatning med fundament (CFERSMF)" og "Erstatning uden fundament".
Gebyr, opkrævning (GEOPKRÆ)		Fordringstypen udgår, da fordringer af denne type fremover skal oprettes i fordringstypen "Gebyr, opkrævning (STGEBOP)" i den nye inddrivelsesløsning.

Nye fordringstyper		
Fakturakrav (CFFAKTU)	Nye fordringstyper	Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
For meget udbetalt løn (STFMLØN)		Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
Erstatning med fundament (CFERSMF)		Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
Gebyr, opkrævning (STGEBOP)		Oprettelse af fordringstypen skyldes et behov for at opdele fordringer baseret på forskellige retlige grundlag i mere beskrivende fordringstyper.
Rente tidligere påløbet under inddrivelse (REINDGI)		Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af REINDGI fremgår ikke af dette dokument. REINDGI kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.
Procesrente under opkrævning (PROCREN)		Orienteringsmaterialet til brug for indberetning af fordringer omfattet af PROCREN fremgår ikke af dette dokument. PROCREN kan findes i et selvstændigt orienteringsmateriale.

3.2 Det retlige grundlag for jeres fordringstyper

Fordringstyperne er omfattet og reguleret af følgende regler og lovgivning med senere ændringer (ikke udtømmende):

- Lovbekendtgørelse nr. 1332 af 16. juni 2021 om inddrivelse af gæld til det offentlige med senere ændringer (herefter "gældsinddrivelsesloven")
- Bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige, med senere ændringer (herefter "inddrivelsesbekendtgørelsen")
- Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer, med senere ændringer (herefter "forældelsesloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 459 af 13. maj 2014 om renter og andre forhold ved forsinket betaling, med senere ændringer (herefter "renteloven")
- Lovbekendtgørelse nr. 1284 af 14. november 2018 med senere ændringer (retsplejeloven)
- Lovbekendtgørelse nr. 341 af 22. marts 2022 om leje med senere ændringer (herefter lejeloven)
- Lovbekendtgørelse nr. 1446 af 9. november 2022 om leje af erhvervslokaler mv. med senere ændringer (herefter erhvervslejeloven)
- Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014 af museumsloven med senere ændringer (museumsloven)
- Lov nr. 458 af 8. maj 2013 om Statens Kunstfonds virksomhed
- Lovbekendtgørelse nr. 32 af 14. januar 2014 af lov om musik (herefter musikloven)
- Lov nr. 457 af 8. maj 2013 om billedkunst og kunstnerisk formgivning
- Lovbekendtgørelse nr. 246 af 18. marts 2020 om scenekunst (herefter scenekunstloven)
- Lovbekendtgørelse nr. 1350 af den 4. september 2020 om radio- og fjernsynsvirksomhed m.v.
- Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet
- Bekendtgørelse nr. 1517 af 29. juni 2021 om ikkekommercielt tv i MUX 1
- Bekendtgørelse nr. 1516 af 29. juni 2021 om ikkekommerciel lokalradio
- Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet
- Slots- og Kulturstyrelsens (SLKS) kompensations- og tilskudsordninger i forbindelse med Covid-19 i perioden 2020 – 2022, hvoraf lov/bekendtgørelse for de forskellige ordninger har indeholdt hjemmel til, at SLKS kan foretage efterreguleringer af udbetalte tilskud, og dermed kræve for meget udbetalte tilskud og kompensationer tilbagebetalt. Se hertil fordringstyperne TILCOEJ og TILCOFA grundet det meget omfattende mængde hjemmelsgrundlag for begge fordringstyper.

De enkelte fordringstyper er blevet gennemgået, og det er blevet fastlagt, hvordan stamdata skal udfyldes. Der er taget udgangspunkt i ovenstående regler og lovgivning. I de tilfælde, hvor fordringernes stamdata ikke er reguleret af lovgivning, er kravene til stamdata fastlagt ud fra [retningslinjerne på vores hjemmeside](#).

4 Fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Jeres fordringstyper i den nye inddrivelsesløsning

Hovedfordringer

- Fakturakrav (CFFAKTU)
- For meget udbetalt løn (STFMLØN)
- Erstatning med fundament (CFERSMF)
- Erstatning uden fundament (CFERSUF)
- Leje mv., lejeloven (STMDLEJ)
- Efterregulering af forbrug, lejeloven (STEFLEJ)
- Leje m.v. efter erhvervslejeloven samt aconto (DFHUSER)
- Tilbagesøgningskrav – fejludbetalte beløb (SKEFEJL)
- Tinglysningsgebyrer – museumsloven § 29 p (TIGEBMU)
- Tilbagebetalingskrav – Kunstfaglige områder (TILBKUN)
- Tilbagebetalingskrav – Medier/Radio/TV (TILBMED)
- Tilbagebetalingskrav – Covid19, stamdata ej fast (TILCOEJ)
- Tilbagebetalingskrav – Covid19, stamdata fastsat (TILCOFA)
- Selvhjælpshandlinger, museumsloven (STSHKML)

Relateret fordring

- Gebyr, opkrævning (STGEBOP)
- Opkrævningsrenter (OPKRÆTV)
- Procesrente under opkrævning (PROCREN)
- Rente tidligere påløbet under inddrivelse (PROCREN)

Opsummering af fordringstyper

På de følgende sider gennemgås hver af de fordringstyper, som I fremadrettet kan anvende i den nye inddrivelsesløsning via fordringshaverportalen. Formålet med gennemgangen er at give et overblik over fordringstypernes indhold, afgrænsning og kendetegn.

Gennemgangen af hver fordringstype omfatter:

- **Fordringstypekategori:** Beskrivelse af, om fordringstypen er en hovedfordring eller en relateret fordring
- **Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning:** Beskrivelse af, hvilke typer fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning
- **Afgrænsning af fordringstypen:** Beskrivelse af hvad der ikke er indeholdt i fordringstypen

- **Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over, hvordan de enkelte stamdatafelter skal udfyldes
- **Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning:** Oversigt over de regler, som fordringstypen skal overholde for at kunne modtages til inddrivelse samt konsekvensen af hver enkelt regel, hvis den ikke overholdes



4.1 Fakturakrav (CFFAKTU)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen CFFAKTU omfatter fordringer vedrørende faktura- og regningskrav, der udspringer af en aftale. Fordringerne kan fx være opstået ved salg af en ydelse, herunder brugsgenstande. Videre kan fordringerne være opstået ved udlejning af arealer, services vedr. transport og afdækning, konsulentbistand, deltagelse i kurser og krav om tilbagebetaling af købesummen i forbindelse med ophævelse af en kontrakt. Oplistingen er ikke udtømmende.

Fordringer omfatter krav i henhold til faktura, der er udstedt på baggrund af en tidligere eller samtidig indgået aftale. Fordringstypen omfatter således de fordringer, der opstår, når fakturaen ikke betales rettidigt.

Ved anvendelse af denne fordringstype skal Slots- og Kulturstyrelsen dog være opmærksom på, at der kan være oprettet særskilte fordringstyper, som omfatter fordringer, der udspringer af et fakturakrav, eksempelvis for faktura på for meget udbetalt løn m.m. I sådanne tilfælde skal den særskilte fordringstype anvendes ved oversendelse af fordringen til inddrivelse.

Fordringstypen CFFAKTU omfatter ikke fordringer på erstatningskrav.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter og gebyrer

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen CFFAKTU, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område, dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret.
- Fordringen skal vedrøre et fakturakrav, der udspringer af en aftale.

Fordringen skal vedrøre krav

- på betaling for en ydelse, genstand m.v.
- Perioden skal som minimum udgøre en dag.

Såfremt fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen CFFAKTU.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som både fysiske og juridiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	<p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for aftalen eller kontraktens indgåelse og kan senest være sammenfaldende med fakturadatoen.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (heretter "Periode start").</p> <p>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den første dato i den periode, som fordringen vedrører.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (heretter "Periode slut").</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som fordringen vedrører.</p> <p>Perioden skal minimum være en dag. Hvis der er tale om en fordring, der kun kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt, udfyldes feltet "Periode start" og feltet "Periode slut" med den samme dato.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	<p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol. Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 7.000 kr.</p>
Renteregel	<p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	<p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i>.</p> <p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal fordringshaver indtaste følgende tekst i feltet: <i>"I henhold til [dom eller forlig] af [dato]"</i>.</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019 side 157ff. I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen</p> <p>Manglende betaling af en faktura, der udspringer af en aftale, antages at udgøre en misligholdelse af den indgåede aftale, der ligger til grund for udstedelse af en faktura, der omfatter de(n) fordringer/fordring, som oversendes til inddrivelse. Tidspunktet for misligholdelse af den indgåede aftale forudsættes derfor først at indtræde, når fakturaen ikke betales, hvilket tidligst kan være dagen efter fakturadatoen.</p> <p>Fordringens (fakturaens) forfaldsdato ses ikke at være nærmere reguleret i lovgivningen. Dette medfører, at fordringen anses for at være forfalden til betaling straks, medmindre der er aftalt en senere forfaldsdato mellem parterne. Fordringens forfaldstidspunkt vil derfor – medmindre andet er aftalt eller misligholdelse af aftalen/kontrakten er indtrådt på et tidligere tidspunkt – altid være sammenfaldende med fakturadatoen.</p> <p>Det bemærkes, at angivelse af en frist for betaling i en faktura, f.eks. "betaling skal ske inden 10 dage" eller lignede formuleringer er udtryk for, hvornår fakturaen senest skal betales, dvs. fakturaens sidste rettidige betalingsdag, jf. stamdatafeltet Sidste rettidige betalingsdato</p> <p>Forfaldsdatoen skal som følge af ovenstående senest udfyldes med fakturadatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	<p>fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den dato, der svarer til den sidste dag, hvorpå betaling anses for rettidig. Denne dato vil i langt de fleste tilfælde fremgå af de betalingsbetingelser, der er anført i fakturaen, f.eks. "betaling skal ske inden 10 dage".</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato udgør derfor den sidste dag, hvor fakturaen kan betales rettidigt, uden at skyldner kommer i betalingsmisligholdelse. Sidste rettidige betalingsdato skal således udfyldes med den dato, der fremgår af fakturaen.</p> <p>Såfremt der ikke er angivet en sidste rettidig betalingsdato i fakturaen, er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, dvs. fakturadatoen</p> <p>Som konsekvens af ovenstående kan sidste rettidige betalingsdato tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Forældelsesfristen for fordringer omfattet af denne fordringstype ses ikke at være reguleret i lovgivningen, hvorfor forældelseslovens regler finder anvendelse. Det fremgår af forældelseslovens § 3, stk. 1, at forældelsesfristen er 3 år.</p>

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for CFFAKTU

For at minimere risikoen for, at der oversendes forældede fordringer til inddrivelse i de tilfælde, hvor misligholdelsen måtte indtræde på et tidligere tidspunkt end forfaldstidspunktet, er det ud fra et forsigtighedsprincip besluttet, at forældelsen for fordringer omfattet af denne fordringstype regnes fra fordringens stiftelsestidspunkt. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra tidspunktet for fordringens stiftelse og angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens stiftelsesdato.

For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.

Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.

Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom
Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for CFFAKTU

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig

Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.

Ved afdragsordning

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

Eksempel:

Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.

Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.

Ved henstand

Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.

Eksempel:

Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFFAKTU
	<p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for CFFAKTU (Fakturakrav)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring

R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_7	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_2_8	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Stiftelsesdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 75.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til indrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.2 For meget udbetalt løn (STFMLØN)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på tilbagebetaling af for meget udbetalt løn, der beror på den almindelige obligationsretlige grundsætning om tilbagesøgning (condictio indebiti).

Fordringstypen omfatter både for meget udbetalt løn, der er forudbetalt og bagudbetalt.

Det er en forudsætning, at udbetalingen, der danner grundlag for tilbagebetalingskravet, er sket som led i et ansættelsesforhold, dvs. at hvervtagerens (skyldner/borger) udførelse af arbejde er undergivet en instruktions- og tilsynsbeføjelse m.v. fra arbejdsgiveren (jer).

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som måtte blive pålagt fordringen
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "for meget udbetalt løn" (STFMLØN)
Hæfter 1	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af jeres information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske person, som har modtaget for meget udbetalt løn.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Skyldner skal være rykket og orienteret inden indberetning til inddrivelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "for meget udbetalt løn" (STFMLØN)
Eget referencenummer	<p>Feltet skal angive jeres entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som I har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår.</p> <p>Den retsstiftende begivenhed for tilbagesøgningskrav på for meget udbetalt løn er, når berigelsen konkret er indtruffet.</p> <p>Dette tidspunkt beror på, om forudsætningerne for at modtage den udbetalte løn var opfyldt på tidspunktet for udbetalingen. Justitsministeriets Departement skal indberette enten (1) udbetalingsdatoen, dvs. dispositionsdagen (datoen, hvor lønnen er til rådighed på borgerens konto) eller (2) datoen, hvor forudsætningerne for at modtage lønnen ændredes.</p> <p><u>Eksempel 1:</u> Medarbejderen er månedsvis bagudbetalt, og får udbetalt løn den sidste dag i måneden.</p> <p>Hvis medarbejderen den 30. november 2018 får udbetalt for meget løn, f.eks. som følge af en dobbeltudbetaling, for november 2018, har forudsætningerne for at modtage den for meget udbetalte løn aldrig været til stede.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for udbetalingen, og I skal derfor indberette den 30. november 2018 som stiftelsesdato.</p> <p><u>Eksempel 2:</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "for meget udbetalt løn" (STFMLØN)
	<p><i>Medarbejderen er månedsvist forudbetalt, og får udbetalt løn den sidste dag i den forudgående måned.</i></p> <p><i>Medarbejderen får den 31. oktober 2018 udbetalt løn for november 2018. Den 15. november 2018 bliver medarbejderen opsagt, hvilket konkret medfører, at medarbejderen ikke er berettiget til at modtage løn for resten af udbetalingsperioden.</i></p> <p><i>Stiftelsesdatoen er tidspunktet, hvor forudsætningerne for lønudbetalingen ændres, dvs. den 15. november 2018. I skal derfor indberette den 15. november 2018 som stiftelsesdato.</i></p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring.</p> <p>I skal indberette datoen for den første dag i den periode, udbetalingen konkret vedrører, som periode start.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Medarbejderen har fået udbetalt for meget løn i den udbetalingsperiode, der vedrører november 2018. Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den 1. november 2018.</i></p> <p>Ved tilbagebetalingskrav, der vedrører flere udbetalingsperioder, skal I indberette tilbagebetalingskravet for de enkelte udbetalingsperioder som selvstændige fordringer.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Medarbejderen har fået udbetalt for meget løn for udbetalingsperioderne der vedrører oktober 2018 og november 2018. I skal således indberette kravene om tilbagebetaling af den for meget udbetalte løn for henholdsvis oktober 2018 og november 2018 som to selvstændige fordringer.</i></p> <p><i>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den 1. oktober 2018 for udbetalingsperioden, der vedrører oktober 2018.</i></p> <p><i>Feltet "Periode start" skal udfyldes med den 1. november 2018 for udbetalingsperioden, der vedrører november 2018.</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "for meget udbetalt løn" (STFMLØN)
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring.</p> <p>I skal indberette datoen for den sidste dag i den periode, udbetalingen konkret vedrører, som periode slut.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medarbejderen har fået udbetalt for meget løn i den udbetalingsperiode, der vedrører november 2018. Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den 30. november 2018.</p> <p>Ved tilbagebetalingskrav, der vedrører flere udbetalingsperioder, skal I indberette tilbagebetalingskravet for de enkelte udbetalingsperioder som selvstændige fordringer.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medarbejderen har fået udbetalt for meget løn for udbetalingsperioderne, der vedrører oktober 2018 og november 2018.</p> <p>I skal således indberette kravene om tilbagebetaling af den for meget udbetalte løn for henholdsvis oktober 2018 og november 2018 som to selvstændige fordringer.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den 31. oktober 2018 for udbetalingsperioden, der vedrører oktober 2018.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den 30. november 2018 for udbetalingsperioden, der vedrører november 2018.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet "Oprindelig hovedstol" angiver fordringens oprindelige pålydende på tidspunktet for dens stiftelse.</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i "Beløb til inddrivelse". Beløbet kan angives i kroner og ører.</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er betalt 3.000,00, inden at fordringen bliver indtastet i fordringsshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "for meget udbetalt løn" (STFMLØN)
	<p>Ved tilbagebetalingskrav, der vedrører flere udbetalingsperioder, skal I indberette tilbagebetalingskravet for de enkelte udbetalingsperioder som selvstændige fordringer.</p> <p><u>Eksempel:</u> Medarbejderen har fået udbetalt for meget løn for udbetalingsperioderne, der vedrører oktober 2018 og november 2018.</p> <p>I skal således indberette kravene om tilbagebetaling af den for meget udbetalte løn for henholdsvis oktober 2018 og november 2018 som to selvstændige fordringer.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med hovedstolen for udbetalingsperioden, der vedrører oktober 2018.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med hovedstolen for udbetalingsperioden, der vedrører november 2018.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor I indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og ører.</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er betalt 3.000 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 7.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet 'Renteregul' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller jer selv, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "for meget udbetalt løn" (STFMLØN)
	<p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Ved dom Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Bemærk:</u> <i>Beregning af procesrenter under inddrivelse er under udvikling. I må derfor ikke indtaste fordringer, hvor renten under inddrivelse skal være procesrenten. Disse fordringer skal tilbageholdes, indtil I får en udmelding om, at procesrenten er klar til at blive taget i anvendelse.</i></p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "for meget udbetalt løn" (STFMLØN)
Domsdato	Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået ved dom/afgørelse, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.
Forligsdato	<p>Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. Feltet må kun udfyldes i de tilfælde, hvor hele fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er skriftligt fastslået og anerkendt ved forliget, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som I har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor I har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.</i></p>
Forfaldsdato	<p>Forfaldstidspunktet er lig med det tidligste tidspunkt, hvor I kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet.</p> <p>SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver.</p> <p>I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>
Forældelsesdato	Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.

Stamdatafelt
Korrekt udfyldelse for "for meget udbetalt løn" (STFMLØN)

For fordringer på tilbagebetaling af for meget udbetalt løn er udgangspunktet en 5-årige forældelsesfrist fra forfaldsdatoen.

Hvis I og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.

Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.

Hvis forældelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

I de tilfælde, hvor fordringshaver ikke har haft kendskab til fordringen, skal forældelsen beregnes fra det tidspunkt, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.

Ved dom
Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal I beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet 'Forældelsesdato' angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig
Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor I har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 2. januar 2029.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for "for meget udbetalt løn" (STFMLØN)
	<p>Ved afdragsordning Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2024.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p> <p>Ved henstand Såfremt I har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> <i>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal dermed angives med d. 1. februar 2024.</i></p> <p><i>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</i></p>
Bobehandling	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt I ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og I skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal I undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal I godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt I konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal I fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STFMLØN (For meget udbetalt løn m.m.)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 5 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 6 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 50.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 10 dage før Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.3 Erstatning med fundament (CFERSMF)

Fordringstypekategori:

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen CFERSMF omfatter fordringer vedrørende erstatning, hvor kravet kan tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. kravet skal være fastslået i et fundament (dom, forlig, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten m.v.).

Fordringstypen CFERSMF indeholder både erstatningskrav, der udspringer af et kontraktforhold samt erstatningskrav uden for kontraktforhold. Et erstatningskrav inden for kontrakt opstår, når en aftalepart har et erstatningskrav mod en misligholdende medkontrahent. Hvis der ikke foreligger et aftaleforhold mellem parterne, er erstatningskravet opstået uden for kontrakt.

Eksempler på erstatningskrav inden for kontrakt:

- Erstatning for manglende aflevering af udrustning til Hjemmeværnet
- Erstatning for beskadiget cover til lånt iPad

Eksempler på erstatningskrav uden for kontrakt:

- Erstatning for ødelagt loft (fx en elev på en uddannelsesinstitution)
- Erstatning for ødelagt rude (fx en elev på en uddannelsesinstitution)

Det bemærkes, at fordringstypen CFERSMF ikke omfatter fordringer på erstatningskrav vedrørende personskade og produktansvar. Videre omfatter fordringstypen CFERSMF ikke erstatningskrav, der er fastslået i veksler, checks eller afgørelser truffet af Forbrugerklagenævnet eller andre private tvistløsningsorganer. Derudover må I ikke anvende fordringstypen CFERSMF, hvis kravet ikke er fastslået i et fundament (dom, forlig, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten m.v.), eller hvis der er tale om et erstatningskrav, for hvilke der er oprettet andre særskilte fordringstyper, herunder erstatning for beskadiget eller bortkommet biblioteksmateriale.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som måtte blive pålagt fordringen
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen CFERSMF, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område (af hensyn til Justitsministeriets modregningscirkulære), dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen skal vedrøre krav på erstatning, dvs. at erstatningsbetingelserne skal være opfyldt.

- Fordringen skal være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret efter bilag 1 i gældsinddrivelsesloven.
- Kravet på erstatning skal kunne tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. der skal foreligge et fundament (dom, forlig eller et betalingspåkrav, der er påtegnet af fogedretten e.l.) for fordringen.
- Fordringen skal vedrøre krav, hvor den erstatningspådragende begivenhed kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen CFERSMF.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSMF
Hæfter 1	<p>Feltet skal indeholde en indberetning af jeres information om skyldner.</p> <p>Hvis erstatningskravet udspringer af et kontraktforhold, er skyldner den person, som har misligholdt kontrakten. Hvis erstatningskravet ikke udspringer af et kontraktforhold, er skyldner skadevolderen.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet og med AKR-nummer ved ukendt identitet. Det er denne entydige identifikation, der skal anføres i feltet "Hæfter 1".</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan oversendes til inddrivelse.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde et unikt referencenummer, der kan identificere fordringen hos jer, fx sagsnummer. Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal udfyldes med datoen for fordringens stiftelse. Stiftelsesdatoen er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår eller sikrer, at fordringen retningslinjerne på vores hjemmeside.</p>

	<p>Ved udfyldelse af feltet "Stiftelsesdato" skelnes der mellem, om fordringen vedrører erstatning inden for kontrakt eller uden for kontrakt. Feltet skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p>Tidspunkt 1 – erstatning inden for kontrakt: Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for kontraktens indgåelse. Dette vil typisk være den dag, hvor kontraktens parter har underskrevet kontrakten.</p> <p>Tidspunkt 2 – erstatning uden for kontrakt: Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for den erstatningspådragende handling, dvs. dagen hvor den skadevoldende handling blev foretaget.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Beløbet i hovedstolen er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Beløb til inddrivelse". Beløbet i hovedstolen kan aldrig være mindre end beløbet registreret i feltet "Beløb til inddrivelse".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal udfyldes med fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor I indtaster fordringen i fordringshaverportalen. "Beløb til inddrivelse" skal være i kroner og ører svarende til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløb til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet angivet i feltet "Oprindelig hovedstol".</p> <p>Beløbet må ikke indeholde renter og gebyrer. Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb.</p>

	<p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
Renteregel	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller jer selv, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregel' udfyldes med "001 = RIM beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete opkrævning/afgørelse.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende tekst i feltet:</p>

	<p>”I henhold til [dom eller forlig] af [dato]”.</p>
Domsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for afsigelsen af dommen eller kendelsen eller påtegningen af betalingspåkravet, hvis der er afsagt dom eller kendelse eller påtegnet et betalingspåkrav i en sag. Det er en betingelse, at dommen, kendelsen eller betalingspåkravet fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse.</p> <p>For denne fordringstype skal feltet ”Domsdato” eller ”Forligsdato” være udfyldt.</p> <p>Hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse, ikke er indgået et skriftligt forlig, eller der ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, samt hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke er fastslået, skal fordringen indtastes i fordringstypen ”Erstatning uden fundament”, der stadig afventer afdækning.</p>
Forligsdato	<p>Feltet udfyldes med datoen for forligets indgåelse, hvilket normalt er den dag, hvor forligets parter underskriver forligsaftalen. Det er en betingelse, at forliget fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p>For denne fordringstype skal feltet ”Domsdato” eller ”Forligsdato” være udfyldt.</p> <p>Hvis der ikke er afsagt dom eller kendelse, ikke er indgået et skriftligt forlig, eller der ikke foreligger et påtegnet betalingspåkrav, samt hvis hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse ikke er fastslået, skal fordringen indtastes i fordringstypen ”Erstatning uden fundament”, der stadig afventer afdækning.</p>
Forfaldsdato	<p>Feltet udfyldes med det tidligste tidspunkt, hvor fordringshaver kunne kræve fordringen betalt.</p> <p>Ved udfyldelse af feltet ”Forfaldsdato” skelnes der mellem, om fordringen vedrører erstatning inden for kontrakt eller uden for kontrakt. Feltet skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p>Tidspunkt 1 – erstatning inden for kontrakt: For fordringer på erstatning for skade, som opstår ved misligholdelse af en kontrakt, skal feltet ”Forfaldsdato” udfyldes med datoen for misligholdelsen af kontraktforholdet.</p> <p>Det forhold, at der altid vil være tilvejebragt et fundament for denne fordringstype, har ikke betydning for fordringens forfaldsdato.</p>

	<p>Tidspunkt 2 – erstatning uden for kontrakt: For fordringer på erstatning for skade, som er forvoldt uden for et kontraktforhold, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for skadens indtræden. Når der er tale om erstatning uden for kontrakt, er forfaldsdatoen som udgangspunkt sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Det forhold, at der altid vil være tilvejebragt et fundament for denne fordringstype, har ikke betydning for fordringens forfaldsdato.</p>
<p>Sidste rettidige betalingsdato</p>	<p>Feltet skal udfyldes med den sidste rettidige betalingsdato, som er det tidspunkt, hvor skyldner senest kan betale fordringen.</p> <p>For denne fordringstype er sidste rettidige betalingsdato sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre det af fordringshaver ensidigt meddeles, at betaling på et senere tidspunkt er at anse for rettidig.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato skal altid være udtryk for den til skyldner seneste kommunikerede betalingsfrist.</p>
<p>Forældelsesdato</p>	<p>Feltet skal angive den sidste dato, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig. Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen indtastes i fordringshaverportalen.</p> <p>Udgangspunktet er, at forældelsesfristen beregnes som 3 år fra den dato, der er angivet i feltet "Forfaldsdato". For denne fordringstype vil der dog altid være tale om fordringer, der hviler på et fundament. Forældelsesfristen beregnes derfor som 10 år fra den dato, hvor fundamentet er tilvejebragt. Begyndelsestidspunktet for forældelsesfristens beregning er således den dag, hvor fundamentet blev tilvejebragt, dvs. den dato, som er angivet i feltet "Domsdato" eller "Forligsdato".</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p><u>Eksempel:</u> Såfremt domsdatoen er den 1. februar 2019, skal feltet "Forældelsesdato" udfyldes med den 1. februar 2029.</p>



	<p>Fordringshaveren skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaveren i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet.</p> <p>Hvis fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaveren fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og I skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal I undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal I godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis I konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal I fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for CFERSMF (Erstatning med fundament)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises

R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-for-dringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 200.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
R_7_12	Enten domsdato eller forligsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

4.4 Erstatning uden fundament (CFERSUF)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen CFERSUF omfatter fordringer vedrørende krav på erstatning, hvor kravet ikke kan tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. kravet må ikke være fastslået i et fundament (dom, forlig, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten m.v.).

Fordringstypen CFERSUF indeholder både erstatningskrav, der udspringer af et kontraktforhold samt erstatningskrav uden for kontraktforhold. Et erstatningskrav inden for kontrakt opstår, når en aftalepart har et erstatningskrav mod en misligholdende medkontrahent. Hvis der ikke foreligger et aftaleforhold mellem parterne, er erstatningskravet opstået uden for kontrakt.

Eksempler på erstatningskrav inden for kontrakt:

- Erstatning for manglende aflevering af udrustning til Hjemmeværnet
- Erstatning for beskadiget cover til lånt iPad

Eksempler på erstatningskrav uden for kontrakt:

- Erstatning for ødelagt loft (fx en elev på en uddannelsesinstitution)
- Erstatning for ødelagt rude (fx en elev på en uddannelsesinstitution)

Det bemærkes, at fordringstypen CFERSUF ikke omfatter fordringer på erstatningskrav vedrørende personskade og produktansvar. Videre omfatter fordringstypen CFERSUF ikke erstatningskrav, der er fastslået i vekslers, checks eller afgørelser truffet af Forbrugerklagenævnet eller andre private tvistløsningsorganer. Derudover må fordringshaver ikke anvende fordringstypen CFERSUF, hvis kravet er fastslået i et fundament (dom, forlig, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten m.v.), eller hvis der er tale om et erstatningskrav, for hvilke der er oprettet andre særskilte fordringstyper, herunder erstatning for beskadiget eller bortkommet biblioteksmateriale.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- "Leje mv. efter lejeloven" (STMDLEJ)
- "Leje mv. efter erhvervslejeloven" (DFHUSER)
- "Efterregulering af forbrug, lejeloven" (STEFLEJ)
- "Efterregulering af forbrug, erhvervslejeloven" (EFHUSER)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (STIULEJ)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (DFFLYTT)
- "For meget udbetalt løn" (CFFMLØN)
- "Opkrævningsrenter" (OPKRÆTV)

Betingelser for anvendelse af fordringstypen

En fordring, der er omfattet af fordringstypen CFERSUF, skal opfylde følgende betingelser:

- Fordringen skal være et civilretligt krav inden for formuerettens område (af hensyn til Justitsministeriets modregningscirkulære), dvs. fordringen må ikke have offentligretlig karakter.
- Fordringen skal vedrøre krav på erstatning, dvs. at erstatningsbetingelserne skal være opfyldt.
- Fordringen må ikke være tillagt lønindeholdelses- og udpantningsret efter bilag 1 i gældsinddrivelsesloven.
- Kravet på erstatning må ikke kunne tvangsfuldbyrdes efter retsplejelovens § 478, dvs. der må ikke foreligge et fundament (dom, forlig eller et betalingspåkrav, der er påtegnet af fogedretten e.l.) for fordringen.
- Fordringen skal vedrøre krav, hvor den erstatningspådragende begivenhed kan henføres til en bestemt dag eller et bestemt tidspunkt.

Hvis fordringen ikke opfylder samtlige af ovenstående betingelser, kan fordringen ikke indtastes i fordringshaverportalen i fordringstypen CFERSUF.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSUF
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Hvis erstatningskravet udspringer af et kontraktforhold, er skyldner den person, som har misligholdt kontrakten. Hvis erstatningskravet ikke udspringer af et kontraktforhold, er skyldner skadevolderen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som både fysiske og juridiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSUF
	<p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i></p> <p><u>Erstatning inden for kontrakt:</u> Erstatningskrav for manglende eller mangelfuld opfyldelse, er i almindelighed stiftet ved kontraktens indgåelse, dvs. da skyldnerens løfte eller accept kom til den anden parts kundskab, jf. U 2000.194 H og Peter Blok U 1992B.412 ff.</p> <p><u>Erstatning uden for kontrakt:</u> I konkursretten anses eksempelvis et erstatningskrav uden for kontrakt for at være stiftet, da den erstatningspådragende handling blev foretaget, jf. U1992.575H. Krav på erstatning uden for kontrakt stiftes, når skade som følge af skadevolde-</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSUF
	<p>rens ansvarspådragende adfærd er indtrådt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>Ved udfyldelse af feltet "Stiftelsesdato" skelnes der mellem, om fordringen vedrører erstatning inden for kontrakt eller uden for kontrakt. Feltet skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p>Tidspunkt 1 – erstatning inden for kontrakt: Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for kontraktens indgåelse. Dette vil typisk være den dag, hvor kontraktens parter har underskrevet kontrakten.</p> <p>Tidspunkt 2 – erstatning uden for kontrakt: Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for den erstatningspådragende handling, dvs. dagen hvor den skadevoldende handling blev foretaget.</p>
Periode start	Feltet "Periode start" skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet "Periode slut" skal ikke udfyldes.
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 10.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSUF
	<p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000 kr. Der er afdraget 3.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 7.000 kr.</p>
Renteregulering	Feltet "Renteregulering" skal ikke udfyldes.
Rentesatskode	Feltet "Rentesatskode" skal ikke udfyldes.
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk for denne fordringstype, og fordringen vil blive afvist, hvis feltet ikke udfyldes.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet: <i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i>.</p>
Domsdato	<p>Feltet "Domsdato" skal ikke udfyldes, idet denne fordringstype udelukkende omfatter fordringer, der ikke hviler på et særligt retsgrundlag i henhold til retsplejelovens § 478.</p> <p>Hvis der er afsagt dom eller kendelse, er indgået et skriftligt forlig, eller der foreligger et påtegnet betalingspåkrav, som fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse, skal fordringen indtastes i fordringstypen "Erstatning med fundament" (CFERSMF).</p>
Forligsdato	Feltet "Forligsdato" skal ikke udfyldes, idet denne fordringstype udelukkende omfatter fordringer, der ikke hviler på et særligt retsgrundlag i henhold til retsplejelovens § 478.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSUF
	<p>Hvis der er afsagt dom eller kendelse, er indgået et skriftligt forlig, eller der foreligger et påtegnet betalingspåkrav, som fastslår hele fordringens eksistens og beløbsmæssige størrelse, skal fordringen indtastes i fordringstypen "Erstatning med fundament" (CFERSMF).</p>
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p><u>Erstatning inden for kontrakt:</u> Det følger af Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, at:</p> <p><i>"Kontraktkrav kan, hvor ikke andet følger af kontraktens indhold, i almindelighed kræves opfyldt på et hvilket som helst tidspunkt, også straks efter indgåelsen af kontrakten. Forfaldstiden anses for at være indtrådt straks ved kravets opståen (stiftelse), hvor der ikke er holdepunkter for en anden forståelse af kontrakten, jf. GBL § 5, stk. 1, KBL § 12 og U 1969. 202 V."</i></p> <p>Forfaldsdatoen vil således være det tidligste tidspunkt, hvor erstatningskravet kan kræves betalt, jf. også ICI's definition af Forfaldsdato for brug af stamdatafeltet forfald.</p> <p><u>Erstatning uden for kontrakt:</u> Af Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff. fremgår det, at krav på erstatning uden for kontrakt forfalder straks, men skadevolderens pligt til at opfylde kravet forudsætter, at skadens omfang kan konstateres, således at erstatningen kan gøres op til et bestemt beløb, smh. med rentelovens § 3, stk. 3.</p> <p>Krav på erstatning uden for kontrakt forfalder således straks.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSUF
	<p>Ved udfyldelse af feltet "Forfaldsdato" skelnes der mellem, om fordringen vedrører erstatning inden for kontrakt eller uden for kontrakt. Feltet skal derfor udfyldes med et af følgende to tidspunkter:</p> <p>Tidspunkt 1 – erstatning inden for kontrakt: For fordringer på erstatning for skade, som opstår ved misligholdelse af en kontrakt, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for misligholdelsen af kontraktforholdet.</p> <p>Tidspunkt 2 – erstatning uden for kontrakt: For fordringer på erstatning for skade, som er forvoldt uden for et kontraktforhold, skal feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for skadens indtræden. Når der er tale om erstatning uden for kontrakt, er forfaldsdatoen som udgangspunkt sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSUF
	<p>fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. Hvis fordringen er baseret på dom, forlig mv., skal fordringen indtastes i fordringstypen "Erstatning med fundament" (CFERSMF).</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ukendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelses begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p>Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelses begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for CFERSUF
	<p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaveren til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for CFERSUF (Erstatning uden fundament)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises

R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 200.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
a		
R_7_12	Hverken domsdato og forligsdato må være udfyldt	Fordringen afvises

4.5 Leje mv., lejeloven (STMDLEJ)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen STMDLEJ omfatter følgende fordringer i henhold til lovbekendtgørelse nr. 341 af 22. marts 2022 om leje (fordringstypen henviser til tidligere bestemmelser i lovbekendtgørelse nr. 927 af 4. september 2019 om leje).

Fordringstypen STMDLEJ omfatter følgende fordringer i henhold til lejeloven:

- Fordringer vedrørende betaling af leje,
- fordringer vedrørende betaling af fællesantenne og adgang til elektroniske kommunikationstjenester m.v. i henhold til lejelovens § 84, tidligere lejelovens § 46 c når betalingen herfor falder på samme datoer som lejebetalingen,
- fordringer vedrørende betaling for forbrug, herunder varme, opvarmning af brugsvand, vand og køling, som kan indeholdes i lejen ved udlejning af a) lejligheder, der er forbeholdt uddannelsessøgende eller andre unge i ejendomme tilhørende selvejende institutioner, fonde eller lignende, hvis vedtægter, fundats eller lignende er godkendt af det offentlige, samt b) enkelte værelser til beboelse i henhold til lejelovens § 65, stk. 2, tidligere lejelovens § 36, stk. 3.
- fordringer vedrørende acontobidrag til dækning af lejerens andel i ejendommens forbrugsudgifter vedrørende varme, opvarmning af brugsvand, koldt vand, køling, jf. lejelovens § 71, tidligere lejelovens § 42, og el, jf. lejelovens § 79, stk 2, tidligere lejelovens § 45 d, når udgifterne ikke er indeholdt i lejen.

Af § 71, stk. 2 i lejeloven fremgår, at acontobidragene skal betales i lige store beløb i forbindelse med de almindelige lejebetalingen.

Det bemærkes, at hvert enkelte krav på leje for en given periode udgør en selvstændig fordring, og skal dermed oversendes selvstændigt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Leje mv. efter erhvervslejeloven samt aconto" (DFHUSER)
- "Efterregulering af forbrug, lejeloven" (STEFLEJ)
- Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål
- "Fakturakrav" (CFFAKTU)
- "Gebyr, opkrævning" (STGEBOP)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 58 i lejeloven, tidligere lejelovens § 33 fremgår:

”Lejen kan kræves betalt månedsvis forud.

Stk. 2. Er lejen beregnet for en kortere periode end 1 måned, kan den kræves betalt forud for den periode, den vedrører.

Stk. 3. Leje for beboelseslejligheder og enkeltværelser til beboelse kan ikke kræves betalt for mere end 3 måneder ad gangen. Leje for ustøttede private plejeboliger kan ikke kræves betalt for mere end 1 måned ad gangen.

Stk. 4. Rettidig betaling af husleje sker senest på forfaldsdagen. Forfalder lejen til betaling på en helligdag, en lørdag eller grundlovsdag, udskydes forfaldsdagen til den efterfølgende hverdag.

Stk. 5. I tilfælde af opsigelse eller ved det tidsbestemte lejeforholds udløb er lejeren kun pligtig at betaleleje for tiden indtil lejeforholdets ophør.”

Af § 71 i lejeloven, tidligere lejelovens § 42 fremgår:

”Udlejeren kan med 6 ugers varsel til en betalingstermin forlange, at lejeren skal betale acontobidrag til dækning af lejerens andel i ejendommens udgifter vedrørende varme, opvarmning af vand, køling, vand, el og gas, når udgifterne hertil ikke er indeholdt i lejen, jf. dog § 79, stk. 2. Udlejeren kan med samme varsel forlange forhøjelse af løbende acontobidrag.

Stk. 2. Bidragene betales med lige store beløb i forbindelse med de almindelige lejebetaling-ger.

Stk. 3. De samlede bidrag for 1 år for henholdsvis varme, opvarmning af vand, køling, vand, el og gas må højst opkræves med den udgift, som forventes at blive pålignet for regnskabsperioden for den pågældende leverance. Ved forhøjelse af det løbende acontobidrag kan det månedlige bidrag højst forøges til 1/12 af den samlede udgift, som forventes at blive pålignet for regnskabsperioden for den pågældende leverance.”

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMDLEJ
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Af § 1 i lejeloven fremgår:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMDLEJ
	<p><i>"Loven gælder for leje - herunder fremleje - af hus eller husrum, uanset om lejeren er en person eller en virksomhed m.v. (juridisk person)."</i></p> <p>Skyldner skal identificeres som fysiske eller juridiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMDLEJ
	<p>Fordringen anses for stiftet den første dag lejen m.v. opkræves for. Stiftelsesdatoen er dermed sammenfaldende med "Periode start".</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato skal derfor udfyldes med "Periode start".</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Fordringsperioden udgør som udgangspunkt en måned. I løbende lejeforhold skal periode start være udtryk for den 1. i måneden. Dog kan periode start være senere end den 1. i måneden, eksempelvis hvis fordringen vedrører opkrævning af den første måneds husleje og lejeforholdet indledes midt i en måned.</p> <p>Det følger af lejelovens § 58, stk. 3, 1 pkt. at leje kan opkræves for en periode på højst 3 måneder.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i perioden, dvs. den første dag lejen m.v. opkræves for.</p> <p>Eksempel: Hvis fordringen, dvs. lejebetalingen, vedrører perioden fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019, skal feltet "Periode start" udfyldes med den 1. april 2019.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Fordringsperioden udgør som udgangspunkt en måned. I løbende lejeforhold skal periode slut være udtryk for månedens sidste dag.</p> <p>Det følger af lejelovens § 58, stk. 3, 1 pkt., at leje kan opkræves for en periode på højst 3 måneder.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i perioden, dvs. den sidste dag lejen m.v. opkræves for.</p> <p>Eksempel: Hvis fordringen, dvs. lejebetalingen, vedrører perioden fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019, skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 30. april 2019.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMDLEJ
	<p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol. Såfremt beløbet overstiger 9.000 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 9.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 9.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 9.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 4.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMDLEJ
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [lejemålet, lejeaftalen, fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]".</i></p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMDLEJ
	<p>1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: <i>Obligationsret del 1</i>, 6. udg., 2019, Djøf Forlag, s. 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Af § 58, stk. 4 i lejeloven fremgår:</p> <p><i>"Rettidig betaling af husleje sker senest på forfaldsdagen. Forfalder lejen til betaling på en helligdag, en lørdag eller grundlovsdag, udskydes forfaldsdagen til den efterfølgende hverdag."</i></p> <p>Af § 71, stk. 2 i lejeloven fremgår:</p> <p><i>"Bidragene betales med lige store beløb i forbindelse med de almindelige lejebetalingen."</i></p> <p>Det fremgår af det retlige grundlag, at såfremt lejen forfalder til betaling på en helligdag, en lørdag eller grundlovsdag, udskydes forfaldsdagen til den efterfølgende hverdag.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMDLEJ
	<p>Fordringen forfalder som hovedregel den første dag lejen m.v. opkræves for, jf. §§ 58, stk. 4 og 71, stk. 2 i lejeloven.</p> <p>Forfaldsdatoen er dermed tidligst sammenfaldende med "Periode start" (og "Stiftelsesdato").</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med en dato, der tidligst er lig med "Periode start".</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Af § 58, stk. 4 i lejeloven fremgår:</p> <p><i>"Rettidig betaling af husleje sker senest på forfaldsdagen. Forfalder lejen til betaling på en helligdag, en lørdag eller grundlovsdag, udskydes forfaldsdagen til den efterfølgende hverdag."</i></p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMDLEJ
	<p>For denne fordringstype er der en lovhjemlet SRB, jf. § 58, stk. 4 i lejeloven, hvorfor forældelsens begyndelsestidspunkt som udgangspunkt skal regnes fra den lovhjemlede SRB, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end den lovhjemlede SRB. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel:</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMDLEJ
	<p>Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p>Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STMDLEJ
	<p>februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STMDLEJ (Leje mv., lejeloven)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring

R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 9.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1 R_6_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_5	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_6	Forfaldsdato skal senest ligge 5 dage efter Periode start	Fordringen afvises
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 måned efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.6 Efterregulering af forbrug, lejeloven (STEFLEJ)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter efterregulering (tillægsbetaling) til acontobidrag vedrørende betaling af forbrugsudgifter i henhold til lovbekendtgørelse nr. 341 af 22. marts 2022 om leje, med senere ændringer (herefter "lejeloven").

Fordringstypen anvendes, når en lejer i henhold til et forbrugsregnskab har betalt for lidt i acontobidrag, således at udlejeren kan kræve den del af forbruget, der ikke er blevet dækket af acontobidrag, betalt ved en efterregulering.

Forbrugsudgifterne omfatter udgifter til varme, varmt vand, vand, køling og el.

Det bemærkes, at hvert efterreguleringskrav udgør en selvstændig fordring, og skal dermed oversendes selvstændigt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Leje mv., lejeloven" (STMDLEJ)
- "Leje mv. efter erhvervslejeloven" (DFHUSER)
- Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål
- "Fakturakrav" (CFFAKTU)
- "Gebyr, opkrævning" (STGEBOP)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 74 i lejeloven, tidligere lejelovens § 39 fremgår:

"Medmindre andet er aftalt, begynder regnskabsåret for de i § 72, stk. 1, nr. 1, 2, 4 og 5, anførte regnskaber den 1. juni, jf. dog stk. 2-4.

Stk. 2. Udlejeren kan med 6 ugers varsel bestemme, at regnskabet fremover skal begynde på en anden dato, jf. dog stk. 3 og 4. Regnskabsperioden ved overgangen til det nye regnskabsår må højst være 18 måneder.

Stk. 3. For ejendomme, hvor leverancen af varme sker fra et kollektivt varmforsyningsanlæg eller et naturgasanlæg, og for ejendomme, hvor leverancen af køling sker fra et kollektivt kølingsforsyningsanlæg, skal forbrugsregnskabet følge forsyningsanlæggets regnskabsår eller aflæsningsperiode.

Stk. 4. For ejendomme, hvor leverancen af vand sker fra en kommune eller et vandværk, skal regnskabsåret fastsættes, således at det svarer til det, som udlejeren afregner efter i forhold til kommunen eller vandværket. Udlejeren kan dog beslutte, at vandregnskabsåret skal følge varmeregnskabsåret, jf. stk. 1 og 3."

Af § 78, stk. 1 i lejeloven, tidligere lejelovens § 45 a, stk. 1 i fremgår:

"Har lejeren i henhold til et forbrugsregnskab betalt for lidt i acontobidrag, kan udlejeren kræve tillægsbetaling ved den første lejebetaling, der skal finde sted, når der er forløbet 1 måned, efter at lejeren har modtaget de enkelte forbrugsregnskaber. Overstiger tillægsbetalingen 3 måneders leje, er lejeren dog berettiget til at betale i tre lige store månedlige rater, således at første rate forfalder til det fastsatte tidspunkt for tillægsbetalingen. Fraflytter lejeren, skal tillægsbetaling senest betales på fraflytningdagen."

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEFLEJ
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Af § 1 i lejeloven fremgår:</p> <p><i>"Loven gælder for leje - herunder fremleje - af hus eller husrum, uanset om lejeren er en person eller en virksomhed m.v. (juridisk person)."</i></p> <p>Skyldner skal identificeres som fysiske eller juridiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEFLEJ
	<p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet stiftelsesdato skal udfyldes med en dato, der svarer til den første dag efter periodens udløb, dvs. dagen efter periode slut, som er dagen efter regnskabsårets udløb, eller lejeforholdets ophør, da udlejers krav på betaling af eventuelt forbrug, der ikke er dækket af de løbende acontobidrag i perioden, på dette tidspunkt ligger fast.</p> <p>Fordringen anses for stiftet på datoen efter "Periode slut".</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato skal derfor udfyldes med datoen efter "Periode slut".</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Af det retlige grundlag fremgår, at regnskabsåret løber fra den 1. juni til den 31. maj, medmindre andet er aftalt, jf. § 74, stk. 1 i lejeloven.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i perioden, dvs. den 1. juni, medmindre en anden regnskabsperiode er aftalt eller hjemlet i loven.</p> <p>Udlejer kan bestemme, at regnskabsåret afsluttes på en anden dato end den, der følger af lejelovens § 74, stk. 1, idet regnskabsåret dog ikke må udgøre mere end 18 måneder ved overgangen til det nye regnskabsår, jf. § 74, stk. 2. Det er på denne baggrund mellem aftalens parter aftalt, at der ikke må angives en periode, hvis længde overstiger 18 måneder.</p> <p>I de tilfælde, hvor indflytning sker på en anden dato end regnskabsperiodens start, skal periode start være lig med datoen for lejeforholdets begyndelsestidspunkt.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Af det retlige grundlag fremgår, at regnskabsåret løber fra den 1. juni til den 31. maj, medmindre andet er aftalt, jf. § 74, stk. 1 i lejeloven.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEFLEJ
	<p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i perioden, dvs. den 31. maj, medmindre en anden regnskabsperiode er aftalt eller hjemlet i loven.</p> <p>Udlejer kan bestemme, at regnskabsåret afsluttes på en anden dato end den, der følger af lejelovens § 74, stk. 1, idet regnskabsåret dog ikke må udgøre mere end 18 måneder ved overgangen til det nye regnskabsår, jf. §74, stk. Det er på denne baggrund mellem aftalens parter aftalt, at der ikke må angives en periode, hvis længde overstiger 18 måneder.</p> <p>I tilfælde af fraflytning på en anden dato forud for regnskabsperiodens ophør, skal periode slut være lig med datoen for lejeforholdets ophør.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol. Såfremt beløbet overstiger 3.500 kr., vil fordringen blive sendt til manuel godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 3.500 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 3.500 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 3.500 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 3.000 kr.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEFLEJ
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Ved dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i></p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEFLEJ
	<p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Iversen, Torsten: Obligationsret del 1, 6. udg., 2019, Djøf Forlag, s. 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Reglen for udfyldelse af stamdatafeltet er eksemplificeret af Martin Birk, Claus Rohde og Marianne Kjær i Lejeloven med kommentarer, 1. udgave, 2015, side 393:</p> <p><i>"Hvis forbrugsregnskabet ikke fremkommer præcist på en lejebetalingstermin, vil udlejer kunne kræve betalingen efter udløbet af løbende måned + yderligere en måned.</i></p> <p><i>Kommer regnskabet f.eks. 15. april, vil tillægsbetalingen kunne kræves pr. første lejebetaling, der ligger efter 15. maj, hvilket i de fleste tilfælde vil være 1. juni."</i></p> <p>Overstiger kravet på restforbrug, hvad der svarer til tre måneders leje, forfalder kravet i tre lige store dele pr. forfaldsdatoen for de tre næstkommende lejeperioder, når der er gået en måned fra tidspunktet, hvor lejer modtog forbrugsregnskabet.</p> <p>I de tilfælde, hvor lejer fraflytter lejemålet i løbet af en regnskabsperiode, forfalder efterreguleringskravet til betaling på tidspunktet, hvor regnskabet for den pågældende forbrugsperiode fremkommer, jf. Martin Birk, Claus Rohde og Marianne</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEFLEJ
	<p>Kjær Stolt, Lejeloven med kommentarer, 1. udgave, 2015, side 393 f.</p> <p>I de tilfælde, hvor lejer fraflytter lejemålet efter regnskabet for den pågældende forbrugsperiode er fremkommet, men inden den eller de næstkommende lejebetaling er forfaldne, vil efterreguleringskravet forfalde på fraflytningstidspunktet, idet der ikke er en eller flere næstkommende lejebetaling, jf. lejelovens § 78, stk. 1, sidste pkt.</p> <p>Forfaldsdatoen skal maksimalt være to år efter stiftelsesdatoen, idet stiftelsesdatoen er dagen efter periodens udløb, og regnskabet senest skal foreligge fire måneder efter dette tidspunkt. Herefter skal der forløbe en måned, hvorefter fordringen forfalder til den næstkommende (eller de tre næstkommende) lejetermin(er). Der kan dog ske udskydelse af fristen hvortil regnskabet skal foreligge, hvis udlejer modtager endelig afregning fra et kollektivt forsyningsanlæg, jf. lejelovens § 75, 2 pkt., tidligere lejelovens § 43, 2. pkt. Derudover kan der opstå tilfælde, hvor et lejeforhold ophører kort efter regnskabsperiodens udløb, hvorfor der først kan ske efterregulering af forbruget, når den næstkommende regnskabsperiode udløber.</p> <p>Fordringen forfalder på et af følgende tidspunkter:</p> <p><u>Hovedregel: Første lejebetaling</u> Fordringen forfalder på tidspunktet for den første lejebetaling, der skal finde sted, når der er forløbet en måned efter, at lejeren har modtaget forbrugsregnskabet. Hvis forbrugerregnskabet ikke præcist fremkommer på en lejebetalingstermin, kan udlejer kræve betalingen efter udløbet af løbende måned plus en måned. Dvs. kommer forbrugerregnskabet f.eks. 15. april, kan tillægsbetalingen kræves pr. første lejebetaling, der ligger efter 15. maj, dvs. i de fleste tilfælde 1. juni.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for den første lejebetaling, der skal finde sted, når der er forløbet en måned, efter at lejeren har modtaget forbrugsregnskabet.</p> <p><u>Undtagelse 1: Tre måneders leje</u> Såfremt fordringen overstiger tre måneders leje, forfalder fordringen i tre lige store månedlige rater, således at første rate forfalder på tidspunktet for den første lejebetaling, der skal finde sted, når der er forløbet en måned, efter at lejeren har modtaget forbrugsregnskabet.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med enten datoen for den første lejebetaling, der skal finde sted, når der er forløbet en måned, efter at lejeren har modtaget forbrugsregnskabet, eller de to næstkommende lejebetaling.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEFLEJ
	<p><u>Undtagelse 2:</u> Såfremt lejeren fraflytter, inden forbrugsregnskabet foreligger, forfalder fordringen på tidspunktet for fremkomsten af forbrugsregnskabet.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for fremkomsten af forbrugsregnskabet.</p> <p><u>Undtagelse 3:</u> Såfremt lejeren fraflytter efter forbrugsregnskabet foreligger, forfalder fordringen på tidspunktet for fraflytningen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for fraflytningen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEFLEJ
	<p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved afdragsordning</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STEFLEJ
	<p>Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p>Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STEFLEJ (Efterregulering af forbrug, lejloven)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 3.500 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises

R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 6 måneder efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.7 Leje mv. efter erhvervslejeloven (DFHUSER)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen DFHUSER omfatter fordringer i henhold til lovekendtgørelse nr. 1446 af 9. november 2022 om leje af erhvervslokaler mv., med senere ændringer (herefter "erhvervslejeloven").

Fordringstypen DFHUSER omfatter følgende fordringer:

- Fordringer vedrørende betaling af erhvervsleje.
- Fordringer vedrørende betaling for forbrug, herunder varme og varmt vand samt opvarmning af brugsvand, vand og køling, når det mellem parterne er aftalt, at udgifter til forbrug kan indeholdes i lejen, jf. erhvervslejelovens § 45, stk. 1, 3. pkt.
- Fordringer vedrørende aconto bidrag til dækning af lejerens andel i ejendommens forbrugsudgifter, herunder varme og varmt vand samt vand og køling, jf. erhvervslejeloven § 48, jf. § 45, når disse ikke er indeholdt i lejen.

Det bemærkes, at hvert enkelte krav på erhvervsleje for en given periode udgør en selvstændig fordring, og skal dermed oversendes selvstændigt til inddrivelse.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Leje mv. efter lejeloven" (STMDLEJ)
- "Efterregulering af forbrug, erhvervslejeloven (EFHUSER)
- "Istandsættelsesudgifter ved fraflytning af lejemål" (STIULEJ)
- "Opkrævningsrenter (OPKRÆTV)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 43 i erhvervslejeloven fremgår:

"Lejen kan kræves betalt månedsvis forud.

Stk. 2. Forfalder lejen til betaling på en helligdag, en lørdag eller grundlovsdag, udskydes forfaldsdagen til den efterfølgende hverdag. Betaling anses for rettidig, når den sker senest den 3. hverdag efter forfaldsdagen. Er denne hverdag en lørdag eller grundlovsdag, er betaling den følgende hverdag rettidig."

Af § 45 i erhvervslejeloven fremgår:

"Leverer udlejerens varme og varmt vand samt andre ydelser som nævnt i stk. 2, kan denne kræve sine udgifter til lejerens forbrug samt andel i andre udgifter refunderet. Udlejerens kan ligeledes kræve sine udgifter til lejerens forbrug af vand og køling refunderet efter reglerne i dette kapitel, når forbruget fordeles på grundlag af fordelingsmålere. Udgifterne hertil kan ikke indeholdes i lejen, medmindre parterne har aftalt dette."

Af § 48 i loven fremgår:

”Udlejeren kan med 6 ugers varsel til en betalingstermin forlange, at lejerens skal betale acontobidrag til dækning af lejerens andel i ejendommens forbrugsudgifter, jf. § 45, stk. 2, når udgifterne hertil ikke er indeholdt i lejen. Udlejeren kan med samme varsel forlange forhøjelse af løbende acontobidrag”.

Stk. 2. Bidragene betales med lige store beløb i forbindelse med de almindelige lejebetalinger.

Stk. 3. De samlede bidrag for et år må højst opkræves med den udgift, som forventes at blive pålignet for regnskabsperioden.”

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DFHUSER
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som fysiske eller juridiske personer.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DFHUSER
	<p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet ”Stiftelsesdato” skal udfyldes med betalingsperiodens starttidspunkt, dvs. den dato, der er angivet i feltet ”Periode start”, da udlejer fra dette tidspunkt har krav på betaling af leje m.v.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis starttidspunktet for lejeperioden er den 1. april 2019, skal feltet ”Stiftelsesdato” udfyldes med den 1. april 2019.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter ”Periode start”).</p> <p>Feltet ”Periode start” skal udfyldes med den første dato i den periode, som lejebetalingen vedrører. Periode start er således sammenfaldende med den dato, der er angivet i feltet ”Stiftelsesdato”.</p> <p>Perioden må maksimalt være et år og må aldrig krydse et kalenderår.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis fordringen, dvs. lejebetalingen, vedrører perioden fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019, skal feltet ”Periode start” udfyldes med den 1. april 2019.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter ”Periode Slut”).</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DFHUSER
	<p>Feltet "Periode slut" skal udfyldes med den sidste dato i den periode, som lejebetalingen vedrører.</p> <p>Perioden må maksimalt være et år og må aldrig krydse et kalenderår.</p> <p><u>Eksempel:</u> Hvis fordringen, dvs. lejebetalingen, vedrører perioden fra den 1. april 2019 til den 30. april 2019, skal feltet "Periode slut" udfyldes med den 30. april 2019.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet skal udfyldes med fordringens oprindelige hovedstol på tidspunktet for dens stiftelse. Beløbet skal angives i kroner og ører.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel:</u> Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Oprindelig hovedstol" skal anføres til 10.000,00 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p><u>Eksempel:</u></p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DFHUSER
	<p>Fordringens oprindelige størrelse ved stiftelse er 10.000,00 kr. Der er afdraget 3.000,00 kr. inden fordringen indtastes i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet "Beløb til inddrivelse" skal anføres til 7.000,00 kr.</p>
Renteregel	<p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom, gælder følgende:</p> <p><u>Ved dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig:</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DFHUSER
	<p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p> <p>Feltet skal udfyldes med en henvisning til den konkrete faktura/afgørelse. Det er et krav, at fakturaen indeholder en specifikation over, hvilke fordringer fakturaen dækker over.</p> <p>I skal indtaste følgende tekst i feltet: "I henhold til [fakturanummer] af [dato]."</p> <p>Hvis der foreligger dom eller forlig for fordringen, skal I indtaste følgende tekst i feltet: "I henhold til [dom eller forlig] af [dato]".</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2. dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DFHUSER
	<p>Hvis forfaldsdatoen falder på en helligdag, en lørdag, en søndag eller grundlovsdag udskydes forfaldsdatoen til den førstkommande hverdag.</p> <p>For denne fordringstype er forfaldsdatoen sammenfaldende med datoen angivet i feltet "Stiftelsesdato" og "Periode start".</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med den dato, som er angivet i feltet "Stiftelsesdato" og "Periode start".</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen. Feltet "Sidste rettidige betalingsdato" skal som udgangspunkt udfyldes med en dato svarende til den 3. hverdag efter forfaldsdatoen.</p> <p>Hvis sidste rettidige betalingsdato falder på en lørdag, søndag eller grundlovsdag, udskydes sidste rettidige betalingsdato til den førstkommande hverdag.</p> <p>Ovenstående udgangspunkt fraviges, hvis fordringshaver ensidigt meddeler, at betaling på et senere tidspunkt er at anse for rettidig.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DFHUSER
	<p><u>Eksempel:</u> Hvis fordringens forfaldsdato er den 1. april 2019, skal feltet "Sidste rettidige betalingsdato" udfyldes med den 4. april 2019.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forælder, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ukendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DFHUSER
	<p>Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2023, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2033.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2023, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2023. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2033.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2023 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2023. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2033.</p> <p><u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p>Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for DFHUSER
	<p>forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og I skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal I undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal I godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis I konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal I fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for DFHUSER (Leje m.v. efter erhvervslejeloven)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år og 5 dage efter Forfaldsdato uden hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 5.000.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge 3 dage efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_5	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_8	Forfaldsdato skal senest ligge samtidig med Periode slut	Fordringen sendes i høring
R_6_15 R_6_16	Stiftelsesdato skal ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises

R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises



4.8 Gebyr, opkrævning (STGEBOP)

Fordringstypekategori

Relateret fordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på rykkergebyrer, som I opkræver for afsendelse af en eller flere rykkerskrivelser for manglende betaling af fordringer.

Af rentelovens § 9 b, stk. 1, 1. pkt. fremgår følgende:

”For rykkerskrivelser vedrørende fordringer kan fordringshaveren kræve et gebyr, jf. stk. 2, såfremt skrivelsen er fremsendt med rimelig grund (rykkergebyr).”

Af rentelovens § 9 b, stk. 2 fremgår følgende:

”Der kan kræves et rykkergebyr på højst 100 kr. for hver rykkerskrivelse, dog højst for 3 skrivelser vedrørende samme ydelse. Har skyldneren inden for en sammenhængende periode til stadighed været i restance vedrørende samme skyldforhold, kan der uanset 1. pkt. højst kræves rykkergebyr for 3 skrivelser vedrørende restancerne i den pågældende periode. Der kan kun kræves gebyr for rykkerskrivelser, som er sendt med mindst 10 dages mellemrum.”

Såfremt I har rykket for flere fordringer i samme rykkerskrivelse og pålagt skyldner rykkergebyr i den forbindelse, hvorved rykkergebyret kan relatere sig til flere fordringer, vælger I, hvilken fordring, rykkergebyret skal relateres til.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter ikke følgende (ikke udtømmende):

- Renter, som måtte blive pålagt fordringen
- Gebyrer, som måtte blive pålagt fordringen

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for ”gebyr, opkrævning” (STGEBOP)
Hæfter 1	<p>Feltet 'Hæfter 1' skal indeholde en indberetning af jeres information om skyldner.</p> <p>Skyldneren er i dette tilfælde den fysiske eller juridiske person, som jeres opkræver rykkergebyret hos.</p> <p>Identiteten på skyldneren bliver angivet med CPR/CVR/SE-nummer ved kendt identitet. Hvis skyldner ikke har et CPR/CVR/SE-nummer, indtastes AKR-nummer.</p> <p>Alle rykkede og orienterede skyldnere (medhæftere) kan indberettes til inddrivelse.</p> <p>OBS: Såfremt der er flere hæfter på samme fordring, skal disse <u>indberettes samtidig</u>, da det på nuværende tidspunkt ikke er muligt at eftersende en medhæfter på en allerede indberettet fordring. Første gang fordringshaver indberetter en fordring med flere hæfter, skal fordringshaver give Gældsstyrelsen meddelelse herom.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal angive jeres entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som I har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Såfremt der anvendes (eksempelvis) samme fakturanummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til fakturanummeret eller ved hjælp af en efterfølgende tekst. Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p> <p>Feltet må ikke indeholde personfølsomme oplysninger, såsom CPR-nummer.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor fordringen efter lovgivningen opstår.</p> <p>I feltet 'Stiftelsesdato' skal I angive datoen for rykkerskrivelsens afsendelse.</p>
Periode start	Feltet ”Periode start” skal ikke udfyldes.
Periode slut	Feltet ”Periode slut” skal ikke udfyldes.

Oprindelig hovedstol	<p>Feltet 'Oprindelig hovedstol' angiver fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller andre gebyrer end rykkergebyrer og er desuden ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i 'Beløb til inddrivelse'. Beløbet kan angives i kroner og ører.</p> <p><u>Eksempel:</u> I har fremsendt en rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr. for manglende rettidig betaling af en fordring. Der er betalt 10 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Oprindelig hovedstol' skal angives med 100 kr.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indberettes individuelt og flere fordringer må ikke lægges sammen i et samlet beløb. Hvert rykkergebyr udgør én selvstændig fordring. Det betyder, at I skal indberette flere rykkergebyrer som selvstændige fordringer.</p> <p><u>Eksempel:</u> I fremsender første rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr. d. 1. januar. Den 20. januar fremsender I anden rykkerskrivelse med et rykkergebyr på 100 kr. I skal indberette de to rykkergebyrer selvstændigt i fordringshaverportalen med en hovedstol på henholdsvis 100 kr. og 100 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet 'Beløb til inddrivelse' skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor I indtaster fordringen i fordringshaverportalen.</p> <p>Det er et krav, at fordringer til enhver tid indtastes individuelt og ikke lægges sammen i et samlet beløb. Beløbet skal svare til fordringens værdi, efter eventuelle indbetalinger er fratrukket, dvs. hovedstolen fratrukket eventuelle delindbetalinger modtaget inden indtastning i fordringshaverportalen.</p> <p>Beløbet må <u>ikke</u> indeholde renter eller andre gebyrer end rykkergebyrer og er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet i feltet 'Oprindelig hovedstol'. Beløbet kan angives i kroner og ører.</p> <p><u>Eksempel:</u> En fordrings oprindelige størrelse er 100 kr. Der er betalt 10 kr., inden at fordringen bliver indtastet i fordringshaverportalen. Det betyder, at feltet 'Beløb til inddrivelse' skal angives med 90 kr.</p>
Renteregel	<p>Feltet 'Renteregel' angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller jer selv, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter</p>

	<p>overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis 'Rentesatskoden' udfyldes med "Procesrente", og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal 'Renteregulering' udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet 'Rentesatskode' ikke er udfyldt. Feltet skal derfor som udgangspunkt ikke udfyldes.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Ved dom Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Bemærk:</u> <i>Beregning af procesrenter under inddrivelse er under udvikling. I må derfor ikke indtaste fordringer, hvor renten under inddrivelse skal være procesrenten. Disse fordringer skal tilbageholdes, indtil I får en udmelding om, at procesrenten er klar til at blive taget i anvendelse.</i></p>
Beskrivelse	<p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Feltet er obligatorisk, og hvis feltet ikke udfyldes, bliver fordringen afvist.</p>

Domsdato	<p>Såfremt der foreligger en dom, skal feltet 'Domsdato' angives med datoen for domsafsigelsen. Feltet skal alene udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i dommen.</p>
Forligsdato	<p>Såfremt der foreligger et forlig, skal feltet 'Forligsdato' angives med den dato, hvor forliget er underskrevet og dateret. Feltet skal alene udfyldes, såfremt kravets eksistens og størrelse <u>udtrykkeligt</u> er fastslået i forliget. I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som I har påført det frivillige forlig ved udsendelse til skyldner.</p> <p><i>Eksempel:</i> Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor I har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019.</p>
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdagen er lig med det tidligste tidspunkt, hvor I kan kræve fordringen betalt.</p> <p>Stiftelsesdatoen og forfaldsdatoen er sammenfaldende.</p> <p>I feltet 'Forfaldsdato' skal I derfor angive datoen for rykkerskrivelsens afsendelse.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen uden at misligholde kravet.</p> <p>SRB kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte SRB.</p> <p>Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den SRB, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder SRB. SRB i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>For fordringer på rykkergebyrer er udgangspunktet en 3-årig forældelsesfrist fra forfaldsdatoen.</p>



Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget

Hvis forældelsesfristen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, d. 24. eller 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.

Vær opmærksom på, at fordringer på rykkergebyrer er omfattet af reglerne om accessorisk forældelse. Det betyder, at fordringer på rykkergebyrer bortfalder, hvis den relaterede hovedfordring (CFFAKTU) forældes. Dette gælder, uanset om rykkergebyret ikke selvstændigt er forældet.

Vær desuden opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.

Ved dom

Omfattet af et særligt retsgrundlag

Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal I beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.

Eksempel:

Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet 'Forældelsesdato' angives med d. 1. marts 2029.

Ved forlig

Eksempel:

Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet 'Forligsdato' angives med d. 5. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 5. januar 2029.

Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet med den dato, hvor I har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Forældelsesdato skal angives med d. 2. januar 2029.

Ved afdragsordning

Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.

	<p><u>Eksempel:</u> Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet 'Forældelsesdato' angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Ved henstand Såfremt I har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p><u>Eksempel:</u> Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet 'Forældelsesdato' skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p>
Bobehandling	Feltet 'Bobehandling' skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, fx dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet 'Note på skyldner' skal alene udfyldes, såfremt I ligger inde med yderligere bemærkninger, som synes at være relevante for sagens behandling hos Gældsstyrelsen. Vær her opmærksom på, at såfremt feltet udfyldes, vil fordringen blive sendt til manuel sagsbehandling, og der vil ikke ske inddrivelse, før noten er behandlet.



Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og I skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal I undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal I godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Såfremt I konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal I fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STGEBOP (Gebyr, opkrævning)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en relateret fordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises*
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være præcis 100 kr.	Fordringen afvises*
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen sendes i høring
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises*
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises*
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.9 Tinglysningssgebyrer – Museumsloven § 29 p (TIGEBMU)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter Slots- og Kulturstyrelsens fordringer på gebyrer i forbindelse med tinglysning som følger af, at de for ejers regning kan lade et påbud om at berigtige et ulovligt forhold tinglyse på dennes ejendom, jf. § 29 p i Lovbekendtgørelse 2014-04-08 nr. 358 Museumslov (herefter museumsloven).

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fakturakrav, CFFAKTU
- For meget udbetalt løn, STFMLØN
- Erstatning med fundament, CFERSMF
- Erstatning uden fundament, CFERSUF
- Opkrævningsrente, OPKRÆTV
- Leje mv., lejeloven, STMDLEJ
- Leje mv., efter erhvervslejeloven DFHUSER
- Tilbagebetalingskrav – Statens kunstfond (efterreg.), TILBKUN
- Tilbagebetalingskrav – Medier/Radio/TV (efterregulering), TILBMED
- ...

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 29 p, stk. 2 i museumsloven fremgår:

Tilsynsmyndigheden, jf. § 29 o, kan for ejerens regning lade et påbud om at berigtige et ulovligt forhold tinglyse på ejendommen. Når forholdet er berigtiget, skal myndigheden lade påbuddet aflyse fra tingbogen.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TIGEBMU
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TIGEBMU
	<p>Skyldner skal identificeres som fysiske og juridiske personer, der har fået udbetalt en ydelse.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., AKR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr./CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr./CVR/SE-nr./CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TIGEBMU
	<p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med datoen for den dag, hvor fordringshaver for ejerens regning lader et påbud om at berigtige et ulovligt forhold tinglyse på ejendommen</p> <p>Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Feltet "Periode start" skal <u>ikke</u> udfyldes for denne fordrings-type.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Feltet "Periode slut" skal <u>ikke</u> udfyldes for denne fordringstype.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol.</p> <p>Det er aftalt, at fordringshaver kan udfylde feltet "Oprindelig hovedstol" med et beløb mellem 1.750 og 2.000 kr., ellers vil fordringen ryge i høring.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 2.000 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 2.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TIGEBMU
	<p>fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 2.000 kr. Der er afdraget 500 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 1.500 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. <u>Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</u></p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TIGEBMU
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, journalnummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Eksempelvis: Krav vedrørende '[...]' i henhold til afgørelse, fakturanummer [afgørelse, fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 4) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TIGEBMU
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal udfyldes med datoen for den dag, hvor fordringshaver for ejerens regning lader et påbud om at berigtige et ulovligt forhold tinglyse på ejendommen</p> <p>Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Der ses ikke at være fastsat en sidste rettidig betalingsdato for fordringen omfattet af fordringstypen.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TIGEBMU
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens faldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> Omfattet af et særligt retsgrundlag Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TIGEBMU
	<p>Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er den 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med den 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret den 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med den 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med den 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget den 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis den 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med den 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra den 1. januar 2019 til og med den 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra den 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med den 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. den 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for TIGEBMU (Tinglysningsgebyrer – museumsloven § 29 p)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 1.750 kr. og 2.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_9	Periode start må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_10	Periode slut må ikke være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12 a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises



4.10 Tilbagebetalingskrav – Kunstfaglige områder (TILBKUN)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter Slots- og Kulturstyrelsen, herunder Statens Kunstfonds fordringer og fordringer vedrørende de kunstfaglige områder på tilbagebetaling af udbetalt støtte efter Lov 2013-05-08 nr. 458 om Statens Kunstfonds virksomhed, Lovbekendtgørelse 2014-01-14 nr. 32 Musikloven, Lov 2013-05-08 nr. 457 om billedkunst og kunstnerisk formgivning, Lovbekendtgørelse 2020-03-18 nr. 246 om scenekunst.

For at et krav kan være omfattet af denne fordringstype skal følgende kriterier være opfyldt:

- Der **er** hjemmel i et af de ovenstående oplyste love/bekendtgørelser til udbetaling af ydelsen.
- Der **er** hjemmel i et af de ovenstående oplyste love/bekendtgørelser til, at ydelsen **kan** eller **skal** kræves tilbagebetalt.
- Der fremgår **ikke** særskilte regler i et af de ovenstående oplyste love/bekendtgørelser om, at flere efterreguleringskrav kan sammenlægges og oversendes til inddrivelse som én samlet fordring. Hvert efterreguleringskrav udgør således en selvstændig fordring, der skal oversendes særskilt til inddrivelse. Såfremt der er givet tilskud for f.eks. et kalenderår, men hvor tilskuddet er udbetalt kvartalsvist, dvs. i fire rater, og afgørelsen af, hvorvidt der skal ske hel eller delvis tilbagebetaling af det samlede udbetalte tilskud, beror på en opgørelse for hele tilskudsperioden, dvs. kalenderåret, så vil der kun være ét (og ikke fire) tilbagebetalingskrav for det samlede tilskud. Her vil det så være den samlede tilskudsperiode og ikke de enkelte udbetalingsperioder, som tilbagebetalingskravet skal ses i forhold til.
- Efterreguleringskravet må ikke udspringe af en myndighedsfejl (sagsbehandlings- og/eller systemfejl), hvor ydelsen er udbetalt i henhold til bestemmelser herom. F.eks. 1) hvis fordringshaver ved en fejl har udbetalt den samme ydelse to gange, 2) hvor fordringshaver ved en fejl har fortsat med at udbetale en ydelse, uanset udbetalingen ikke længere skulle gennemføres, eller 3) hvor fordringshaver har udbetalt ydelsen til en forkert konto/person/virksomhed m.v. I disse tilfælde vil fordringerne have karakter af civile retlige krav, og tilbagebetaling vil skulle søges ved hjælp af de almindelige obligationsretlige principper, herunder *condictio indebiti*. Disse krav kan sendes ind på en særskilt fordringstype til disse krav.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fakturakrav, CFFAKTU
- For meget udbetalt løn, STFMLØN
- Erstatning med fundament, CFERSMF
- Opkrævningsrente, OPKRÆTV

- Leje mv., lejeloven (STMDLEJ)
- Leje mv., efter erhvervslejeloven (DFHUSER)
- Tilbagebetalingskrav – Medier/Radio/TV (efterregulering) (TILBMED)
- Tilbagebetaling – xxx

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 10 i Lov 2013-05-08 nr. 458 om Statens Kunstfonds virksomhed fremgår:

Kulturministeren fastsætter nærmere regler om forvaltning af tilskud, garantier m.v., om tilskudsmodtagernes indsendelse af budget i forbindelse med ansøgning og om tilskudsmodtagernes regnskabsafklæggelse og revision.

Stk. 2. Afgivne tilsagn om tilskud, garantier m.v. kan bortfalde, og udbetalte tilskud, garantier m.v. kan kræves tilbagebetalt, i tilfælde hvor en tilskudsmodtager ikke opfylder betingelserne for tilskuddet eller ikke gennemfører den forudsatte aktivitet.

Af § 12 a i Lovbekendtgørelse 2014-01-14 nr. 32 Musikloven fremgår:

Kulturministeren fastsætter nærmere administrative regler for forvaltning af tilskud, garantier og lån samt for regnskabsafklæggelse og revision.

Stk. 2. Afgivne tilsagn kan bortfalde og udbetalte tilskud kan kræves tilbagebetalt i tilfælde, hvor en tilskudsmodtager ikke opfylder betingelserne for tilskuddet eller ikke gennemfører den forudsatte aktivitet.

Af § 8 i Lov 2013-05-08 nr. 457 om billedkunst og kunstnerisk formgivning fremgår:

Kulturministeren fastsætter nærmere regler om forvaltning af tilskud, om indsendelse af budget i forbindelse med ansøgning og om regnskabsafklæggelse og revision.

Stk. 2. Afgivne tilsagn om tilskud kan bortfalde, og udbetalte tilskud kan kræves tilbagebetalt i tilfælde, hvor en tilskudsmodtager ikke opfylder betingelserne for tilskuddet eller ikke gennemfører den forudsatte aktivitet.

Af § 31 a i Lovbekendtgørelse 2020-03-18 nr. 246 om scenekunst fremgår:

Kulturministeren fastsætter nærmere administrative regler for forvaltning af tilskud, garantier og lån samt for regnskabsafklæggelse og revision.

Stk. 2. Afgivne tilsagn kan bortfalde, og udbetalte tilskud kan kræves tilbagebetalt i tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke opfylder betingelserne for tilskuddet eller ikke gennemfører den forudsatte aktivitet

Af § 13 i Lov 2010-12-21 nr. 1531 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet fremgår:

Driftstilskud fra Kulturministeriet kan tilbageholdes eller bortfalde helt eller delvis, og udbetalte driftstilskud kan kræves helt eller delvis tilbagebetalt, hvis

1) tilskudsmodtageren ikke længere opfylder betingelserne for driftstilskuddet efter denne lov eller anden lovgivning, regler fastsat i medfør af denne lov eller anden lovgivning, indgåede aftaler, jf. § 9, eller øvrige betingelser for driftstilskuddet eller

2) tilskudsmodtageren begæres konkurs eller standser sine betalinger eller der i øvrigt er fare for, at tilskudsmodtagerens virksomhed må indstilles.

Stk. 2. Driftstilskud, der kræves tilbagebetalt efter stk. 1, kan modregnes i kommende tilskudsudbetalinger.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBKUN
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som fysiske og juridiske personer, der har fået udbetalt en ydelse.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr., AKR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr./CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr./CVR/SE-nr./CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBKUN
	<p>eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringen anses for stiftet dagen efter den periode, der efterreguleres for, der er det tidligste tidspunkt, hvor efterreguleringskravet kan opgøres.</p> <p>Feltet ”Stiftelsesdato” skal udfyldes med den første dag efter den periode, der efterreguleres for, dvs. dagen efter periode slut.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter ”Periode start”).</p> <p>Perioden, der angives i feltet, er den periode, der efterreguleres for, der er sammenfaldende med perioden for den ydelse, som udgør grundlaget for det rejste efterreguleringskrav.</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til den periode, hvor en tilskudsmodtager har modtaget støtte/tilskud.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBKUN
	<p>Det er oplyst af fordringshaver, at de vil angive start- og slutdato på perioden, fordringen vedrører. Perioden angiver den periode, hvor tilskudsmodtager har udgifter. Ansøger angiver perioden, når de ansøger, og bør bede om ændring heraf, hvis det bliver relevant. Dvs. i langt de fleste tilfælde vil SLKS kunne angive en korrekt start og slutdato.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i perioden, der efterreguleres for, dvs. den første dag i den periode, hvor man har modtaget støtte/tilskud.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Perioden, der angives i feltet, er den periode, der efterreguleres for, der er sammenfaldende med perioden for den ydelse, som udgør grundlaget for det rejste efterreguleringskrav.</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til den periode, hvor en tilskudsmodtager har modtaget støtte/tilskud.</p> <p>Det er oplyst af fordringshaver, at de vil angive start- og slutdato på perioden, fordringen vedrører. Perioden angiver den periode, hvor tilskudsmodtager har udgifter. Ansøger angiver perioden, når de ansøger, og bør bede om ændring heraf, hvis det bliver relevant. Dvs. i langt de fleste tilfælde vil SLKS kunne angive en korrekt start og slutdato.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i perioden, der efterreguleres for, dvs. den sidste dag i den periode, hvor man har modtaget støtte/tilskud.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol.</p> <p>Det er aftalt, at fordringshaver kan udfylde feltet "Oprindelig hovedstol" med maksimalt 150.000 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBKUN
	<p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 150.000 kr. Der er afdraget 50.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 150.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 150.000 kr. Der er afdraget 50.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 100.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. <u>Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</u></p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBKUN
	<p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<p>Beskrivelse</p>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, journalnummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Eksempelvis: Krav vedrørende '[støtte/tilskudsordning...]' i henhold til afgørelse, fakturanummer [afgørelse, fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</p>
<p>Domsdato</p>	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 6) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBKUN
	<p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringens forfaldsdato ved projekt- og aktivitetstilskud er fastsat administrativt, jf. bekendtgørelse nr. 1479 af 22. december 2014 om projekt- og aktivitetstilskud. Slutdatoen for perioden fremgår af bevillingsbrevene. Forfaldsdato for afrapportering er af fordringshaver administrativt fastsat til 3 måneder efter periodens slutdato.</p> <p>Af Bekendtgørelse 2010-12-21 nr. 1701 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet fremgår:</p> <p>§ 9. Den selvejende institutions ledelse skal underskrive en erklæring på tro og love om tilskuddets anvendelse, og om at institutionen har taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og ved driften af den virksomhed, der er omfattet af regnskabet, jf. dog stk. 4. Erklæringen på tro og love skal indsendes til Kulturministeriet senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning. Den selvejende institution skal på opfordring indsende sit af institutionens ledelse og bestyrelse</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBKUN
	<p>underskrevne årsregnskab til Kulturministeriet i forbindelse med stikprøvekontrol. (...)</p> <p>§ 10. Den selvejende institution skal senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning indsende et årsregnskab, der skal være revideret i overensstemmelse med bestemmelserne i §§ 15-20, ledelsesberetning og en genpart af revisionsprotokollatet, jf. § 19, til den tilsynsførende myndighed. (...)</p> <p>§ 25. Bestemmelserne i §§ 7-13 finder tilsvarende anvendelse for kommunale institutioner, som modtager driftstilskud fra Kulturministeriet. (...)</p> <p>§ 31. Foreningen skal underskrive en erklæring på tro og love om tilskuddets anvendelse, og om at foreningen har taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og ved driften af den virksomhed, der er omfattet af regnskabet, jf. dog stk. 4. Erklæringen på tro og love skal underskrives af en tegningsberettiget person og indsendes til Kulturministeriet senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning. Foreningen skal på opfordring indsende sit årsregnskab til Kulturministeriet i forbindelse med stikprøvekontrol. (...)</p> <p>§ 32. Foreningen skal senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning indsende et årsregnskab, der skal være revideret i overensstemmelse med bestemmelserne i §§ 38-44 og en ledelsesberetning til den tilsynsførende myndighed. (...)</p> <p>Fordringen anses som udgangspunkt for at forfalde den første dag efter den periode, der efterreguleres for, idet dette er det tidligste tidspunkt fordringshaver kan opgøre og opkræve fordringen. Gældsstyrelsen har vurderet, at forfaldstidspunktet for denne type fordringer kan anses for at være dagen for tilskudsmodtagers indberetning af indsendelse af rapportering.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal udfyldes med datoen for dagen for tilskudsmodtagers indberetning af rapportering. Forfaldsdatoen skal ligge tidligst samtidig eller lig med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBKUN
	<p>Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Der ses ikke at være fastsat en sidste rettidig betalingsdato for fordringen omfattet af fordringstypen.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommende hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBKUN
	<p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> Omfattet af et særligt retsgrundlag Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er den 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med den 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret den 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med den 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med den 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget den 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis den 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med den 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsesens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra den 1. januar 2019 til og med den 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra den 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med den 1. februar 2022.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBKUN
	<p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. den 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for TILBKUN (Tilbagebetalingskrav – Kunstfaglige områder)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring

R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 150.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 6 måneder efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 1 år minus 1 dag efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12 a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.11 Tilbagebetalingskrav – Medier/Radio/TV (efterregulering) (TIL-BMED)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter Slots- og Kulturstyrelsens fordringer på tilbagebetaling af udbetalt tilskud efter Lovbekendtgørelse 2020-09-04 nr. 1350 om radio- og fjernsynsvirksomhed m.v., Lov 2010-12-21 nr. 1531 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet, Bekendtgørelse 2021-06-29 nr. 1517 om ikkekommercielt tv i MUX 1, Bekendtgørelse 2021-06-29 nr. 1516 om ikkekommerciel lokalradio, Bekendtgørelse 2010-12-21 nr. 1701 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

For at et krav kan være omfattet af denne fordringstype skal følgende kriterier være opfyldt:

- Der **er** hjemmel i et af de ovenstående oplistede love/bekendtgørelser til udbetaling af ydelsen.
- Der **er** hjemmel i et af de ovenstående oplistede love/bekendtgørelser til, at ydelsen **kan** eller **skal** kræves tilbagebetalt.
- Der fremgår **ikke** særskilte regler i et af de ovenstående oplistede love/bekendtgørelser om, at flere efterreguleringskrav kan sammenlægges og oversendes til inddrivelse som én samlet fordring. Hvert efterreguleringskrav udgør således en selvstændig fordring, der skal oversendes særskilt til inddrivelse. Såfremt der er givet tilskud for f.eks. et kalenderår, men hvor tilskuddet er udbetalt kvartalsvist, dvs. i fire rater, og afgørelsen af, hvorvidt der skal ske hel eller delvis tilbagebetaling af det samlede udbetalte tilskud, beror på en opgørelse for hele tilskudsperioden, dvs. kalenderåret, så vil der kun være ét (og ikke fire) tilbagebetalingskrav. Her vil det så være den samlede tilskudsperiode og ikke de enkelte udbetalings periode, som tilbagebetalingskravet skal ses i forhold til.
- Efterreguleringskravet må ikke udspringe af en myndighedsfejl (sagsbehandlings- og/eller systemfejl), hvor ydelsen er udbetalt i henhold til bestemmelser herom. F.eks. 1) hvis fordringshaver ved en fejl har udbetalt den samme ydelse to gange, 2) hvor fordringshaver ved en fejl har fortsat med at udbetale en ydelse, uanset udbetalingen ikke længere skulle gennemføres, eller 3) hvor fordringshaver har udbetalt ydelsen til en forkert konto/person/virksomhed m.v. I disse tilfælde vil fordringerne have karakter af civilretlige krav, og tilbagebetaling vil skulle søges ved hjælp af de almindelige obligationsretlige principper, herunder *condictio indebiti*. Disse krav kan sendes ind på en særskilt fordringstype til disse krav.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fakturakrav, CFFAKTU
- For meget udbetalt løn, STFMLØN
- Erstatning med fundament, CFERSMF

- Opkrævningsrente, OPKRÆTV
- Leje mv., lejeloven (STMDLEJ)
- Leje mv., efter erhvervslejeloven (DFHUSER)
- Tilbagebetalingskrav – Statens kunstfond (efterreg.) (TILBKUN)
- Tilbagebetaling – xxx

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 92 a i Lovbekendtgørelse 2020-09-04 nr. 1350 om radio- og fjernsynsvirksomhed m.v. fremgår:

Kulturministeren kan fastsætte regler om fordelingen af tilskud, regnskabsaflæggelse og revision, vilkår for anvendelse af tilskud og indsendelse af ansøgninger m.v. vedrørende tilskud, der udbetales i medfør af lovens §§ 11 a og 43.

Stk. 2. Det Danske Filminstitut henholdsvis Radio- og tv-nævnet kan indhente yderligere materiale fra tilskudsmodtagerne til brug for Rigsrevisionen til en nøjere regnskabs gennemgang.

Stk. 3. Afgivne tilsagn bortfalder og udbetalte tilskud kan kræves tilbagebetalt i tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke opfylder betingelserne for tilskuddet eller ikke gennemfører den forudsatte aktivitet.

Stk. 4. Udbetaling af tilskud kan ske forskudsmæssigt.

Af 13 § Lov 2010-12-21 nr. 1531 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet fremgår:

Driftstilskud fra Kulturministeriet kan tilbageholdes eller bortfalde helt eller delvis, og udbetalte driftstilskud kan kræves helt eller delvis tilbagebetalt, hvis

1) tilskudsmodtageren ikke længere opfylder betingelserne for driftstilskuddet efter denne lov eller anden lovgivning, regler fastsat i medfør af denne lov eller anden lovgivning, indgåede aftaler, jf. § 9, eller øvrige betingelser for driftstilskuddet eller

2) tilskudsmodtageren begæres konkurs eller standser sine betalinger eller der i øvrigt er fare for, at tilskudsmodtagerens virksomhed må indstilles.

Stk. 2. Driftstilskud, der kræves tilbagebetalt efter stk. 1, kan modregnes i kommende tilskudsudbetalinger.

Af § 36 i Bekendtgørelse 2021-06-29 nr. 1517 om ikkekommercielt tv i MUX 1 fremgår:

Radio- og tv-nævnet fastsætter fordelingen af tilskudsmidlerne mellem radio- og tv-området på baggrund af rammen for den årlige bevilling til formålet, eventuelt med tillæg af tilbagebetalte tilskudsbeløb.

Stk. 2. Det af Radio- og tv-nævnet fastsatte beløb til tv-området fratrukket 2 mio. kr., jf. § 33, stk. 2, skal dog mindst udgøre 50 pct. og maksimalt 70 pct. af den samlede bevilling, jf. stk. 1.

Af § 37 i Bekendtgørelse 2021-06-29 nr. 1517 om ikkekommercielt tv i MUX 1 fremgår:

Radio- og tv-nævnet gennemfører en årlig ansøgningsrunde med henblik på ydelse af tilskud.

Stk. 2. Radio- og tv-nævnet beslutter, jf. § 25, hvilke oplysninger m.v. indehavere af tilladelser til programvirksomhed skal indsende i forbindelse med ansøgninger i henhold til stk. 1.

Af § 38 i Bekendtgørelse 2021-06-29 nr. 1517 om ikkekommercielt tv i MUX 1 fremgår:

En tv-stations driftstilskud kan på årsbasis højst udgøre stationens faktiske driftsudgifter for det pågældende år. Såfremt det samlede driftstilskud overstiger driftsudgifterne, skal det overskydende driftstilskud tilbagebetales.

Stk. 2. Driftstilskuddet har til formål at bidrage til finansiering af stationens driftsudgifter, herunder til sendeudgifter og programproduktion. For programmer, som stilles til rådighed på internettet, kan driftstilskuddet bidrage til finansieringen af produktionen, såfremt disse består af 100 pct. lokalt indhold, jf. § 11, stk. 3, og opfylder § 11, stk. 1-2.

Stk. 3. Lønudgifter, der finansieres af tilskuddet, må ikke overstige niveauet for de statslige overenskomster for et tilsvarende arbejde.

Stk. 4. Driftstilskuddet kan anvendes til køb af udstyr, der er nødvendigt for stationens produktion af programmer. Købesummen må ikke overskride markedsprisen. Udstyr kan afskrives over forventede leveår eller udgiftsføres fuldt ud i anskaffelsesåret. Udstyr, der er købt for driftstilskuddet, er stationens eje og skal købes i stationens navn.

Af § 39 i Bekendtgørelse 2021-06-29 nr. 1517 om ikkekommercielt tv i MUX 1 fremgår:

§ 39 I forbindelse med behandling af sager om overtrædelse af loven, bestemmelser fastsat efter loven samt vilkår fastsat i forbindelse med udstedelse af programtilladelse kan Radio- og tv-nævnet beslutte at tilbageholde en eller flere tilskudsrunder til den eller de stationer omfattet af den pågældende tilsynssag. Radio- og tv-nævnet kan i den forbindelse tilbageholde tilskudsrunder for efterfølgende år.

Af § 40 i Bekendtgørelse 2021-06-29 nr. 1517 om ikkekommercielt tv i MUX 1 fremgår:

§ 40 Afgivne tilsagn bortfalder, og udbetalte tilskud kan i henhold til § 92 a, stk. 3, i lov om radio- og fjernsynsvirksomhed helt eller delvist kræves tilbagebetalt i tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke opfylder betingelserne for tilskuddet eller ikke gennemfører den forudsatte programvirksomhed.

Stk. 2. Stk. 1 finder tilsvarende anvendelse, hvis der ikke afleveres et fyldestgørende, underskrevet regnskab, eller hvis fristen for indsendelse af regnskab ikke overholdes.

Af § 24 i Bekendtgørelse 2021-06-29 nr. 1516 om ikkekommerciel lokalradio fremgår:

Tilskud ydes som driftstilskud og beregnes på grundlag af tilladelseshavers selvstændige programvirksomhed.

Af § 25 i Bekendtgørelse 2021-06-29 nr. 1516 om ikkekommerciel lokalradio fremgår:

Beregningen af det årlige driftstilskud fastsættes på baggrund af:

1) Den del af den årlige bevilling til formålet, som Radio- og tv-nævnet har besluttet at afsætte til radioområdet med tillæg af eventuelle tilbagebetalte tilskudsbeløb i årets løb. Radio- og tv-nævnet fastsætter fordelingen af tilskudsmidlerne mellem radio- og tv-området på baggrund af rammen for den årlige bevilling til formålet. Det af Radio- og tv-nævnet fastsatte beløb til radioområdet skal dog mindst udgøre 30 pct. og maksimalt 50 pct. af den samlede bevilling.

2) Det samlede antal tilskudsberettigede timer, jf. § 24.

Af § 26 i Bekendtgørelse 2021-06-29 nr. 1516 om ikkekommerciel lokalradio fremgår:

Radio- og tv-nævnet gennemfører en årlig ansøgningsrunde med henblik på ydelse af tilskud.

Stk. 2. Nævnet beslutter, hvilke oplysninger m.v. indehavere af tilladelser til programvirksomhed skal indsende i forbindelse med ansøgninger i henhold til stk. 1.

Af § 29 i Bekendtgørelse 2021-06-29 nr. 1516 om ikkekommerciel lokalradio fremgår:

En tilladelseshavers driftstilskud kan på årsbasis højst udgøre stationens faktiske driftsudgifter for det pågældende år. Såfremt det samlede tilskud overstiger driftsudgifterne, skal det overskydende beløb tilbagebetales.

Stk. 2. Driftstilskuddet har til formål at bidrage til finansiering af tilladelseshavers udgifter, herunder til tilladelseshavers almindelige faste omkostninger.

Stk. 3. *Lønudgifter, der finansieres af tilskuddet, må ikke overstige niveauet for de statslige overenskomster for et tilsvarende arbejde.*

Stk. 4. *Driftstilskuddet kan anvendes til køb af udstyr, der er nødvendigt for tilladelsehavers produktion og distribution af programmer. Købesummen må ikke overstige markedsprisen. Udstyr kan afskrives over forventede leveår eller udgiftsføres fuldt ud i anskaffelsesåret. Udstyr, der er købt for tilskud fra Radio- og tv-nævnet, er stationens eje og skal købes i tilladelsehavers navn.*

Af § 30 i Bekendtgørelse 2021-06-29 nr. 1516 om ikkekommerciel lokalradio fremgår:

Afgivne tilsagn bortfalder, og udbetalte tilskud kan i henhold til § 92 a, stk. 3, i lov om radio- og fjernsynsvirksomhed kræves tilbagebetalt i tilfælde, hvor tilskudsmodtager ikke opfylder betingelserne for tilskuddet eller ikke gennemfører den forudsatte programvirksomhed.

Stk. 2. *Stk. 1 finder tilsvarende anvendelse, hvis der ikke afleveres et fyldestgørende, underskrevet regnskab eller en erklæring på tro og love, eller hvis fristen for indsendelse af regnskab eller tro og love-erklæring ikke overholde*

Af § 28 i Bekendtgørelse 2010-12-21 nr. 1701 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet fremgår:

Foreningen skal udarbejde et budget, der behandles som beskrevet i foreningens vedtægter m.v.

Stk. 2. *Foreningen skal på forlangende indsende budgettet til de tilskudsydende myndigheder, hvis budgettet er nødvendigt for myndighedernes beregning af tilskuddet til foreningen, eller hvis budgettet indgår som led i myndighedernes faglige tilsyn med foreningen.*

Stk. 3. *De tilskudsydende myndigheder kan i de i stk. 2, nævnte tilfælde fastsætte en frist for foreningens fremsendelse af budgettet og fastsætte krav til budgettets opstilling og indhold.*

Af § 29 i Bekendtgørelse 2010-12-21 nr. 1701 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet fremgår:

Foreningen skal føre og aflægge regnskab.

Af § 30 i Bekendtgørelse 2010-12-21 nr. 1701 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet fremgår:

Foreningen skal opbevare de seneste 5 års regnskabsmateriale forsvarligt og tilgængeligt for revisor.

Af § 31 i Bekendtgørelse 2010-12-21 nr. 1701 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet fremgår:

Foreningen skal underskrive en erklæring på tro og love om tilskuddets anvendelse, og om at foreningen har taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og ved driften af den virksomhed, der er omfattet af regnskabet, jf. dog stk. 4. Erklæringen på tro og love skal underskrives af en tegningsberettiget person og indsendes til Kulturministeriet senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning. Foreningen skal på opfordring indsende sit årsregnskab til Kulturministeriet i forbindelse med stikprøvekontrol.

Stk. 2. Bestemmelsen i stk. 1, er ikke til hinder for, at andre offentlige tilskudsydere til foreningen kan stille krav om fremsendelse af et årsregnskab, og til formen og indholdet af dette.

Stk. 3. Den i stk. 1, beskrevne erklæring på tro og love skal følge det til enhver tid gældende erklæringsparadigme udstedt af Kulturministeriet.

Stk. 4. I stedet for den i stk. 1, nævnte erklæring på tro og love om tilskuddets anvendelse, kan foreningen fremsende et af foreningens bestyrelse underskrevet årsregnskab for sin drift, der dokumenterer tilskuddets anvendelse. Med sin underskrift står bestyrelsen inde for, at driftstilskuddet er anvendt sparsommeligt til formålet.

Af § 32 i Bekendtgørelse 2010-12-21 nr. 1701 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet fremgår:

Foreningen skal senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning indsende et årsregnskab, der skal være revideret i overensstemmelse med bestemmelserne i §§ 38-44 og en ledelsesberetning til den tilsynsførende myndighed.

Stk. 2. Årsregnskabet skal være underskrevet af samtlige medlemmer af foreningens bestyrelse.

Stk. 3. Det fremsendte årsregnskab m.v. skal godkendes af den tilsynsførende myndighed.

Stk. 4. Den tilsynsførende myndighed skal senest 9 måneder efter regnskabsårets afslutning orientere øvrige offentlige ydere af driftstilskud om udfaldet af regnskabsgodkendelsen

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBMED
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som juridiske personer, der har fået udbetalt en ydelse.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBMED
	<p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Det er oplyst af fordringshaver, at tilskud udbetales på baggrund af kalenderår. Perioden vil for denne fordringstype derfor være et kalenderår, hvorfor fordringen stiftes den 1. januar i året efter det år, som tilskuddet vedrører.</p> <p>Fordringen anses for stiftet dagen efter den periode, der efterreguleres for, hvilket er det tidligste tidspunkt, hvor efterreguleringskravet kan opgøres.</p> <p>Lukker en forening eller anden tilskudsmodtager ned før et års udgang, skal lukningsdatoen angives som Periode slut, og kravet stiftes dagen herefter.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den første dag efter den periode, der efterreguleres for, dvs. dagen efter periode slut. Stiftelsesdatoen kan senest ligge den 1. januar i året efter året, som tilskuddet vedrører.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Perioden, der angives i feltet, er den periode, der efterreguleres for, der er sammenfaldende med perioden for den ydelse, som udgør grundlaget for det rejste efterreguleringskrav.</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig den periode, hvor en tilskudsmodtager har modtaget støtte/tilskud. Tilskuddet udbetales på baggrund af et kalenderår, hvorfor periode start skal angives med den 1. januar i året, som tilskuddet vedrører.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i perioden, der efterreguleres for, dvs. den første dag i den periode, hvor man har modtaget støtte/tilskud. Tilskuddet udbetales på baggrund af et kalenderår, hvorfor periode start tidligst skal angives med den 1. januar i året, som tilskuddet vedrører.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBMED
	<p>Perioden, der angives i feltet, er den periode, der efterreguleres for, der er sammenfaldende med perioden for den ydelse, som udgør grundlaget for det rejste efterreguleringskrav.</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig den periode, hvor en tilskudsmodtager har modtaget støtte/tilskud. Tilskuddet udbetales på baggrund af et kalenderår, hvorfor periode slut senest skal angives med den 31. december i året, som tilskuddet vedrører.</p> <p>Lukker en forening eller anden tilskudsmodtager ned før et års udgang, skal lukningsdatoen angives som Periode slut.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i perioden, der efterreguleres for, dvs. den sidste dag i den periode, hvor man har modtaget støtte/tilskud. Tilskuddet udbetales på baggrund af et kalenderår, hvorfor periode slut senest skal angives med den 31. december i året, som tilskuddet vedrører.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol.</p> <p>Det er aftalt, at fordringshaver kan udfylde feltet "Oprindelig hovedstol" med maksimalt 150.000 kr., ellers vil fordringen ryge i høring.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 150.000 kr. Der er afdraget 50.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 150.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBMED
	<p>fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 150.000 kr. Der er afdraget 50.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 100.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. <u>Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</u></p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBMED
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, journalnummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Eksempelvis: Krav vedrørende '[støtte/tilskudsordning, radio/tv...]' i henhold til afgørelse, fakturanummer [afgørelse, fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato].</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 8) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBMED
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Af § 31 i Bekendtgørelse 2010-12-21 nr. 1701 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet fremgår:</p> <p><i>Foreningen skal underskrive en erklæring på tro og love om tilskuddets anvendelse, og om at foreningen har taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og ved driften af den virksomhed, der er omfattet af regnskabet, jf. dog stk. 4. Erklæringen på tro og love skal underskrives af en tegningsberettiget person og indsendes til Kulturministeriet senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning. Foreningen skal på opfordring indsende sit årsregnskab til Kulturministeriet i forbindelse med stikprøvekontrol.</i> (...)</p> <p>Af § 32 i Bekendtgørelse 2010-12-21 nr. 1701 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet fremgår:</p> <p><i>Foreningen skal senest 6 måneder efter regnskabsårets afslutning indsende et årsregnskab, der skal være revideret i overensstemmelse med bestemmelserne i §§ 38-44 og en ledelsesberetning til den tilsynsførende myndighed.</i> (...)</p> <p>Det er oplyst af fordringshaver, at tilskudsmodtager gives 6 måneders frist til at indsende hhv. erklæring på tro og love eller årsregnskab efter regnskabsårets afslutning.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBMED
	<p>Fordringen anses som udgangspunkt for at forfalde den første dag efter den periode, der efterreguleres for, idet dette er det tidligste tidspunkt fordringshaver kan opgøre og opkræve fordringen. Dog er det besluttet, at forfaldstidspunktet anses for at være dagen for tilskudsmodtagers indberetning af indsendelse af hhv. erklæring på tro og love eller årsregnskab efter regnskabsårets afslutning.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal udfyldes med datoen for dagen for tilskudsmodtagers indberetning af indsendelse af hhv. erklæring på tro og love eller årsregnskab efter regnskabsårets afslutning. Forfaldsdatoen skal ligge tidligst samtidig eller lig med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Der ses ikke at være fastsat en sidste rettidig betalingsdato for fordringen omfattet af fordringstypen.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBMED
	<p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ukendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> Omfattet af et særligt retsgrundlag Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er den 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med den 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILBMED
	<p>Såfremt forliget er underskrevet og dateret den 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med den 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med den 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget den 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis den 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med den 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u></p> <p>Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel:</p> <p>Såfremt der er ydet henstand fra den 1. januar 2019 til og med den 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra den 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med den 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. den 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for TILBMED (Tilbagebetalingskrav – Medier/Radio/TV)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 150.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_4	Forfaldsdato skal senest ligge 6 måneder efter Stiftelsesdato	Fordringen sendes i høring
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises

R_6_21	Periode start og periode slut er indeholdt i samme år	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises
a		

4.12 Tilbagesøgningskrav – Fejludbetalte beløb (SKEFEJL)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen SKEFEJL omfatter fordringer på tilbagesøgningskrav fra henholdsvis Slots- og Kulturstyrelsen og Erhvervsstyrelsen, hvor udbetaling af kompensationsbeløb i forbindelse med COVID-19 er foretaget af begge styrelser i henhold til Slots- og Kulturstyrelsens og Erhvervsstyrelsens lovgrundlag herfor. Udbetaling af kompensation fra både Slots- og Kulturstyrelsen og Erhvervsstyrelsen har medført, at kompensationsmodtager ved en fejl har fået dækket de samme udgifter/omkostninger for samme periode to gange, dvs. der er sket "dobbeltdekning/dobbeltudbetaling". Slots- og Kulturstyrelsen og Erhvervsstyrelsen har oplyst, at disse fordringer i det daglige samlet betegnes som dobbeltkompensationssager.

Fordringstypen omfatter således fordringer på tilbagesøgningskrav, der opstår på baggrund af:

- a) Fejludbetalinger, hvor Slots- og Kulturstyrelsen og Erhvervsstyrelsen ved en fejl har udbetalt kompensation til dækning af samme udgifter/omkostninger for samme periode flere gange, f.eks. hvor Slots- og Kulturstyrelsen og Erhvervsstyrelsen har udbetalt lønkompensation, der dækker samme tab/omkostning for samme medarbejder i samme periode ("dobbeltkompensationsfordringer").
- b) Udbetalinger til samme kompensationsmodtager fra gensidigt udelukkende ordninger ("søsterordninger") til dækning af delvist overlappende udgifter/omkostninger i hele eller dele af samme periode.
- c) Udbetalinger fra Aktivitetspuljen hos Slots- og Kulturstyrelsen, hvor tilskudsmodtageren har fået tilskud til indirekte driftslignende omkostninger fra Aktivitetspuljen, som dækker over driftslignende omkostninger såsom løn og faste omkostninger, og hvor der kan forekomme "dobbeltdekning/dobbeltudbetaling" i forhold til de udbetalinger, som kompensationsmodtager har modtaget fra øvrige kompensationsordninger for faste omkostninger og løn.

Ovenstående fordringer vil i det følgende samlet blive benævnt som "fejludbetalinger".

Vedrørende fejlagtig udbetaling af kompensation i relation til "søsterordninger", jf. ovenfor under b), bemærkes, at Slots- og Kulturstyrelsen eller Erhvervsstyrelsen efterfølgende kan give dispensation, f.eks. hvis Erhvervsstyrelsen dispenserer for betingelserne for modtagelse af udbetaling ("50 pct. kravet"), hvor kompensationsmodtager fejlagtigt har ansøgt om og modtaget kompensation fra Erhvervsstyrelsen, men rettelig skulle have ansøgt om udbetaling af kompensation fra en tilsvarende "søsterordning" hos Slots- og Kulturstyrelsen, hvis der ikke er modtaget kompensation fra begge styrelser, men kun én. I disse tilfælde antages der ikke at være sket "dobbeltdekning/dobbeltudbetaling", der udgør en fejludbetaling, hvorfor sådanne fordringer **ikke** er omfattet af fordringstypen SKEFEJL.

Et tilbagesøgningskrav klassificeres som en fejludbetaling i alle de tilfælde, hvor udbetaling af kompensation kunne være undgået, såfremt Slots- og Kulturstyrelsen eller Erhvervsstyrelsen forud for udbetalingen f.eks. 1) havde foretaget partshøring, 2) gennemført kontrol f.eks. ved dataudveksling styrelserne imellem m.v., og/eller 3) ved mistanke om at udgifterne/omkostningerne allerede var dækket af andre midler m.v. havde reageret herpå.

Det foreligger oplyst, at udbetalinger kan være foretaget både i og efter kompensationsperioderne. Slots- og Kulturstyrelsen har oplyst, at udbetalinger kan være foretaget helt frem til den 31. december 2022. Udbetalinger kan således være foretaget i tidsrummet 9. marts 2020 til 31. december 2022. Hver fordring på fejludbetaling udgør en selvstændig fordring og skal oversendes særskilt til inddrivelse. Der kan således **ikke** ske sammenlægning af flere fejludbetalinger til et samlet tilbagesøgningskrav, ligesom fejludbetalinger **ikke** kan sammenlægges og oversendes til inddrivelse sammen med andre tilbagebetalingskrav, der ikke klassificeres som fejludbetalinger.

Fordringer omfattende af fordringstypen SKEFEJL udgør fordringer på tilbagesøgningskrav, hvor der ikke foreligger en bestemmelse om tilbagebetaling, men hvor fordringen skal søges tilbagebetalt ved hjælp af de almindelige obligationsretlige principper, herunder reglerne om *condictio indebiti*. *Condictio indebiti* udgør uskrevne regler om tilbagesøgningskrav, der tilkommer den, som har præsteret en ydelse i den fejlagtige tro, at vedkommende var forpligtet hertil.

Reglerne, for hvornår en fordringshaver kan kræve et fejlagtigt udbetalt beløb tilbage, er ikke reguleret i lov. Vurderingen af om en fordringshaver kan opkræve en fejludbetaling vil derfor bero på dels tidligere retspraksis og omstændighederne i øvrigt. Det vil derfor bero på en konkret vurdering fra fejludbetaling til fejludbetaling, hvorvidt et tilbagesøgningskrav kan rejses. Nedenfor oplystes et antal ikke udtømmende faktorer, som der i praksis er lagt vægt på ved vurdering af retten til at tilbagesøge et krav.

Vurderingen af om et tilbagesøgningskrav kan rejses vil bl.a. afhænge af:

- Karakteren af den fejl, der har medført den fejlagtige betaling.
- Om hvorvidt modtageren vidste, at denne ville modtage beløbet (godtroende eller ej).
- Forholdet mellem udbetaleren og modtageren.
- Størrelsen af det udbetalte beløb.
- Om modtageren har indstillet sig på, at denne kan beholde beløbet (indretningssynspunkt).
- Hensynet til at udbetaleren får tilbageført beløbet (genoprettelsessynspunkt).
- Hvornår udbetaleren blev bekendt med, at beløbet var fejlagtigt udbetalt.
- Om udbetaleren har forholdt sig passiv i forbindelse med den fejlagtige udbetaling.

Ved vurderingen af, om Slots- og Kulturstyrelsen og Erhvervsstyrelsen kan rejse et tilbagesøgningskrav, skal der således inddrages et hensyn til den kompensationsmodtager, der har modtaget fejludbetalingen, herunder om kompensationsmodtageren var i god tro, og har indrettet sig efter at have modtaget den fejludbetalte kompensation.

Det er Slots- og Kulturstyrelsens og Erhvervsstyrelsens fulde ansvar at vurdere, hvorvidt den enkelte styrelse, er den styrelse, der kan rejse kravet om tilbagesøgning af en udbetalt kompensa-

tion, der karakteriseres som en fejludbetaling, og i bekræftende fald, hvorvidt der i det enkelte tilfælde ud fra en konkret vurdering er grundlag for at rejse et tilbagesøgningskrav ud fra bl.a. ovenstående ikke udtømmende opregnede faktorer.

Som følge af ovenstående klassificeres fejludbetalingerne omfattet af fordringstypen SKEFEJL som civilretlige fordringer **uden** adgang til lønindeholdelse og udpantningsret, jf. lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesloven"), Bilag 1, I. Fordringstyper, for hvilke der ikke kan foretages lønindeholdelse efter § 10: 1) Civilretlige fordringstyper, og Bilag 1, II. Fordringstyper, for hvilke der ikke kan foretages udpanning efter § 11: 1) Civilretlige fordringstyper. Der henvises nærmere til afsnit 2.2.

Fordringstypen SKEFEJL omfatter **ikke** fordringer på tilbagesøgningskrav, der udgør andre fejludbetalinger end de under a)-c) oplistede, jf. ovenfor, f.eks. udbetaling af det samme beløb til skyldner to gange som følge af en sagsbehandlingsfejl. Disse fordringer skal oversendes i særskilt oprettede fordringstyper.

Fordringshaver har oplyst, at der **ikke** beregnes renter af fordringer på tilbagesøgningskrav af fejludbetalinger omfattet af fordringstypen SKEFEJL. Derudover omfatter fordringstypen **ikke** gebyrer.

SKATS Juridiske vejledning

Af SKATs juridiske vejledning 2023-1 G.A.3.7.3 Civilretlige fordringer fremgår:

"Civilretlige fordringer er en gruppe af forskellige fordringstyper, hvor gældens opståen og størrelse er meget varierende.

Når en gæld til det offentlige karakteriseres som en civilretlig fordring, er det typisk fordi fordringen ikke er tillagt udpantnings- eller lønindeholdelsesret, og derfor kun kan inddrives i overensstemmelse med de regler i retsplejeloven, der gælder for private fordringshavere.

De civilretlige fordringer, der inddrives af restanceinddrivelsesmyndigheden, er karakteriseret ved, at

- *Fordringens kreditor skal være en offentlig myndighed*
- *Fordringen skal være opstået som led i den offentlige myndigheds virksomhed*
- *Fordringen ikke er opstået som led i den offentlige myndigheds udøvelse af sin, i henhold til lovgivningen, offentligretlige myndighedsudøvelse."*

Overdragelse af fordringer til inddrivelse

Lovbekendtgørelse nr. 6 af 7. januar 2022 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesloven") gælder for opkrævning og inddrivelse af fordringer med tillæg af renter, gebyrer og andre omkostninger, der opkræves eller inddrives af det offentlige, jf. gældsinddrivelseslovens § 1, stk. 1, 1. pkt.

Det er restanceinddrivelsesmyndigheden, der forestår inddrivelse af fordringer, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 1, jf. § 1, stk. 1 og 2. Restanceinddrivelsesmyndigheden er told- og skatteforvaltningen, jf. § 2 i bekendtgørelse nr. 188 af 9. marts 2020 om inddrivelse af gæld til det offentlige (herefter "gældsinddrivelsesbekendtgørelsen"). Det er i dag Gældsstyrelsen, som er det offentliges

restanceinddrivelsesmyndighed, og som har ansvaret for samt varetager inddrivelsen af gæld til det offentlige.

Fremgangsmåden ved overdragelse af fordringer til inddrivelse er beskrevet i gældsinddrivelseslovens § 2. Beregning og opgørelse af fordringer og udsendelse af opkrævninger m.v. forstås af fordringshaver eller den, der på vegne af fordringshaver opkræver hovedfordringen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 2, 1. pkt.

Fordringer overdrages til Gældsstyrelsen, når betalingsfristen er overskredet, og sædvanlig rykkerprocedure forgæves er gennemført, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 3.

Inden overdragelse af fordringer til inddrivelse hos Gældsstyrelsen skal fordringshaver eller den, der på vegne af fordringshaver opkræver hovedfordringen, som hovedregel skriftligt underrette skyldneren om overdragelsen, jf. gældsinddrivelseslovens § 2, stk. 4, 1. pkt.

Forældelsesregler

Forældelse er en ophørsgrund. Det betyder, at fordringen ophører, når en bestemt tidsfrist er udløbet, uden at kreditor forinden har foretaget de foranstaltninger, som kræves for at afbryde forældelsen.

Lovbekendtgørelse nr. 1238 af 9. november 2015 om forældelse af fordringer (herefter "forældelsesloven") foreskriver, at loven finder anvendelse på fordringer på penge eller andre ydelser, medmindre andet følger af særlige bestemmelser om forældelse i anden lov, jf. lovens § 1.

Det fremgår af forældelseslovens § 28, at når der i anden lov er fastsat særlige forældelsesfrister eller andre særlige bestemmelser om forældelse, finder forældelsesloven anvendelse i den udstrækning, andet ikke følger af anden lov eller af forholdets særlige beskaffenhed.

Der gælder ikke særskilte forældelsesregler for fordringshavers fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor fordringer under denne fordringstype forældes efter forældelseslovens regler.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt

Forældelseslovens § 2, stk. 1 og 2, har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristerne regnes fra det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kunne kræve at få fordringen opfyldt, medmindre andet følger af andre bestemmelser.

Stk. 2. Er der indrømmet skyldneren løbedage eller i øvrigt en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen først fra betalingsfristens udløb."

Forældelseslovens § 2, stk. 1, bruger ikke begrebet "forfaldstid", men det tidspunkt, som reglen angiver, betegnes normalt som forfaldstiden.

I det tilfælde, hvor der er indrømmet skyldneren løbedage eller anden frist, jf. forældelseslovens § 2, stk. 2, er det en betingelse, for at forældelsesfristen først løber fra betalingsfristens udløb, at

skyldneren har haft krav på fristen enten i kraft af den konkrete aftale eller i kraft af lovgivningens regler. Dette er f.eks. tilfældet, hvis der er en lovhjemlet sidste rettidig betalingsdag.

Der gælder ikke lovhjemlede løbedage for fordringer omfattet af denne fordringstype. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra fordringens forfaldsdag.

Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt for fordringer omfattet af denne fordringstype er derfor som udgangspunkt forfaldsdatoen. Det retlige grundlag tager ikke eksplicit stilling til forfaldsdatoen for fordringer omfattet af denne fordringstype, hvorfor forfaldsdagen anses for at være den dag, hvor Fordringshaver tidligst kunne kræve fordringen betalt. Fordringshaver skal således som udgangspunkt beregne forældelsesdatoen fra fordringens forfaldsdag.

Såfremt der ligger en dom eller et forlig til grund for fordringen, dvs. hvori fordringens eksistens og størrelse er fastslået, udgør dommen eller forliget et særligt retsgrundlag med en 10-årig forældelsesfrist, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3. Forældelsesfristens begyndelsestidspunkt er den dag, hvor dommen er afsagt, eller forliget er indgået, hvilket gælder uanset en eventuel betalingsfrist fastsat i dommen eller forliget. Hvis en dom har været anket, og fordringshaver har fået medhold, er det datoen for dommen i ankeinstansen, der er afgørende.

Forældelsesfristens længde

Der gælder som udgangspunkt en ordinær forældelsesfrist på 3 år, medmindre andet følger af andre bestemmelser, jf. forældelseslovens § 3, stk. 1.

Fordringer omfattet af denne fordringstype ses på det foreliggende grundlag ikke at falde ind under de særlige forældelsesfrister i forældelseslovens kapitel 4, hvorfor forældelsesfristen for fordringer under denne fordringstype er den almindelige 3-årige forældelsesfrist.

For fordringer, der hviler på et særligt retsgrundlag, jf. forældelseslovens § 5, gælder der en 10-årig forældelsesfrist. Forældelseslovens § 5 har følgende ordlyd:

"Forældelsesfristen er 10 år,

- 1) når der er udstedt gældsbrief for fordringen,*
- 2) når fordringen er registreret i en værdipapircentral, eller*
- 3) når fordringens eksistens og størrelse er anerkendt skriftligt eller fastslået ved forlig, dom, betalingspåkrav påtegnet af fogedretten eller anden bindende afgørelse.*

Stk. 2. Fordring på senere forfaldne renter, gebyrer og lignende forældes dog efter § 3."

Beregning af forældelsesdato

Forældelseslovens § 27 har følgende ordlyd:

"Til frister efter denne lov medregnes den månedsdag, der svarer til den dag, hvorfra fristen regnes. I mangel af tilsvarende dag udløber fristen på den sidste dag i måneden.

Stk. 2. Udløber en frist i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, udstrækkes fristen til den førstkommende hverdag.”

I medfør af forældelseslovens § 27, stk. 1, 1. pkt., regnes der kun med hele dage, og begyndelsesdagen medregnes ikke. Hvis eksempelvis forældelsesfristen begynder at løbe fra den 12. oktober 2017, indtræder 3-års forældelse ved udløbet af den 12. oktober 2020.

Efter forældelseslovens § 27, stk. 2, udskydes forældelsesfristen til den førstkommende hverdag, hvis fristen udløber i en weekend, på en helligdag, grundlovsdag eller den 24. eller 31. december. Reglen har kun betydning, hvis fristen udløber på en af de nævnte dage. Det er uden betydning, at begyndelsestidspunktet for fristen er en sådan dag.

Stamdatafelter

På baggrund af det retlige grundlag for fordringstypen angives i det følgende fordringshavers og Gældsstyrelsens fælles forståelse af, hvad fordringshaver skal registrere i de obligatoriske stamdatafelter for at sikre en korrekt og lovlig inddrivelsesproces.

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SKEFEJL
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som den kompensationsmodtager, der har modtaget ”dobbeltdækning/dobbeltudbetaling”. Kompensationsmodtager kan være både fysiske og juridiske personer.</p> <p>Feltet ”Hæfter 1” skal derfor udfyldes med CPR-nr., CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SKEFEJL
	<p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Fordringsart	<p>Feltet anvendes til angivelse af, hvilken status fordringshaver ønsker, at fordringen skal have hos Gældsstyrelsen. Dette angives ved oversendelse.</p> <p>Denne fordringstype omfatter alene fordringer, der oversendes til inddrivelse. Fordringshaver skal derfor angive fordringsarten "INDR" for fordringer, der oversendes i denne fordringstype.</p>
Fordringstypekode	<p>Feltet anvendes til angivelse af den kode, som karakteriserer den pågældende fordringstype.</p> <p>For denne fordringstype skal fordringshaver angive fordringstypekoden SKEFEJL.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt. Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Stiftelsesdato for tilbagebetalingskrav er datoen for udbetalingen, jf. U.1992.967H, U2008.1635H og U. 2002.1464/2 H.D. Datoen for udbetalingen anses også at være stiftelsesdatoen i de tilfælde, hvor tilbagesøgningskravet rejses på grundlag af en fejludbetaling.</p> <p>Dobbelkompensationsfordringer: Slots- og Kulturstyrelsen og Erhvervsstyrelsen har oplyst, at såfremt der træffes afgørelse om tilbagesøgning af en fejlud-</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SKEFEJL
	<p>betaling i tilfælde af "dobbeltdækning/dobbeltudbetaling", træffer den styrelse, der har foretaget den mindste udbetaling, afgørelse om tilbagesøgning af den af styrelsen foretagne udbetaling. Afgørelsen træffes uden hensyntagen til, hvorvidt den pågældende styrelses udbetaling tidsmæssigt er foretaget før eller efter den anden styrelses udbetaling. Den for skyldner mest begunstigede udbetaling vil således blive fastholdt, hvorimod den for skyldner mindst begunstigede udbetaling vil blive tilbagesøgt, dog under forudsætning af, at det konkret vurderes, at der er grundlag herfor. Det er således stiftelsesdatoen for det tilbagesøgningskrav, som den pågældende styrelse rejser, der skal angives i forbindelse med fordringens oversendelse til inddrivelse.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for udbetalingen af det krav, der søges tilbagebetalt. Stiftelsesdatoen er dermed sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p> <p><u>Eksempel:</u> Slots- og Kulturstyrelsen har udbetalt kompensation med 50.000 kr. den 1. juni 2020. Erhvervsstyrelsen har udbetalt kompensation med 60.000 kr. den 1. august 2020. Der er ved en fejl sket "dobbeltdækning/dobbeltudbetaling". Slots- og Kulturstyrelsen træffer afgørelse om tilbagebetaling af 50.000 kr. Stiftelsesdatoen udgør den 1. juni 2020, som er datoen for Slots- og Kulturstyrelsens udbetaling af kompensation.</p> <p>Slots- og Kulturstyrelsen har udbetalt kompensation med 60.000 kr. den 1. juni 2020. Erhvervsstyrelsen har udbetalt kompensation med 50.000 kr. den 1. august 2020. Der er ved en fejl sket "dobbeltdækning/dobbeltudbetaling". Erhvervsstyrelsen træffer afgørelse om tilbagebetaling af 50.000 kr. Stiftelsesdatoen udgør den 1. august 2020, som er datoen for Erhvervsstyrelsens udbetaling af kompensation.</p> <p>Søsterordninger: Slots- og Kulturstyrelsen og Erhvervsstyrelsen har oplyst, at et kriterie for at få udbetalt kompensation fra Slots- og Kulturstyrelsen er, at kompensationsmodtager modtager 50 pct. eller mere i offentlig driftsstøtte. Såfremt kompensationsmodtager modtager mindre end 50 pct. i offentlig driftsstøtte udbetaler Erhvervsstyrelsen kompensation. Slots- og Kulturstyrelsen har forud for udbetaling af kompensation konsekvent foretaget kontrol i forhold til 50-pct.-kravet. Erhvervsstyrelsen har oplyst,</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SKEFEJL
	<p>at Erhvervsstyrelsen ikke forud for udbetaling af kompensation foretaget en tilsvarende kontrol. Erhvervsstyrelsen har derfor fejlagtigt udbetalt kompensation i strid med 50 pct. kriteriet. Som følge heraf vurderer Erhvervsstyrelsen, hvorvidt der kan rejses krav om tilbagesøgning af den fejludbetalte kompensation.</p> <p>Det er således stiftelsesdatoen for det tilbagesøgningskrav, som Erhvervsstyrelsen rejser, der skal angives i forbindelse med fordringens oversendelse til inddrivelse.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for Erhvervsstyrelsens udbetaling. Stiftelsesdatoen er dermed sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p> <p>Aktivitetspuljen: Slots- og Kulturstyrelsen og Erhvervsstyrelsen har oplyst, at "dobbeltdekning/dobbeltudbetaling" af tilskud/kompensation kan forekomme i de tilfælde, hvor tilskuds-/kompensationsmodtageren har fået tilskud til indirekte driftslignende omkostninger fra Aktivitetspuljen, som dækker over driftslignende omkostninger såsom løn og faste omkostninger, som tilskuds-/kompensationsmodtager har modtaget fra øvrige kompensationsordninger for faste omkostninger og løn. Som udgangspunkt vil det i tilfælde af "dobbeltdekning/dobbeltudbetaling" oftest være udbetalingen fra Erhvervsstyrelsen, der udgør det største beløb, dvs. den for tilskuds-/kompensationsmodtager mest begunstigede udbetaling. Fejludbetalinger, der udspringer af aktivitetspuljen, forudsættes at blive håndteret på samme måde som anført under dobbeltkompensationsfordringerne, dvs. den styrelse, som har foretaget den mindste udbetaling, forventes at rejse tilbagebetalingskravet. Det er således stiftelsesdatoen for det tilbagesøgningskrav, som den pågældende styrelse rejser, der skal angives i forbindelse med fordringens oversendelse til inddrivelse.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for udbetalingen af det krav, der søges tilbagebetalt. Stiftelsesdatoen er dermed sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Periode start	Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SKEFEJL
	<p>Fordringstypen indeholder fordringer, der kan relatere sig til en enkelt dato, og fordringer, der relaterer sig til flere datoer.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i kompensationsperioden, som udbetalingen dækker, dvs. den første dag fordringen relaterer sig til.</p> <p>Det kan udledes af det retlige grundlag for kompensationsudbetalinger fra henholdsvis Slots- og Kulturstyrelsen og Erhvervsstyrelsen, at den maksimale kompensationsperiode, som én udbetaling kan dække over, er 15 måneder og 22 dage, uanset om udbetalingen er sket i eller efter udløbet af en kompensationsperiode.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der alene relaterer sig til en bestemt dag udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Fordringstypen indeholder fordringer, der kan relatere sig til en enkelt dato, og fordringer, der relaterer sig til flere datoer.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i kompensationsperioden, som udbetalingen dækker, dvs. den sidste dag fordringen relaterer sig til.</p> <p>Det kan udledes af det retlige grundlag for kompensationsudbetalinger fra henholdsvis Slots- og Kulturstyrelsen og Erhvervsstyrelsen, at den maksimale kompensationsperiode, som én udbetaling kan dække over, er 15 måneder og 22 dage, uanset om udbetalingen er sket i eller efter udløbet af en kompensationsperiode.</p> <p>Hvis der er tale om en fordring, der alene relaterer sig til en bestemt dag udfyldes "Periode start" og "Periode slut" med samme dato.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte oprindelige hovedstol.</p>



Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SKEFEJL
	<p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 10.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 50.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 10.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 40.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SKEFEJL
	<p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdata-felter.</p> <p>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordrings-type. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Det forudsættes, at typen af tilbagesøgningskrav fremgår af fakturaen el.lign.</p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p>"I henhold til faktura XXXXXXXX/afgørelse af XX.XX.20XX"</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SKEFEJL
	<p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 2) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse. <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato".
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Forfaldsdatoen for tilbagebetalingskrav er som udgangspunkt datoen for udbetalingen, jf. UfR 1992.619 H og U. 2002.1464/2 H.D. Datoen for udbetalingen anses også at være forfaldsdatoen i de tilfælde, hvor tilbagesøgningskravet rejses på grundlag af en fejludbetaling.</p> <p>Dobbeltkompensationsfordringer: Som anført under stiftelsesdatoen, træffer den styrelse, der har foretaget den mindste udbetaling, afgørelse om tilbagesøgning af den af styrelsen foretagne udbetaling. Afgørelsen træffes uden hensyntagen til, hvorvidt den pågældende styrelses udbetaling tidsmæssigt er foretaget før eller efter den anden styrelses udbetaling. Det er således forfaldsdatoen for det tilbagesøgningskrav, som den pågældende styrelse rejser, der</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SKEFEJL
	<p>skal angives i forbindelse med fordringens oversendelse til inddrivelse.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for udbetalingen af det krav, der søges tilbagebetalt. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p><u>Eksempel:</u> Slots- og Kulturstyrelsen har udbetalt kompensation med 50.000 kr. den 1. juni 2020. Erhvervsstyrelsen har udbetalt kompensation med 60.000 kr. den 1. august 2020. Der er ved en fejl sket "dobbeltdækning/dobbeltudbetaling". Slots- og Kulturstyrelsen træffer afgørelse om tilbagebetaling af 50.000 kr. Forfaldsdatoen udgør den 1. juni 2020, som er datoen for Slots- og Kulturstyrelsens udbetaling af kompensation.</p> <p>Slots- og Kulturstyrelsen har udbetalt kompensation med 60.000 kr. den 1. juni 2020. Erhvervsstyrelsen har udbetalt kompensation med 50.000 kr. den 1. august 2020. Der er ved en fejl sket "dobbeltdækning/dobbeltudbetaling". Erhvervsstyrelsen træffer afgørelse om tilbagebetaling af 50.000 kr. Forfaldsdatoen udgør den 1. august 2020, som er datoen for Erhvervsstyrelsens udbetaling af kompensation.</p> <p>Søsterordninger: Som anført under stiftelsesdatoen har Erhvervsstyrelsen oplyst, at Erhvervsstyrelsen i modsætning til Slots- og Kulturstyrelsen ikke forud for udbetaling af kompensation foretaget en tilsvarende kontrol. Erhvervsstyrelsen vil derfor være den styrelse, der fejlagtigt har udbetalt kompensation i strid med 50 pct. kriteriet. Som følge heraf vurderer Erhvervsstyrelsen, hvorvidt der kan rejses krav om tilbagesøgning af den fejludbetalte kompensation.</p> <p>Det er således forfaldsdatoen for det tilbagesøgningskrav, som Erhvervsstyrelsen rejser, der skal angives i forbindelse med fordringens oversendelse til inddrivelse.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for Erhvervsstyrelsens udbetaling. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Aktivitetspuljen:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SKEFEJL
	<p>Som anført under stiftelsesdatoen er det som udgangspunkt udbetalingen fra Erhvervsstyrelsen, der udgør det største beløb, dvs. den for tilskuds-/kompensationsmodtager mest begunstigede udbetaling. Fejludbetalinger, der udspringer af aktivitetspuljen, forudsættes at blive håndteret på samme måde som anført under dobbeltkompensationsfordringerne, dvs. den styrelse, som har foretaget den mindste udbetaling, forventes at rejse tilbagebetalingskravet. Det er således forfaldsdatoen for det tilbagesøgningskrav, som den pågældende styrelse rejser, der skal angives i forbindelse med fordringens oversendelse til inddrivelse.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for udbetalingen af det krav, der søges tilbagebetalt. Forfaldsdatoen er dermed sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SKEFEJL
	<p>fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Reglerne om, hvornår der foreligger suspension, fremgår nærmere af forældelsesloven.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskydes forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> <u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SKEFEJL
	<p>Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved afdragsordning</u></p> <p>Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p>Eksempel:</p> <p>Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u></p> <p>Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel:</p> <p>Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for SKEFEJL
	Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029. Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i NYmF

I NYmF er et indgangsfiler med en række regler, som de oversendte fordringer skal bestå, før fordringerne kan blive lukket ind og modtages i inddrivelsessystemet, jf. nærmere i Aftalen. Filterreglerne er blevet til efter en fælles proces mellem fordringshaver og Gældsstyrelsen, og Aftalens parter er enige om, at filterreglerne sikrer, at der altid oversendes korrekt information om fordringer, der oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

Filterreglerne består af nogle indholdsbase-rede og referencebase-rede regler. De indholdsbase-rede adgangregler opsætter grænseværdier for et konkret stamdatafelt. De referencebase-rede adgangregler vedrører relationen mellem stamdatafelter. Indgangsfileret vil give fordringshaver en fejlkodebesked om, at fordringen ikke kan accepteres, hvis en indholdsbase-rede eller referencebase-rede regel ikke er overholdt.

Regel	Filterregler for SKEFEJL (Tilbagesøgningskrav - fejludbetalte beløb)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises

R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 15 måneder og 22 dage efter Periode start	Fordringen afvises
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12 a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.13 Tilbagebetalingskrav – Covid19, stamdata ej fast (TILCOEJ)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på efterreguleringskrav (krav på tilbagebetaling af en tidligere udbetalt ydelse opgjort på baggrund af supplerende oplysninger m.v., som ikke forelå på ydelsens udbetalingstidspunkt), som udspringer af Slots- og Kulturstyrelsens (SLKS) kompensations- og tilskudsordninger i forbindelse med Covid-19 i perioden 2020 – 2022, hvoraf lov/bekendtgørelse for de forskellige ordninger har indeholdt hjemmel til, at SLKS kan foretage efterreguleringer af udbetalte tilskud, og dermed kræve for meget udbetalte tilskud og kompensationer tilbagebetalt.

Efterreguleringskravet skal opfylde følgende kriterier for at være omfattet af denne fordringstype:

- Der **er** hjemmel i lov/bekendtgørelse til udbetaling af ydelsen.
- Der **er** hjemmel i lov/bekendtgørelse til, at ydelsen **kan** eller **skal** kræves tilbagebetalt.
- Fordringshaver **har** truffet afgørelse om tilbagebetaling af den for meget udbetalte ydelse.
- Efterreguleringskravet kan **ikke** opgøres på udbetalingstidspunktet. Opgørelsen af efterreguleringskravet forudsætter afgivelse/modtagelse af supplerende oplysninger, som ikke forelå på udbetalingstidspunktet. Der er f.eks. i lov/bekendtgørelse krav om, at modtager af ydelsen inden for en given frist eller på opfordring skal indsende supplerende oplysninger, f.eks. i form af regnskaber, opgørelser, indberetninger m.v. (disse oplysninger vedrører et eller flere af de kriterier, som der er lagt til grund for udbetalingen af ydelsen, f.eks. at indtægten ikke overstiger et givent beløb, eller at et projekt overholder visse budgetforudsætninger samt resultatkrav). Det er disse supplerende oplysninger m.v., der danner grundlag for: 1) hvorvidt fordringshaver kan træffe afgørelse om hel eller delvis tilbagebetaling af en udbetalt ydelse, og 2) fordringshavers opgørelse heraf, såfremt der træffes afgørelse om hel eller delvis tilbagebetaling af en udbetalt ydelse.
- Der fremgår **ikke** særskilte regler i lov/bekendtgørelse om, hvornår efterreguleringskravet stiftes.
- Der fremgår **ikke** særskilte regler i lov/bekendtgørelse om, hvornår efterreguleringskravet forfalder.
- Der fremgår **ikke** særskilte regler i lov/bekendtgørelse om forældelse af efterreguleringskravet.
- Der fremgår **ikke** særskilte regler i lov/bekendtgørelse om, at flere efterreguleringskrav kan sammenlægges og oversendes til inddrivelse som én samlet fordring. Hvert efterreguleringskrav udgør således en selvstændig fordring, der skal oversendes særskilt til inddrivelse. Såfremt der er givet tilskud for f.eks. et kalenderår, men hvor tilskuddet er udbetalt kvartalsvist, dvs. i fire rater, og afgørelsen af, hvorvidt der skal ske hel eller delvis tilbagebetaling af det samlede udbetalte tilskud, beror på en opgørelse for hele tilskudsperioden, dvs. kalenderåret, så vil der kun være ét (og ikke fire) tilbagebetalingskrav. Her vil det så være den samlede tilskudsperiode og ikke de enkelte udbetalingsperiode, som tilbagebetalingskravet skal ses i forhold til.

- Efterreguleringskravet må **ikke** udspringe af en myndighedsfejl (sagsbehandlings- og/eller systemfejl), hvor ydelsen er udbetalt i henhold til bestemmelser herom. F.eks. 1) hvis fordringshaver ved en fejl har udbetalt den samme ydelse to gange, 2) hvor fordringshaver ved en fejl har fortsat med at udbetale en ydelse, uanset udbetalingen ikke længere skulle gennemføres, eller 3) hvor fordringshaver har udbetalt ydelsen til en forkert konto/person/virksomhed m.v. I disse tilfælde vil fordringerne have karakter af civile retlige krav, og tilbagebetaling vil skulle søges ved hjælp af de almindelige obligationsretlige principper, herunder *condictio indebiti*.
- Efterreguleringskravet må **ikke** omfatte fordringer på tilbagesøgningskrav fra Slots- og Kulturstyrelsen, hvor udbetaling af kompensationsbeløb i forbindelse med COVID-19 er foretaget af både Slots- og Kulturstyrelsens og Erhvervsstyrelsen i henhold til styrelsernes lovgrundlag herfor. Udbetaling af kompensation fra både Slots- og Kulturstyrelsen og Erhvervsstyrelsen har medført, at kompensationsmodtager ved en fejl har fået dækket de samme udgifter/omkostninger for samme periode to/flere gange, dvs. der er sket "dobbeltdækning/dobbeltdbetaling". Slots- og Kulturstyrelsen og Erhvervsstyrelsen har oplyst, at disse fordringer i det daglige samlet betegnes som **dobbeltkompensationssager**. Krav, der udspringer herfra, skal sendes ind på SKEFEJL.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fakturakrav, CFFAKTU
- For meget udbetalt løn, STFMLØN
- Erstatning med fundament, CFERSMF
- Erstatning uden fundament, CFERSUF
- Opkrævningsrente, OPKRÆTV
- Leje mv., lejeloven, STMDLEJ
- Leje mv., efter erhvervslejeloven DFHUSER
- Tilbagebetalingskrav – Statens kunsthøjesteret (efterreg.), TILBKUN
- Tilbagebetalingskrav – Medier/Radio/TV (efterregulering), TILBMED
- Tinglysningsgebyrer – museumsloven § 29 p (TIGEBMU)
- Tilbagesøgningskrav – fejludbetalte beløb (SKEFEJL)
- Tilbagebetalingskrav – Covid19, stamdata fast (TILCOFA)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Fordringstypen kan benyttes til fordringer på tilbagebetalinger og efterreguleringer af tilskud/kompensationer, såfremt hjemlen til tilbagebetaling eller efterregulering **ikke** indeholder bestemmelser om stamdata, herunder stiftelses- og forfaldsdato.

Af lovgrundlaget **må udelukkende fremgå**, at tilbagebetaling eller efterregulering kan ske såfremt

- 1) kriterierne for udbetalingen af kompensation/tilskud ikke er opfyldt, som kan være fastsat i lov eller bekendtgørelse *og/eller*
- 2) det viser sig, at forudsætningerne for udbetalingen har ændret sig, herunder hvis tilskuds-/kompensationsmodtager har modtaget tilskud/kompensation for udgifter, som denne ikke har afholdt eller efterfølgende afholder, eller hvis forudsætningerne for udbetalingen af kompensationen har ændret sig væsentligt efter ansøgningstidspunktet *og/eller*
- 3) den foreskrevne dokumentation ikke indsendes inden for den foreskrevne frist, herunder hvis ansøger på trods af påmindelse herom undlader at afgive oplysninger *og/eller*
- 4) den foreskrevne frist fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen i forbindelse med krav om supplerende dokumentation ikke overholdes, og hvis et bestyrelsesgodkendt ordinært årsregnskab ikke fremsendes inden for en anført frist *og/eller*
- 5) dokumentationen i øvrigt vurderes utilstrækkelig *og/eller*
- 6) en reduktion af den udbetalte kompensation medfører tilbagebetaling af den del af den udbetalte kompensation, som overstiger den berettigede kompensation *og/eller*
- 7) der efterfølgende er opnået kompensation fra andre kompensationsordninger *og/eller*
- 8) ansøger har opnået et positivt regnskabsresultat i regnskabsåret eller har opnået et væsentligt bedre regnskabsresultat end budgetteret i det på ansøgningstidspunktet senest godkendte budget, hvis det budgetterede resultat var negativt, og der derved er udbetalt for stor kompensation *og/eller*
- 9) tilskuds-/kompensationsmodtager har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse *og/eller*
- 10) retten til godtgørelse efter bortfalder, og allerede udbetalt godtgørelse fuldt ud skal tilbagebetales, hvis ansøger endeligt dømmes for misbrug af en given kompensationsordning.

Da fordringstypen som udgangspunkt kan benyttes til samtlige fordringer, som falder under Slots- og Kulturstyrelsens kompetence at kræve tilbagebetalt eller efterreguleret, og hvor lov eller bekendtgørelse **ikke** angiver yderligere om stamdata, herunder stiftelses- og forfaldsdato, som f.eks.: ”Opstår der flere krav om tilbagebetaling af kompensation efter dette kapitel for samme modtager, kan disse lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelses- og forfaldstidspunkt for det samlede tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for Slots- og Kulturstyrelsens seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over.”, stiller det **krav til fordringshavers udfyldelse af beskrivelsesfeltet** ved oversendelsen af fordringen til inddrivelse i fordringshaverportalen. Her er det **vigtig** at angive faktura-/afgørelsesnummer og hvilken pulje/aktivitet tilbagebetalings- eller efterreguleringskravet vedrører.

Bekendtgørelser/ændringsbekendtgørelser

Krav på tilbagebetaling/efterregulering kan sendes til inddrivelse på denne fordringstype, såfremt de fremgår af følgende bekendtgørelser/ændringsbekendtgørelser (udtømmende liste med senere ændringer):

- *Bekendtgørelse 2021-05-11 nr. 986 om støtte til ugeaviser som følge af COVID-19 med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2021-02-12 nr. 216 om udmøntning af kompensationsordning for tabt deltagerbetaling til folkehøjskoler som følge af Covid-19 med senere ændringer*

- *Bekendtgørelse 2020-11-24 nr. 1722 om kompensationsordning for den folkeoplysende voksenundervisning (aftenskoler), daghøjskoler og Folkeuniversitet med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2021-02-12 nr. 217 og Bekendtgørelse 2022-02-12 nr. 237 om udmøntning af kompensation for tabt deltagerbetaling til aftenskoler, Folkeuniversitetet og daghøjskoler som følge af Covid-19 med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2020-04-17 nr. 446 om udmøntning af kompensation for tabt deltagerbetaling til folkehøjskoler, den folkeoplysende voksenundervisning og Folkeuniversitetet som følge af Covid-19 med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2020-06-11 nr. 836 om kompensation for tab ved aflysning af større kultur- og idrætsarrangementer fra marts til august 2020 som følge af COVID-19-afværgeforanstaltninger med senere ændringer, dog ikke Bekendtgørelse 2021-01-16 nr. 51 med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2020-06-17 nr. 891 om en midlertidig lønkompensationsordning på Kulturministeriet og Børne- og Undervisningsministeriets område til foreninger, selvejende institutioner og fonde m.v. med primært offentlig finansiering, der er i økonomisk krise som følge af Coronavirussygdom 2019 (COVID-19) med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2021-01-19 nr. 70 om en midlertidig og målrettet lønkompensationsordning på Kulturministeriet og Børne- og Undervisningsministeriets område til foreninger, selvejende institutioner og fonde m.v. med primært offentlig finansiering, der er i økonomisk krise som følge af Coronavirussygdom 2019 (COVID-19)*
- *Bekendtgørelse 2020-05-13 nr. 623, Bekendtgørelse 2020-10-22 nr. 1515 og Bekendtgørelse 2021-12-13 nr. 2423 om midlertidig kompensation til særligt nødlidende kulturinstitutioner m.v. der modtager driftstilskud mv. fra Kulturministeriet eller visse driftslignende tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet, og som følge af COVID-19 foranstaltninger er i risiko for at gå konkurs med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2020-05-13 nr. 624, Bekendtgørelse 2020-10-23 nr. 1516 og Bekendtgørelse 2021-04-12 nr. 612 om midlertidig kompensationsordning for produktionsomkostninger til kulturinstitutioner mv. der modtager driftstilskud mv. fra Kulturministeriet eller visse driftslignende tilskud fra Børne- og Undervisningsministeriet med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2020-05-29 nr. 702 om en kompensationsordning for medievirksomheders tabte annonceindtægter i forbindelse med COVID-19*
- *Bekendtgørelse 2021-07-02 nr. 1555 om nødpulje til store velgørende musikfestivaler, der er i risiko for at gå konkurs, som følge af restriktioner i forbindelse med håndtering af covid-19 med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2020-05-09 nr. 603 om kompensation for arrangørers udgifter til landsindsamlinger i marts 2020 som følge af foranstaltninger til forhindring af smitte af covid-19 med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2020-06-04 nr. 788 og Bekendtgørelse 2020-06-12 nr. 862 om midlertidig kompensation til særligt nødlidende kulturinstitutioner med sæsonbetonet scenekunstvirksomhed mv. under COVID-19, som falder uden for den generelle arrangementspulje med senere ændringer*

Puljebeskrivelser

Krav på tilbagebetaling/efterregulering kan sendes til inddrivelse på denne fordringstype, såfremt de fremgår af følgende puljebeskrivelser (udtømmende liste):



- Midlertidig kunststøtteordning for kunstnere med kombinationsindkomster 2020
- Midlertidig kunststøtteordning for kunstnere med kombinationsindkomster 2021
- Midlertidig kunststøtteordning for kunstnere med kombinationsindkomster – vinter 2021-2022
- Støtte til forlystelsesparkers tilsynsafgift til forlystelsesapparater og erhvervskøretøjer i 2020
- Støtte til forlystelsesparkers tilsynsafgift til forlystelsesapparater i 2021
- Særlige arbejdslegater til kunstnere, der er økonomisk udfordrede under den aktuelle COVID-19-situation
- Midlertidig kompensationsordning til særligt sæsonafhængige kunstnere
- Midlertidig kompensationsordning til særligt sæsonafhængige kunstnere - vinter 2021-2022
- Pulje til kompensation for aflyste og udsatte tv-produktioner
- Pulje til kompensation for aflyste og udsatte tv-produktioner – 2. ansøgningsrunde
- Aktivitetspulje til kulturaktiviteter for maj og juni 2021
- Aktivitetspulje til kulturaktører
- Aktivitetspulje til kulturaktører 1. februar – 15. februar
- Pulje til aktiviteter på biografområdet
- Pulje til refusion for rabat på billetter og deltagerbetaling for kultur- og idrætsaktiviteter i forbindelse med Covid-19 (Ansøgning regnskab)
- Pulje til kunstneriske sommeraktiviteter i Danmark for nyetablerede kunstnere
- Kunstneriske Sommeraktiviteter 2021
- Pulje til kultur-, idræts- og foreningsaktiviteter til sårbare, udsatte og ældre under corona-krisen (ansøgninger på 10.000 - 50.000 kr.)
- Pulje til kultur-, idræts- og foreningsaktiviteter til sårbare, udsatte og ældre under corona-krisen (ansøgninger på 51.000 - 2.000.000 kr.)
- Pulje til publikumsfremmende initiativer for institutioner med faste attraktioner
- Pulje 1: Sikkerhedsmæssige tiltag, der skal understøtte en tryk genåbning
- Pulje 2: Tilgængeliggørelse af kultur for alle - digitale tilbud til borgerne
- Pulje 3: Aktiviteter for vækstlagets aktører
- Pulje 4: Nye formater i det offentlige rum
- Pulje 5: 100 dage med kultur og idræt
- Pulje til 1.000 nye fællesskaber mod ensomhed (tilskud på 10.000-15.000 kr.)
- Pulje til 1.000 nye fællesskaber mod ensomhed (tilskud på 15.000-99.000 kr.)
- Pulje til 1.000 nye fællesskaber mod ensomhed (tilskud på 100.000-1.000.000 kr.)
- 1.000 nye fællesskaber - 5.000 - 20.000 kr.
- 1.000 nye fællesskaber - 21.000 - 250.000 kr.
- Pulje til publikumsfremmende initiativer for institutioner med faste attraktioner

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOEJ
Hæfter 1	Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOEJ
	<p>ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som fysiske og juridiske personer, der har fået udbetalt en ydelse.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med AKR-nr./CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr. eller AKR-nr.]</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOEJ
	<p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til én given periode, for hvilken der er udbetalt tilskud/kompensation på baggrund af ansøgning herom.</p> <p>Såfremt det ikke fremgår af lov/bekendtgørelse, at flere krav om tilbagebetaling af kompensation/tilskud til samme modtager kan lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav, skal hvert enkelte tilbagebetalings- eller efterreguleringskrav indsendes med hver sin stiftelsesdato, og hver periode skal efterreguleres hver for sig.</p> <p><u>Fordringer, hvor opgørelse af efterreguleringskravet forudsætter, at der foreligger supplerende oplysninger m.v.:</u> Fordringen anses for stiftet dagen efter den periode, der efterreguleres for, der er det tidligste tidspunkt, hvor efterreguleringskravet kan opgøres.</p> <p>Feltet "Stiftelsesdato" skal udfyldes med den første dag efter den periode, der efterreguleres for, dvs. dagen efter periode slut. Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med forfaldsdatoen, medmindre tilskuds- eller kompensationsmodtager fremsender slutfregning eller lignende, som gør fordringshaver i stand til at opgøre et tilbagebetalings- eller efterreguleringskrav, hvorfor stiftelsesdatoen i disse tilfælde vil ligge før forfaldsdatoen.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Perioden, der angives i feltet, er den periode, der efterreguleres for, der er sammenfaldende med perioden for den ydelse, som udgør grundlaget for det rejste efterreguleringskrav.</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til én given periode, for hvilken der er udbetalt tilskud/kompensation på baggrund af ansøgning herom.</p> <p>Såfremt det ikke fremgår af lov/bekendtgørelse at flere krav om tilbagebetaling af kompensation/tilskud til samme modtager kan lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav, skal hver enkelte krav indsendes med</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOEJ
	<p>hver sin periode, og hver periode skal efterreguleres hver for sig.</p> <p>Se perioder for de enkelte tilskuds- og kompensationsordninger i bilag for TILCOEJ - <i>Oversigt over bekendtgørelser og puljebeskrivelser hvori stiftelses- og forfaldsdato ikke er fastsat.</i></p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i hver enkelte periode, der efterreguleres for.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p> <p>Perioden, der angives i feltet, er den periode, der efterreguleres for, der er sammenfaldende med perioden for den ydelse, som udgør grundlaget for det rejste efterreguleringskrav.</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig til én given periode, for hvilken der er udbetalt tilskud/kompensation på baggrund af ansøgning herom.</p> <p>Såfremt det ikke fremgår af lov/bekendtgørelse at flere krav om tilbagebetaling af kompensation/tilskud til samme modtager kan lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav, skal hver enkelte krav indsendes med hver sin periode, og hver periode skal efterreguleres hver for sig.</p> <p>Se perioder for de enkelte tilskuds- og kompensationsordninger i bilag for TILCOEJ - <i>Oversigt over bekendtgørelser og puljebeskrivelser hvori stiftelses- og forfaldsdato ikke er fastsat.</i></p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i hver enkelte periode, der efterreguleres for.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol.</p> <p>Det er aftalt, at fordringshaver kan udfylde feltet "Oprindelig hovedstol" med maksimalt 1.500.000 kr. ellers ryger fordringen til manuel behandling i høring.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOEJ
	<p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 150.000 kr. Der er afdraget 50.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 150.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 150.000 kr. Der er afdraget 50.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 100.000 kr.</p>
Renteregel	<p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOEJ
	<p>feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p><u>Dom:</u> Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, journalnummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Eksempelvis: Krav vedr. [kompensations-/tilskudspulje] iht. afgørelse/faktura [afgørelse, fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]. Slutafregning af [Dato].</p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOEJ
	<p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <p style="padding-left: 40px;">9) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 10) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p><u>Fordringer, hvor opgørelse af efterreguleringskravet forudsætter, at der foreligger supplerende oplysninger m.v.:</u> Fordringen anses for at forfalde den første dag efter den periode, der efterreguleres for, idet dette er det tidligste tidspunkt fordringshaver kan opgøre og opkræve fordringen.</p> <p>Da fordringshaver ikke er i stand til at opgøre et tilbagebetalings- eller efterreguleringskrav før fordringshaver har modtaget en slutfregning eller anden form for oversigt/opgørelse, som gør fordringshaver i stand til at opgøre et eventuelt krav, vil fordringen anses for at forfalde på tidspunktet for tilskuds-</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOEJ
	<p>/kompensationsmodtagers indberetning af slutregnskab eller lignende.</p> <p>Såfremt fordringshaver ikke modtager nogen slutafregning eller anden form for oversigt/opgørelse, som gør fordringshaver i stand til at opgøre et eventuelt krav, vil tilbagebetalings- eller efterreguleringskrav forfalde til betaling dagen efter periode slut, og dermed være sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal udfyldes med datoen for tilskuds- eller kompensationsmodtagers indberetning af slutafregning eller lignende, som gør fordringshaver i stand til at opgøre et tilbagebetalings- eller efterreguleringskrav.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal udfyldes med stiftelsesdatoen, såfremt fordringshaver ikke modtager slutafregning eller anden form for oversigt/opgørelse.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato.</p> <p>Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Der ses ikke at være fastsat en sidste rettidig betalingsdato for fordringen omfattet af fordringstypen.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOEJ
	<p>fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> Omfattet af et særligt retsgrundlag Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er den 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med den 1. marts 2029.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOEJ
	<p><u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret den 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med den 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med den 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget den 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis den 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med den 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra den 1. januar 2019 til og med den 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra den 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med den 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. den 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for TILCOEJ (Tilbagebetalingskrav – Covid19, stamdata ej fast)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 1.500 kr. og 1.500.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises

R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3	Forfaldsdato skal tidligst ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_17 R_6_18	Stiftelsesdato skal ligge 1 dag efter Periode slut	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 6 måneder efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.14 Tilbagebetalingskrav – Covid19, stamdata fast (TILCOFA)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på efterreguleringskrav (krav på tilbagebetaling af en tidligere udbetalt ydelse opgjort på baggrund af supplerende oplysninger m.v., som ikke forelå på ydelsens udbetalingstidspunkt), som udspringer af Slots- og Kulturstyrelsens (SLKS) kompensations- og tilskudsordninger i forbindelse med Covid-19 i perioden 2020 – 2022, hvoraf lov/bekendtgørelse for de forskellige ordninger har indeholdt hjemmel til, at SLKS kan foretage efterreguleringer af udbetalte tilskud, og dermed kræve for meget udbetalte tilskud og kompensationer tilbagebetalt.

Denne fordringstype skal bruges til fordringer, hvor stiftelses- og forfaldstidspunktet er fastsat i en udstedt lov/bekendtgørelse med henblik på at regulere en given pulje eller ordning for tilskud/kompensation. Af denne lov/bekendtgørelse skal fremgå:

”Opstår der flere krav om tilbagebetaling af kompensation efter dette kapitel fra samme modtager, kan disse lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelses- og forfaldstidspunkt for det samlede tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for Slots- og Kulturstyrelsen seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over.”

Dette medfører, at krav på tilbagebetaling eller som følge af efterregulering, der er omfattet af samme kompensationsordning, kan sammenlægges. Der er dog ikke hjemmel til at sammenlægge tilbagebetalingskrav, der er omfattet af to eller flere kompensationsordninger, og sammenlægningen af tilbagebetalings- eller efterreguleringskrav kan udelukkende ske såfremt disse udspringer af samme kapitel i en given bekendtgørelse.

Det er fordringshavers ansvar at sikre, at flere udbetalte beløb indenfor samme kompensationsordning kan sammenlægges til et tilbagebetalingskrav, der kan oversendes til inddrivelse som én samlet fordring.

Efterreguleringskravet skal opfylde følgende kriterier for at være omfattet af denne fordringstype:

- Der **er** hjemmel i lov/bekendtgørelse til udbetaling af ydelsen.
- Der **er** hjemmel i lov/bekendtgørelse til, at ydelsen **kan** eller **skal** kræves tilbagebetalt.
- Fordringshaver **har** truffet afgørelse om tilbagebetaling af den for meget udbetalte ydelse.
- Efterreguleringskravet kan **ikke** opgøres på udbetalingstidspunktet. Opgørelsen af efterreguleringskravet forudsætter afgivelse/modtagelse af supplerende oplysninger, som ikke forelå på udbetalingstidspunktet. Der er f.eks. i lov/bekendtgørelse krav om, at modtager af ydelsen inden for en given frist skal indsende supplerende oplysninger, f.eks. i form af regnskaber, opgørelser, indberetninger m.v. (disse oplysninger vedrører et eller flere af de kriterier, som der er

lagt til grund for udbetalingen af ydelsen, f.eks. at indtægten ikke overstiger et givent beløb, eller at et projekt overholder visse budgetforudsætninger samt resultatkrav). Det er disse supplerende oplysninger m.v., der danner grundlag for: 1) hvorvidt fordringshaver kan træffe afgørelse om hel eller delvis tilbagebetaling af en udbetalt ydelse, og 2) fordringshavers opgørelse heraf, såfremt der træffes afgørelse om hel eller delvis tilbagebetaling af en udbetalt ydelse.

- Der fremgår særskilte regler i lov/bekendtgørelse om, hvornår efterreguleringskravet **stiftes**.
- Der fremgår særskilte regler i lov/bekendtgørelse om, hvornår efterreguleringskravet **forfalder**.
- Der fremgår **ikke** særskilte regler i lov/bekendtgørelse om forældelse af efterreguleringskravet.
- Der fremgår særskilte regler i lov/bekendtgørelse om, at flere efterreguleringskrav kan sammenlægges og oversendes til inddrivelse som én samlet fordring. Hvert efterreguleringskrav for en given periode udgør således en del af en samlet fordring, som kan oversendes til inddrivelse, og **fordringstypens kriterier for at efterregulerings- el. tilbagebetalingskrav kan samles, er at disse udspringer fra samme kapitel i en given bekendtgørelse, inden for samme kompensations- eller tilskudsordning.**
- Efterreguleringskravet må **ikke** udspringe af en myndighedsfejl (sagsbehandlings- og/eller systemfejl), hvor ydelsen er udbetalt i henhold til bestemmelser herom. F.eks. 1) hvis fordringshaver ved en fejl har udbetalt den samme ydelse to gange, 2) hvor fordringshaver ved en fejl har fortsat med at udbetale en ydelse, uanset udbetalingen ikke længere skulle gennemføres, eller 3) hvor fordringshaver har udbetalt ydelsen til en forkert konto/person/virksomhed m.v. I disse tilfælde vil fordringerne have karakter af civile retlige krav, og tilbagebetaling vil skulle søges ved hjælp af de almindelige obligationsretlige principper, herunder *condictio indebiti*.
- Efterreguleringskravet må **ikke** omfatte fordringer på tilbagesøgningskrav fra Slots- og Kulturstyrelsen, hvor udbetaling af kompensationsbeløb i forbindelse med COVID-19 er foretaget af både Slots- og Kulturstyrelsens og Erhvervsstyrelsen i henhold til styrelsernes lovgrundlag herfor. Udbetaling af kompensation fra både Slots- og Kulturstyrelsen og Erhvervsstyrelsen har medført, at kompensationsmodtager ved en fejl har fået dækket de samme udgifter/omkostninger for samme periode to/flere gange, dvs. der er sket "dobbeltdækning/dobbeltudbetaling". Slots- og Kulturstyrelsen og Erhvervsstyrelsen har oplyst, at disse fordringer i det daglige samlet betegnes som **dobbeltkompensationssager**. Krav, der udspringer herfra, skal sendes ind på SKEFEJL.

Afgrænsning af fordringstypen

Fordringstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- Fakturakrav, CFFAKTU
- For meget udbetalt løn, STFMLØN
- Erstatning med fundament, CFERSMF
- Erstatning uden fundament, CFERSUF
- Opkrævningsrente, OPKRÆTV
- Leje mv., lejeloven, STMDLEJ
- Leje mv., efter erhvervslejeloven DFHUSER

- Tilbagebetalingskrav – Statens kunsthøj (efterreg.), TILBKUN
- Tilbagebetalingskrav – Medier/Radio/TV (efterregulering), TILBMED
- Tinglysningsgebyrer – museumsloven § 29 p (TIGEBMU)
- Tilbagesøgningskrav – fejludbetalte beløb (SKEFEJL)
- Tilbagebetalingskrav – Covid19, stamdata ej fast (TILCOEJ)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Fordringstypen kan benyttes til fordringer på tilbagebetalinger og efterreguleringer af tilskud/kompensationer, såfremt hjemlen til tilbagebetaling eller efterregulering indeholder bestemmelser om stamdata, herunder stiftelses- og forfaldsdato.

Sammen med følgende formulering:

”Opstår der flere krav om tilbagebetaling af kompensation efter dette kapitel fra samme modtager, kan disse lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelses- og forfaldstidspunkt for det samlede tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for Slots- og Kulturstyrelsen seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over.”

... skal det af hjemlen fremgå, at tilbagebetaling eller efterregulering kan ske såfremt

- 11) kriterierne for udbetalingen af kompensation/tilskud ikke er opfyldt, som kan være fastsat i lov eller bekendtgørelse
- 12) det viser sig, at forudsætningerne for udbetalingen har ændret sig, herunder hvis tilskuds-/kompensationsmodtager har modtaget tilskud/kompensation for udgifter, som denne ikke har afholdt eller efterfølgende afholder, eller hvis forudsætningerne for udbetalingen af kompensationen har ændret sig væsentligt efter ansøgningstidspunktet
- 13) den foreskrevne dokumentation ikke indsendes inden for den foreskrevne frist, herunder hvis ansøger på trods af påmindelse herom undlader at afgive oplysninger,
- 14) den foreskrevne frist fastsat af Slots- og Kulturstyrelsen i forbindelse med krav om supplerende dokumentation ikke overholdes, og hvis et bestyrelsesgodkendt ordinært årsregnskab ikke fremsendes inden for en anført frist,
- 15) dokumentationen i øvrigt vurderes utilstrækkelig,
- 16) en reduktion af den udbetalte kompensation medfører tilbagebetaling af den del af den udbetalte kompensation, som overstiger den berettigede kompensation,
- 17) der efterfølgende er opnået kompensation fra andre kompensationsordninger,
- 18) ansøger har opnået et positivt regnskabsresultat i regnskabsåret eller har opnået et væsentligt bedre regnskabsresultat end budgetteret i det på ansøgningstidspunktet senest godkendte budget, hvis det budgetterede resultat var negativt, og der derved er udbetalt for stor kompensation,
- 19) tilskuds-/kompensationsmodtager har afgivet urigtige eller vildledende oplysninger eller har fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse,

20) retten til godtgørelse efter bortfalder, og allerede udbetalt godtgørelse fuldt ud skal tilbagebetales, hvis ansøger endeligt dømmes for misbrug af en given kompensationsordning.

Da fordringstypen kan benyttes til samtlige fordringer, som falder under Slots- og Kulturstyrelsens kompetence at kræve tilbagebetalt eller efterreguleret, og hvor lov eller bekendtgørelse angiver stiftelses- og forfaldsdato som sammen faldende med Slots- og Kulturstyrelsens seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over, stiller det krav til fordringshavers udfyldelse af beskrivelsesfeltet ved oversendelsen af fordringen til inddrivelse i fordringshaverportalen. Her er det vigtigt at angive faktura-/afgørelsesnummer og hvilken pulje/aktivitet tilbagebetalings- eller efterreguleringskravet vedrører, og dato for modtagers indsendelse af regnskab eller lignende grundlag for at kunne opgøre et efterregulerings- eller tilbagebetalingskrav.

Bekendtgørelser/ændringsbekendtgørelser

Krav på tilbagebetaling/efterregulering kan sendes til inddrivelse på denne fordringstype, såfremt de fremgår af følgende bekendtgørelser/ændringsbekendtgørelser (udtømmende liste med senere ændringer):

- *Bekendtgørelse 2021-06-29 nr. 1536 om kompensation for tab ved aflysning af større kultur- og idrætsarrangementer fra september 2020 til og med april 2021 som følge af COVID-19-afværgeforanstaltninger med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2021-06-29 nr. 1518 om kompensation for tab ved aflysning af større kultur- og idrætsarrangementer fra maj 2021 til og med august 2021 som følge af covid-19-afværgeforanstaltninger med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2022-02-07 nr. 229 om kompensation for tab ved aflysning af større kultur- og idrætsarrangementer fra 10. december 2021 til og med 28. februar 2022 som følge af covid-19-afværgeforanstaltninger med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2021-04-22 nr. 715 om en midlertidig og målrettet lønkompensationsordning på Kulturministeriet og Børne- og Undervisningsministeriets område til foreninger, selvejende institutioner og fonde m.v. med primært offentlig finansiering, der er i økonomisk krise som følge af Coronavirussygdom 2019 (COVID-19) med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2022-02-06 nr. 197 om en midlertidig generel lønkompensationsordning på Kulturministeriet og Børne- og Undervisningsministeriets område fra december 2021 til februar 2022 til foreninger, selvejende institutioner og fonde m.v. med primært offentlig finansiering, der er i økonomisk krise som følge af COVID-19 med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2021-11-22 nr. 2279 om kompensation for faste omkostninger på Kulturministeriet og Børne- og Undervisningsministeriets område til foreninger, selvejende institutioner og fonde m.v. med primært offentlig finansiering, der er i økonomisk krise som følge af Coronavirussygdom 2019 (COVID-19) med senere ændringer*

- *Bekendtgørelse 2021-06-29 nr. 1526 om midlertidig og målrettet kompensation for faste omkostninger på Kulturministeriet og Børne- og Undervisningsministeriets område til foreninger, selvejende institutioner og fonde m.v. med primært offentlig finansiering i økonomisk krise som følge af COVID-19 i perioden november 2020 til februar 2021 med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2021-06-08 nr. 1294 om midlertidig kompensationsordning for faste omkostninger fra og med den 1. marts til og med juni 2021 på Kulturministeriet og Børne- og Undervisningsministeriets område til foreninger, selvejende institutioner og fonde m.v. med primært offentlig finansiering i økonomisk krise som følge af COVID-19 med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2021-12-01 nr. 2252 om midlertidig kompensationsordning for faste omkostninger i perioden juli 2021 til december 2021 på Kulturministeriet og Børne- og Undervisningsministeriets område til foreninger, selvejende institutioner og fonde m.v. med primært offentlig finansiering i økonomisk krise som følge af COVID-19 med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2022-02-09 nr. 217 om midlertidig kompensationsordning for faste omkostninger i perioden 1. december 2021 til 28. februar 2022 på Kulturministeriet og Børne- og Undervisningsministeriets område til foreninger, selvejende institutioner og fonde m.v. med primært offentlig finansiering i økonomisk krise som følge af COVID-19 med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2022-03-17 nr. 357 om midlertidig kompensationsordning for faste omkostninger i perioden 1. december 2021 til 28. februar 2022 på Kulturministeriet og Børne- og Undervisningsministeriets område til foreninger, selvejende institutioner og fonde m.v. med primært offentlig finansiering i økonomisk krise som følge af COVID-19 med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2021-12-03 nr. 2401 om midlertidig og målrettet kompensation for faste omkostninger på Kulturministeriet og Børne- og Undervisningsministeriets område til foreninger, selvejende institutioner og fonde m.v. med primært offentlig finansiering i økonomisk krise som følge af COVID-19 i perioden juli 2020 til oktober 2020 med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2022-08-18 nr. 1193 om en midlertidig lokal lønkompensationsordning på Kulturministeriet og Børne- og Undervisningsministeriets område til foreninger, selvejende institutioner og fonde m.v. med primært offentlig finansiering, der er i økonomisk krise som følge af Coronavirussygdom 2019 (COVID-19) med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2021-06-21 nr. 1506 om kompensation for faste stedbundne omkostninger til restriktionsramte institutioner på Kulturministeriet og Børne- og Undervisningsministeriets område som følge af COVID-19 med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2021-06-21 nr. 1412 om midlertidig kompensationsordning for stedbundne faste omkostninger fra og med den 1. marts 2021 for institutioner på Kulturministeriet og*

Børne- og Undervisningsministeriets område i økonomisk krise som følge af COVID-19 med senere ændringer

- *Bekendtgørelse 2021-08-17 nr. 1704 om midlertidig kompensationsordning for stedbundne faste omkostninger fra juli 2021 til september 2021 for institutioner på Kulturministeriet og Børne- og Undervisningsministeriets område i økonomisk krise som følge af COVID-19 med senere ændringer*
- *Bekendtgørelse 2021-12-01 nr. 2270 om midlertidig kompensationsordning for stedbundne faste omkostninger fra juli 2021 til december 2021 for institutioner på Kulturministeriet og Børne- og Undervisningsministeriets område i økonomisk krise som følge af COVID-19 med senere ændringer*

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOFA
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som fysiske og juridiske personer, der har fået udbetalt en ydelse.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med AKR-nr./CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr. eller AKR-nr.]</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOFA
	Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>”En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet.”</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger af det retlige grundlag:</p> <p><i>”Opstår der flere krav om tilbagebetaling af kompensation <u>efter dette kapitel</u> fra samme modtager, kan disse lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. <u>Stiftelses- og forfaldstidspunkt</u> for det samlede tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for Slots- og Kulturstyrelsen seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over.”</i></p> <p><u>Fordringer, hvor opgørelse af efterreguleringskravet forudsætter, at der foreligger supplerende oplysninger m.v.:</u></p> <p>Stiftelsesdatoen for fordringen på det samlede tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for Slots- og Kulturstyrelsen seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over.</p> <p>Feltet ”Stiftelsesdato” skal derfor udfyldes med følgende datoer:</p> <p><u>Tilbagebetaling af en enkelt udbetaling:</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOFA
	<p>Feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med datoen for fordringshavers udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over. Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p> <p><u>Tilbagebetaling af flere sammenlagte udbetalinger:</u> Feltet "Stiftelsesdato" udfyldes med datoen for fordringshavers seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over. Stiftelsesdatoen er sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Perioden, der angives i feltet, er den periode, der efterreguleres for, hvilket er sammenfaldende med perioden for den ydelse, som udgør grundlaget for det rejste efterreguleringskrav.</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig som udgangspunkt til efterreguleringskrav for én given periode, for hvilken der er udbetalt tilskud/kompensation på baggrund af ansøgning herom. Såfremt det ikke fremgår af lov/bekendtgørelse at flere krav om tilbagebetaling af kompensation/tilskud til samme modtager kan lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav, skal hver enkelte krav indsendes med hver sin periode, og hver periode skal efterreguleres hver for sig.</p> <p>Såfremt flere krav kan sammenlægges efter samme kapitel, kan disse lægges sammen og kræves tilbagebetalt/efterreguleret som et tilbagebetalings- eller efterreguleringskrav.</p> <p>Se perioder for de enkelte tilskuds- og kompensationsordninger i bilag for TILCOFA - <i>Oversigt over bekendtgørelser og puljebeskrivelser hvori stiftelses- og forfaldsdato er fastsat.</i></p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i hver enkelte periode, der efterreguleres for. Sammenlægges flere periode efter samme kapitel, skal feltet udfyldes med den første dag for de samlede perioder.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af sluttidspunktet for en fordring (herefter "Periode slut").</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOFA
	<p>Perioden, der angives i feltet, er den periode, der efterreguleres for, der er sammenfaldende med perioden for den ydelse, som udgør grundlaget for det rejste efterreguleringskrav.</p> <p>Fordringer omfattet af denne fordringstype relaterer sig som udgangspunkt til efterreguleringskrav for én given periode, for hvilken der er udbetalt tilskud/kompensation på baggrund af ansøgning herom. Såfremt det ikke fremgår af lov/bekendtgørelse at flere krav om tilbagebetaling af kompensation/tilskud til samme modtager kan lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav, skal hver enkelte krav indsendes med hver sin periode, og hver periode skal efterreguleres hver for sig.</p> <p>Såfremt flere krav kan sammenlægges efter samme kapitel, kan disse lægges sammen og kræves tilbagebetalt/efterreguleret som et tilbagebetalings- eller efterreguleringskrav.</p> <p>Se perioder for de enkelte tilskuds- og kompensationsordninger i bilag for TILCOFA - <i>Oversigt over bekendtgørelser og puljebeskrivelser hvori stiftelses- og forfaldsdato er fastsat.</i></p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i hver enkelte periode, der efterreguleres for. Sammenlægges flere periode efter samme kapitel, skal feltet udfyldes med den sidste dag for de samlede perioder.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med den korrekte hovedstol.</p> <p>Det er aftalt, at fordringshaver kan udfylde feltet "Oprindelig hovedstol" med minimum kr. 1.500 og maksimalt kr. 1.500.000 ellers ryger fordringen til manuel behandling i høring.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p> <p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOFA
	<p>En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 150.000 kr. Der er afdraget 50.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 150.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 150.000 kr. Der er afdraget 50.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 100.000 kr.</p>
Renteregul	<p>Feltet "Renteregul" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregul" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskrives renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOFA
	<p>udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p> <p><u>Ved forlig</u> Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
<p>Beskrivelse</p>	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Bemærk at teksten medtages i Gældsstyrelsens breve til skyldner. Derfor må feltet <u>ikke</u> indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</p> <p>Beskrivelsesfeltet må udelukkende udfyldes med entydig identifikation af fordringen, eksempelvis ved angivelse af fakturanummer, journalnummer, dokumentnummer, afgørelse e.l., som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p>Eksempelvis: Krav vedr. [kompensations-/tilskudspulje] iht. afgørelse/faktura [afgørelse, fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]. Slutafregning af [Dato].</p>
<p>Domsdato</p>	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <p style="padding-left: 40px;">11) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 12) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOFA
	<p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	<p>Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et kravs forfaldstidspunkt er straks, medmindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, Jurist-, og Økonomforbundets Forlag, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger af det retlige grundlag:</p> <p><i>"Opstår der flere krav om tilbagebetaling af kompensation <u>efter dette kapitel fra samme modtager, kan disse lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav. Stiftelses- og forfaldstidspunkt for det samlede tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for Slots- og Kulturstyrelsen seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over.</u>"</i></p> <p><u>Fordringer, hvor opgørelse af efterreguleringskravet forudsætter, at der foreligger supplerende oplysninger m.v.:</u></p> <p>Forfaldsdatoen for fordringen på det samlede tilbagebetalingskrav er sammenfaldende med datoen for Slots- og Kulturstyrelsen seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over.</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med følgende datoer:</p> <p><u>Tilbagebetaling af en enkelt udbetaling:</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOFA
	<p>Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for fordringshavers udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over. Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p> <p><u>Tilbagebetaling af flere sammenlagte udbetalinger:</u> Feltet "Forfaldsdato" udfyldes med datoen for fordringshavers seneste udbetaling til NemKonto af kompensation for den kompensationsperiode, tilbagebetalingskravet dækker over. Forfaldsdatoen er sammenfaldende med stiftelsesdatoen.</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Der ses ikke at være fastsat en sidste rettidig betalingsdato for fordringen omfattet af fordringstypen.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOFA
	<p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato. For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag.</p> <p>Hvis fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u> Omfattet af et særligt retsgrundlag Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er den 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med den 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel:</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for TILCOFA
	<p>Såfremt forliget er underskrevet og dateret den 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med den 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med den 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget den 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis den 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med den 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u></p> <p>Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel:</p> <p>Såfremt der er ydet henstand fra den 1. januar 2019 til og med den 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra den 1. februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med den 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. den 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfilteret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfilteret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for TILCOFA (Tilbagebetalingskrav – Covid19, stamdata fast)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Fordringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 4 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal ligge mellem eller være lig med 1.500 kr. og 1.500.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_6_3 R_6_4	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Stiftelsesdato	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 6 måneder efter Periode start	Fordringen sendes i høring

R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

4.15 Selvhjælpshandlinger, museumsloven (STSHKML)

Fordringstypekategori

Hovedfordring

Fordringer som kan indtastes i fordringstypen i den nye inddrivelsesløsning

Fordringstypen omfatter fordringer på afholdte udgifter til administrative selvhjælpshandlinger som Slots- og Kulturstyrelsen har afholdt på forpligtedes regning i henhold til museumslovens §§ 29 p stk. 3, 29 p stk. 4, 29 q, stk. 2, 2. pkt. og 29 q, stk. 3.

Slots- og Kulturstyrelsen kan træffe afgørelse om at fortage administrative selvhjælpshandlinger efter museumsloven:

- 1) Hvis et ved dom meldt påbud om at berigtige et ulovligt forhold ikke efterkommes, og inddrivelse af tvangsbøder ikke kan antages at føre til, at påbuddet efterkommes, jf. § 29 p, stk. 3.
- 2) hvis påbud om at berigtige et ulovligt forhold ikke efterkommes rettidigt, jf. § 29 p, stk. 4.
- 3) hvis påbud om at genoprette et fortidsmindes hidtidige tilstand og fortage foranstaltninger, der er nødvendige for at hindre nye beskadigelser, jf. § 29 q, stk. 2.
- 4) hvis kulturministeren har vurderet at genopretning efter § 29 q, stk. 2 ikke kan udføres forsvareligt af en ejer eller bruger, jf. § 29 q, stk. 3.

Den/de forpligtede forstås her som værende ejeren/ejerne eller brugeren/brugerne af en ejendom, der i henhold til museumsloven er forpligtet til at berigtige retsstridige forhold.

Kulturministeriets udtalelse om beføjelser i henhold til museumsloven:

Bemyndigelsen til at udøve beføjelserne i henhold til museumsloven er tillagt Kulturstyrelsen jf. § 10 i bekendtgørelse om henlæggelse af opgaver og beføjelser til Kulturarvsstyrelsen.

Kulturministeriet har oplyst pr. mail d. 29. september 2023 følgende:

"(...) bemyndigelsen i bekendtgørelse nr. 1442 af den 12. december 2010 om henlæggelse af opgaver og beføjelser til Kulturarvsstyrelsen, er overgået til Slots- og Kulturstyrelsen.

Dette uddybes nedenfor.

Kulturarvsstyrelsen var tidligere en styrelse under Kulturministeriet, som i 2012 blev slået sammen med Kunststyrelsen og Styrelsen for Biblioteker og Medier, til én central styrelse kaldet Kulturstyrelsen.

Kulturstyrelsen blev 1. januar 2016 lagt sammen med Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme og blev således til Slots- og Kulturstyrelsen. Kulturministeriet kan derfor bekræfte, at det gamle Kulturarvsstyrelsen nu er Slots- og Kulturstyrelsen."

Afholdte udgifter, som relaterer sig til én selvhjælpshandling, udgør en selvstændig fordring:

Afholdte udgifter, som relaterer sig til én selvhjælpshandling, udgør en selvstændig fordring og skal oversendes særskilt til inddrivelse. Én selvhjælpshandling udgør udgifterne til den samlede foranstaltning, som fordringshaver gennemfører. Fordringshaver kan således efter gennemførelse af foranstaltningen sammenlægge de udgifter, der er afholdt, og oversende disse som én samlet fordring til inddrivelse. Det forudsættes, at fordringshavers opkrævning til den/de forpligtede indeholder en nærmere specifikation af de afholdte udgifter.

Hvis Slots- og Kulturstyrelsen har sendt opkrævning på delafregninger til den forpligtede, kan delafregningen sendes til inddrivelse, såfremt der er tale om faktisk afholdte udgifter. Perioden for 'delafregningen' vedrører alene den periode der faktureres for, og ikke den forventede periode for hele genoprettelsesarbejdet.

Afgrænsning af fordringstypen

Forordningstypen omfatter **ikke** følgende (ikke udtømmende):

- "Tinglysningsgebyrer – museumsloven § 29 p" (TIGEBMU)
- Fakturakrav (CFFAKTU)

Det retlige grundlag for fordringstypen

Af § 29 p i museumsloven fremgår:

"Det påhviler den til enhver tid værende ejer eller bruger af en ejendom at berigtige et ulovligt forhold.

Stk. 2. Tilsynsmyndigheden, jf. § 29 o, kan for ejerens regning lade et påbud om at berigtige et ulovligt forhold tinglyse på ejendommen. Når forholdet er berigtiget, skal myndigheden lade påbuddet aflyse fra tingbogen.

Stk. 3. Når et ved dom meddelt påbud om at berigtige et ulovligt forhold ikke efterkommes rettidigt og inddrivelse af tvangsbøder ikke kan antages at føre til, at påbuddet efterkommes, kan tilsynsmyndigheden foretage det nødvendige til forholdets berigtigelse på den forpligtedes regning.

Stk. 4. Såfremt et ulovligt forhold frembyder fare for opretholdelsen af tilstanden af sten- og jorddiger og lignende og af fortidsminder, der er beskyttet i medfør af dette kapitel, og et påbud om at berigtige forholdet ikke efterkommes rettidigt, kan tilsynsmyndigheden umiddelbart lade det nødvendige arbejde udføre på den forpligtedes regning. Politiet yder nødvendig bistand hertil."

Af § 29 q i museumsloven fremgår:

"Stk. 1. Kulturministeren kan lade fortidsminder istandsætte, hvis det ikke medfører udgift for ejeren og brugeren af ejendommen, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Beskadiges, ændres eller flyttes et fortidsminde, kan kulturministeren påbyde ejeren og brugeren at genoprette den hidtidige tilstand samt at foretage foranstaltninger, der er nødvendige for at hindre nye beskadigelser. Såfremt et påbud ikke efterkommes rettidigt, kan kulturministeren umiddelbart lade arbejdet udføre på den forpligtedes regning.

Stk. 3. Finder kulturministeren, at en genopretning efter stk. 2 ikke kan udføres forsvarligt af ejer eller bruger, kan ministeren foretage genopretning for ejerens eller brugerens regning.

Stk. 4. Reglerne i stk. 2 og 3 kan ikke anvendes, hvis ejer og bruger godtgør, at beskadigelsen ikke skyldes fejl eller forsømmelse hos dem"

Af § 38, stk. 1 i museumsloven fremgår:

"Kulturministeren kan bemyndige en under Kulturministeriet oprettet styrelse til at udøve de beføjelser, der i denne lov er tillagt kulturministeren"

Af § 10 i bekendtgørelse om henlæggelse af opgaver og beføjelser til Kulturarvsstyrelsen fremgår

"Følgende opgaver og beføjelser i henhold til museumsloven udøves af Kulturarvsstyrelsen

1)-65) (...)

66) Foretage det nødvendige til et forholds berigtigelse på den forpligtedes regning, når et ved dom meddelt påbud om at berigtige et ulovligt forhold ikke er efterkommet rettidigt, og inddrivelse af tvangsbøder ikke kan antages at føre til, at påbuddet efterkommes; § 29 p, stk. 3.

67) Umiddelbart lade det nødvendige arbejde udføre på den forpligtedes regning, såfremt et ulovligt forhold frembyder fare for opretholdelsen af tilstanden af sten- og jorddiger og lignende og af fortidsminder, der er beskyttet i medfør af lovens kapitel 8 a, og et påbud om at berigtige forholdet ikke efterkommes rettidigt; § 29 p, stk. 4.

68) Lade fortidsminder istandsætte; § 29 q, stk. 1.

69) Give påbud til en ejer eller bruger om at genoprette hidtidig tilstand af et fortidsminde samt foretage foranstaltninger, der er nødvendige for at forhindre nye beskadigelser; § 29 q, stk. 2, 1. pkt.

70) Lade arbejde udføre for ejernes eller brugernes regning; § 29 q, stk. 2, 2. pkt. og stk. 3

71)-77) (...)"

Korrekt udfyldelse af stamdatafelter i den nye inddrivelsesløsning

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STSHKML
Hæfter 1	<p>Feltet anvendes til indberetning af information om skyldner. Entydig identifikation kan ske ved CPR-nr. eller AKR-nr. for den eller de fysiske personer, som hæfter for fordringen eller ved CVR/SE-nr. eller AKR-nr. for den juridiske person, der hæfter for fordringen.</p> <p>Skyldner skal identificeres som den til enhver tid værende ejer eller bruger af ejendommen. jf. museumslovens § 29 p, stk. 1 og § 29, stk. 1. Fordringshaver har oplyst at skyldner er ejeren eller brugeren af ejendommen, der har modtaget påbuddet om retablering/sikringsarbejde og efterfølgende blevet truffet afgørelse overfor, der hæfter for kravet. Der sker således ikke skyldnerskifte i tilfælde hvor ejendommens overgår til en ny ejer eller bruger.</p> <p>Feltet "Hæfter 1" skal derfor udfyldes med CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr. eller AKR-nr.</p> <p>Hvis skyldner ikke har et CPR-nr. og/eller CVR/SE-nr., skal fordringshaver rette henvendelse til Gældsstyrelsen med anmodning om et AKR-nr. Fordringshaver skal i disse tilfælde angive dette AKR-nr.</p> <p>Ved solidarisk hæftende skyldnere skal det fulde fordringsbeløb (hovedstol) indberettes for alle skyldnere, og beløbet skal således ikke deles forholdsmæssigt op mellem skyldnere.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STSHKML
Eget referencenummer	<p>Feltet skal indeholde fordringshavers entydige identifikation af fordringen i form af et unikt ID, der kan bestå af både tal og/eller bogstaver. Dette kan eksempelvis være et journalnummer eller fakturanummer, som fordringshaver har oprettet specifikt for fordringen.</p> <p>Hvis der anvendes samme sagsnummer til flere fordringer, skal den enkelte fordring kunne udskilles, fx ved brug af et løbenummer i tilknytning til sagsnummeret.</p> <p>Der kan maksimalt angives 36 tegn i feltet.</p>
Stiftelsesdato	<p>Feltet skal indeholde datoen for fordringens stiftelsestidspunkt.</p> <p>Stiftelsestidspunktet er tidspunktet for den retsstiftende begivenhed. Den retsstiftende begivenhed er det tidspunkt, hvor kravet efter lovgivningen opstår. Hvad der udgør den retsstiftende begivenhed, afhænger konkret af fordringens retsgrundlag og de hertil knyttede faktiske forhold.</p> <p>Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 153, definerer stiftelsestidspunktet for en fordring således:</p> <p><i>"En fordring anses i almindelighed for stiftet, når den eller de retsstiftende kendsgerninger er indtruffet, dvs. når kontrakten er indgået, når skaden er sket eller når berigelsen er indtruffet."</i></p> <p>Fordringens stiftelsesdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringshaver har oplyst at der træffes en forvaltningsretlig afgørelse om at selvhjælpshandlinger efter museumslovens §§ 29 p og 29 q udføres på forpligtigedes regning efter påbudets udløb, og inden retablerings- og/eller sikringsarbejdet påbegyndes.</p> <p>Fordringen anses for stiftet på tidspunktet for hvor Slots- og Kulturstyrelsen træffer afgørelse om at iværksætte selvhjælpshandlingen.</p> <p>Stiftelsesdatoen kan senest være sammenfaldende med periode start. Træffes der afgørelse om at fortage de nødvendige foranstaltninger samme dag som retablerings- og/eller sikringsarbejdet påbegyndes, vil stiftelsesdatoen være sammenfaldende med periode start. Vejrforhold og årstider kan påvirke hvornår retablerings- og/eller sikringsarbejdet kan påbegyndes. Hvis stiftelsesdatoen er tidligere end 6 måneder fra periodestart skal fordringen godkendes i høringsportalen.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STSHKML
	<p>Feltet "Stiftelsesdato" skal derfor udfyldes med datoen for afgørelsen om iværksættelse af selvshjælpshandlingen.</p>
Periode start	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Perioden for denne fordringstype, er der hvor retablerings- og/ eller sikringsarbejdet foretages. "Periode Start" er således udtryk for tidspunktet hvor foranstaltningerne påbegyndes.</p> <p>Feltet "Periode start" skal derfor udfyldes med den første dag i perioden hvor retablerings- og/eller sikringsarbejdet (selvshjælpshandlingen) foretages.</p> <p>Dækker fordringen over kun en del af den samlede afregning, skal periode start udfyldes med den første dag som "delafregningen" vedrører.</p>
Periode slut	<p>Feltet anvendes til angivelse af starttidspunktet for en fordring (herefter "Periode start").</p> <p>Perioden for denne fordringstype, er der hvor retablerings- og/ eller sikringsarbejdet foretages. "Periode slut" er således udtryk for tidspunktet hvor foranstaltningerne afsluttes.</p> <p>Feltet "Periode slut" skal derfor udfyldes med den sidste dag i perioden, hvor retablerings- og/eller sikringsarbejdet (selvshjælpshandlingen) foretages.</p> <p>Dækker fordringen over kun en del af den samlede afregning, skal periode slut udfyldes med den sidste dag som "delafregningen" vedrører.</p>
Oprindelig hovedstol	<p>Feltet skal angive fordringens oprindelige pålydende.</p> <p>Fordringshaver har oplyst at oprindelig hovedstol for disse krav er meget varierende. Der er set eksempler i praksis over 100.000 kr.</p> <p>Det er aftalt med fordringshaver at beløb over 55.000 kan oversendes ved godkendelse i høringsportalen.</p> <p>Dækker fordringen over kun en del af den samlede afregning, skal den oprindelige hovedstol udfyldes med det beløb som "delafregningen" vedrører.</p> <p>Feltet "Oprindelig hovedstol" skal udfyldes med maksimalt 55.000 kr.</p> <p>Den oprindelige hovedstol er ikke nødvendigvis sammenfaldende med beløbet til inddrivelse, idet den oprindelige hovedstol kan være højere end beløbet til inddrivelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STSHKML
	<p>Den oprindelige hovedstol må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Oprindelig hovedstol" angive 50.000 kr.</p>
Beløb til inddrivelse	<p>Feltet skal indeholde fordringens beløb (restgæld) på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes af fordringshaver til Gældsstyrelsen. Beløbet er en numerisk værdi, der svarer til fordringens aktuelle pålydende på tidspunktet for overdragelse af fordringen.</p> <p>Beløbet til inddrivelse er ikke nødvendigvis sammenfaldende med den oprindelige hovedstol, idet beløbet til inddrivelse kan være lavere end den oprindelige hovedstol.</p> <p>Beløbet til inddrivelse må ikke indeholde renter og gebyrer.</p> <p>Eksempel: En fordrings oprindelige størrelse ved stiftelse er 50.000 kr. Der er afdraget 5.000 kr., inden fordringen oversendes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen. Fordringshaver skal i feltet "Beløb til inddrivelse" angive 45.000 kr.</p>
Renteregel	<p>Feltet "Renteregel" angiver, hvorvidt det er Gældsstyrelsen eller fordringshaver, som beregner renter af fordringen fra d. 1. i måneden efter overdragelse til inddrivelse. Hvis feltet ikke udfyldes, beregner Gældsstyrelsen inddrivelsesrenter.</p> <p>Hvis "Rentesatskoden" udfyldes med 'Procesrente', og Gældsstyrelsen skal beregne renten, skal "Renteregel" udfyldes med "001 = Gældsstyrelsen beregner og tilskriver renter".</p>
Rentesatskode	<p>Rentesatskode angiver, hvilken rentesats der skal gælde for fordringen.</p> <p>Der beregnes automatisk inddrivelsesrenter af fordringen, hvis feltet "Rentesatskode" ikke er udfyldt. Feltet skal som udgangspunkt ikke udfyldes, da der automatisk beregnes inddrivelsesrenter af fordringen.</p> <p>I det omfang fordringen er baseret på en dom eller et forlig, gælder følgende:</p> <p>Dom: Hvis dommen tager stilling til beregning af renter, skal feltet udfyldes med 'Procesrente'. Hvis dommen ikke tager stilling til beregning af renter, skal feltet ikke udfyldes.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STSHKML
	<p>Ved forlig Hvis fordringen er baseret på et frivilligt forlig, skal feltet ikke udfyldes.</p>
Beskrivelse	<p>Feltet er et fritekstfelt, som anvendes til at beskrive relevante aspekter af fordringen, som ikke er omfattet af øvrige stamdatafelter.</p> <p><i>Af hensyn til kravet om, at skyldner skal kunne identificere fordringen, er feltet obligatorisk for denne fordringstype. Indholdet af dette felt vil blive brugt i de breve, Gældsstyrelsen sender til skyldner, og må derfor ikke indeholde personoplysninger som fx det fulde CPR-nr. (xxxxxx-xxxx) og fulde navne, fornavn(e), eventuelle mellemnavn(e), efternavn(e) og adresse(r) på andre end skyldner selv.</i></p> <p>Fordringshaver skal indtaste følgende beskrivelse i feltet:</p> <p><i>"I henhold til [fakturanr., henvisning til regning eller lignende] af [dato]"</i></p>
Domsdato	<p>Stamdatafelternes primære funktion er at videregive oplysninger til Gældsstyrelsen om opkrævningsmæssige skridt i form af dom eller forlig, som har forældelsesafbrydende virkning, og som kan medføre en længere forældelsesfrist for fordringer af denne fordringstype, der er under inddrivelse. Dom og forlig skal kun udfyldes i de tilfælde, hvor fordringens eksistens og størrelse er fastslået, jf. forældelseslovens § 5, stk. 1, nr. 3.</p> <p>Fordringshaver må kun registrere en domsdato eller en forligsdato, hvis:</p> <p style="padding-left: 40px;">13) dommen/forliget fastslår fordringens eksistens, og 14) dommen/forliget fastslår fordringens beløbsmæssige størrelse.</p> <p>Hvis ikke der er opnået dom eller forlig, skal felterne være tomme ved oversendelsen af fordringen.</p> <p>I de tilfælde, hvor forliget er underskrevet, men ikke dateret, skal feltet udfyldes med den dato, som fordringshaver har påført forliget ved udsendelse af forliget til skyldner.</p> <p>I tvivlstilfælde skal Gældsstyrelsen kontaktes.</p>
Forligsdato	Se beskrivelse for feltet "Domsdato"
Forfaldsdato	Forfaldsdatoen er det tidligste tidspunkt, til hvilket fordringshaveren kan kræve fordringen betalt. Det følger af den almindelige obligationsret, at et krav forfaldstidspunkt er straks, med-

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STSHKML
	<p>mindre andet følger af lovgivningen, aftalen eller omstændigheder i øvrigt, jf. Torsten Iversen, Obligationsret, 1. del, 6. udgave, 2019, side 157ff.</p> <p>I feltet skal anføres den oprindelige forfaldsdato, og det er således ikke meningen, at fordringshaver skal anføre datoen for udløbet af en af fordringshaver indrømmet henstand, hvis det oprindelige forfaldstidspunkt har været udskudt herved.</p> <p>Fordringens forfaldsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag. Det fremgår dog af bemærkningerne til § 2, stk. 1 i lovforslag til forældelsesloven (LFF 2007-02-28 nr. 165) fremgår følgende: <i>I bemærkningerne til lovforslaget til forældelseslovens § 2, stk. 1 (LFF 2007-02-28 nr. 165) fremgår følgende: "forfaldstidspunktet for krav på refusion af udgifter til administrative selvhjælpshandlinger efter f.eks. §§ 69 eller 70 i miljøbeskyttelsesloven eller § 68, stk. 1, eller § 73, stk. 1, i jordforureningsloven, er det tidspunkt, hvor myndigheden faktisk har afholdt de pågældende udgifter".</i></p> <p>Tidspunktet hvor Slots- og Kulturstyrelsen anses for at have afholdt de pågældende udgifter anses for at være når de gennemfører reablerings- og/ eller sikringsarbejdet. Denne dag er sammenfaldende med "Periode slut".</p> <p>Dækker fordringen over kun en del af den samlede afregning, skal forfaldsdato udfyldes med den sidste dag som "delafregningen" vedrører. Denne dag er sammenfaldende med "Periode slut".</p> <p>Feltet "Forfaldsdato" skal derfor udfyldes med datoen for "Periode slut".</p>
Sidste rettidige betalingsdato	<p>Feltet angiver det seneste tidspunkt, som skyldner kan betale fordringen, uden at skyldner anses for at være i misligholdelse.</p> <p>Sidste rettidige betalingsdato kan være fastsat efter lov, men kan også være aftalt individuelt mellem fordringshaver og skyldner eller fastsat ensidigt af fordringshaver. I feltet skal der angives den juridisk korrekte sidste rettidige betalingsdato. Hvis der foreligger en særlig situation, fx hvis der er givet henstand eller aftalt betalingsordning, er det den sidste rettidige betalingsdato, der følger af henstanden eller betalingsordningen, der skal angives i feltet.</p> <p>Det bemærkes, at rykkerskrivelser ikke udskyder sidste rettidige betalingsdato. Sidste rettidige betalingsdato i rykkerskrivelsen skal dog være overskredet, før fordringen må sendes til inddrivelse.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STSHKML
	<p>Den sidste rettidige betalingsdato følger ikke eksplicit af det retlige grundlag.</p> <p>Fordringshaver har oplyst at deres praksis er at give 30 dages betalingsfrist.</p> <p>Feltet udfyldes med den sidste betalingsdato, hvorpå betaling anses at være rettidig. Sidste rettidige betalingsdato kan tidligst være sammenfaldende med forfaldsdatoen.</p>
Forældelsesdato	<p>Feltet skal angive den sidste dag, inden fordringen forældes, dvs. den sidste dag, hvor fordringen er retskraftig.</p> <p>Det er ikke den oprindelige forældelsesdato, som skal anføres, men den forældelsesdato, der gælder på det tidspunkt, hvor fordringen overdrages/indtastes til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.</p> <p>Fordringshaver skal i feltet for forældelsesdato som hovedregel angive den dato, der ligger 3 år senere end fordringens forfaldsdato.</p> <p>For fordringer baseret på dom, forlig mv., gælder en 10-årig forældelsesfrist fra doms- eller forligsdatoen.</p> <p>Hvis forældelsesdatoen udløber på en lørdag, søndag, helligdag, grundlovsdag, den 24. eller den 31. december, skal forældelsesdatoen udskydes til den førstkommande hverdag. Hvis Fordringshaver og skyldner konkret aftaler en frist, inden for hvilken betaling anses for rettidig, regnes forældelsesfristen dog først fra betalingsfristens udløb.</p> <p>Fordringshaver skal selv beregne og indsætte en anden forældelsesdato, hvis Fordringshaver i sin opkrævning har foretaget forældelsesafbrydende skridt m.v., eller hvis fristen i en periode har været suspenderet. Såfremt Fordringshaver var ubekendt med fordringen eller skyldneren, regnes forældelsesfristen først fra den dato, hvor Fordringshaver fik eller burde have fået kendskab hertil.</p> <p>Forældelsesfristens længde kan være 10 år, hvis der foreligger en dom eller frivilligt forlig. Denne frist gælder dog kun, såfremt fordringens eksistens og størrelse udtrykkeligt er fastslået i dommen/forliget.</p> <p>Vær opmærksom på, at forældelsesafbrydende skridt, såsom indgåelse af visse afdragsordninger eller hvor der på skyldners anmodning er ydet henstand, udskyder forældelsesfristens begyndelsestidspunkt.</p> <p><u>Ved dom</u></p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STSHKML
	<p><u>Omfattet af et særligt retsgrundlag</u> Hvor kravets størrelse er udtrykkeligt fastslået i dommen, skal fordringshaver beregne forældelsesdatoen som datoen for domsafsigelsen plus 10 år.</p> <p>Eksempel: Såfremt datoen for domsafsigelsen er d. 1. marts 2019, skal feltet "Forældelsesdato" angives med d. 1. marts 2029.</p> <p><u>Ved forlig</u> Eksempel: Såfremt forliget er underskrevet og dateret d. 5. januar 2019, skal feltet "Forligsdato" angives med d. 5. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 5. januar 2029.</p> <p>Hvor forliget er modtaget d. 5. januar 2019 underskrevet, men ikke dateret, angives feltet "Forligsdato" med den dato, hvor fordringshaver har fremsendt forliget til skyldneren, eksempelvis d. 2. januar 2019. Feltet "Forældelsesdato" skal angives med d. 2. januar 2029.</p> <p><u>Ved afdragsordning</u> Såfremt der er indgået en afdragsordning med skyldner, kan forældelsens begyndelsestidspunkt udskydes, og forældelsesdatoen skal i så fald beregnes fra det senest betalte afdrag.</p> <p>Eksempel: Afdragsordningen løber eksempelvis fra d. 1. januar 2019 til d. 30. juni 2019, og afdragene med betalingsfrist d. 1. januar og d. 1. februar er betalt rettidigt. Afdraget i marts måned betales ikke, og dermed skal forældelsens begyndelsestidspunkt regnes fra betalingen af afdraget i februar, dvs. d. 1. februar 2019. Feltet "Forældelsesdato" angives dermed som d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er indgået en afdragsordning, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra sidste rettidige betalingsdato i det senest betalte afdrag, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p><u>Ved henstand</u> Såfremt fordringshaver har ydet henstand på skyldners anmodning, udskydes forældelsens begyndelsestidspunkt, og forældelsesdatoen skal dermed regnes fra dagen efter henstandens udløb.</p> <p>Eksempel: Såfremt der er ydet henstand fra d. 1. januar 2019 til og med d. 31. januar 2019, skal forældelsesfristen beregnes fra d. 1.</p>

Stamdatafelt	Korrekt udfyldelse for STSHKML
	<p>februar 2019, og feltet "Forældelsesdato" skal dermed angives med d. 1. februar 2022.</p> <p>Hvor der foreligger dom/forlig, der udtrykkeligt fastslår fordringens eksistens og størrelse, og der efterfølgende er givet henstand med fordringen, skal forældelsesdatoen tillægges 10 år fra dagen efter henstandens udløb, dvs. d. 1. februar 2029.</p> <p>Feltet "Forældelse" skal således udfyldes med den sidste dato, hvor fordringen er retskraftig.</p>
Bobehandling	Feltet skal angive, om fordringen er omfattet af bobehandling, eksempelvis dødsbo, konkurs m.v. Her vælges enten 'Ja' eller 'Nej'.
Note på skyldner	Feltet kan udfyldes med sagsrelevante bemærkninger fra fordringshaver til Gældsstyrelsen. Hvis feltet "Note på skyldner" udfyldes, sendes fordringen til manuel sagsbehandling.

Regler i indgangsfileret i den nye inddrivelsesløsning

Formålet med indgangsfileret er at sikre, at de fordringer, der modtages til inddrivelse, er retskraftige og har korrekte stamdata, så Gældsstyrelsen kan administrere og inddrive fordringerne i overensstemmelse med gældsinddrivelsesloven. Fordringer, der ikke overholder filterreglerne, vil enten blive afvist eller sendt i høring via fordringshaverportalen.

Hvis fordringen afvises, oprettes fordringen ikke til inddrivelse, og fordringshaver skal derfor indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Hvis fordringen sendes i høring, skal fordringshaver undersøge, om de indtastede oplysninger er korrekte. Hvis dette er tilfældet, skal fordringshaver godkende indberetning af fordringen og indtaste en begrundelse herfor, og Gældsstyrelsen vil herefter tage stilling til, hvorvidt fordringen må oprettes til inddrivelse. Hvis fordringshaver konstaterer, at de indtastede oplysninger er forkerte, skal fordringshaver fortryde indberetning af fordringen, og indtaste fordringen på ny med de korrekte oplysninger.

Regel	Filterregler for STSHKML (Selvhjælpshandlinger, museumsloven)	Konsekvens hvis reglen ikke overholdes
R_1_1	Forandringsartkoden skal være "INDR" eller "MODR"	Fordringen afvises
R_1_2	Fordringen skal altid være en hovedfordring	Fordringen afvises
R_2_1a	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge tidligst 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen afvises
R_2_1b	Hvis domsdato eller forligsdato er udfyldt, skal forældelsesdato ligge senest 10 år efter domsdato eller forligsdato	Fordringen sendes i høring
R_2_1	Forældelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_2_3a	Forældelsesdato skal tidligst ligge 3 år efter Forfaldsdato	Fordringen afvises
R_2_3	Forældelsesdato skal senest ligge 3 år efter Forfaldsdato med hensyn til FOKO-lukkedage	Fordringen sendes i høring
R_3_1	Forældelsesdato skal ligge senere end eller være lig med modtagelsesdato hos Gældsstyrelsen	Fordringen afvises
R_4_1	Oprindelig hovedstol skal være større end 0 kr. (dog tillades 0-fordringer)	Fordringen afvises
R_4_2	Oprindelig hovedstol skal være mindre end eller lig med 55.000 kr.	Fordringen sendes i høring
R_4_4	Beløb skal være større end eller lig med 0 kr.	Fordringen afvises
R_4_7	Oprindelig hovedstol skal være større end eller lig med beløb til inddrivelse	Fordringen afvises
R_5_1	Forfaldsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_2	Sidste rettidige betalingsdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_5_3	Stiftelsesdato skal ligge forud for modtagelsesdato	Fordringen afvises
R_6_1	Sidste rettidige betalingsdato skal tidligst ligge samtidig med Forfaldsdato	Fordringen afvises

R_6_7 R_6_8	Forfaldsdato skal ligge samtidig med Periode slut	Fordringen afvises
R_6_15	Stiftelsesdato skal tidligst ligge 6 måneder før Periode start	Fordringen sendes i høring
R_6_16	Stiftelsesdato skal senest ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_19	Periode slut skal tidligst ligge samtidig med Periode start	Fordringen afvises
R_6_20	Periode slut skal senest ligge 2 måneder efter Periode start	Fordringen sendes i høring
R_7_1	Stiftelsesdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_2	Forfaldsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_3	Sidste rettidige betalingsdato skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_4	Periode start skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_5	Periode slut skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_11	Beskrivelsesfelt skal være udfyldt	Fordringen afvises
R_7_12a	Domsdato og forligsdato må ikke være udfyldt samtidigt	Fordringen afvises

5 TILCOEJ bilag

Oversigt over bekendtgørelser og puljebeskrivelser hvori stiftelses- og forfaldsdato ikke er fastsat

HJAVIS – Støtte til ugeaviser som følge af covid-19

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 986 af 11/05/2021	28-05-2021	14-12-2020	28-02-2021	HJAVIS
BEK nr 23 af 07/01/2023	16-01-2021			HJAVIS

HJFOLK – kompensationsordning for folkehøjskoler

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 216 af 12/02/2021	18-02-2021	09-12-2020	28-02-2021	HJFOLK
BEK nr 551 af 29/03/2021	31-03-2021	28-02-2021	30-04-2021	HJFOLK
BEK nr 1222 af 08/06/2021	11-06-2021	30-0-2021	21-05-2021	HJFOLK
BEK nr 19 af 07/01/2023	16-01-2023			HJFOLK

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 238 af 12/02/2022	19-02-2022	19-12-2021	31-01-2022	HJFOLK10

HJFOVU – Folkeoplysende voksenundervisning

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 1722 af 24/11/2020	01-12-2020	26-10-2020	31-01-2021	HJFOVU
BEK nr 25 af 07/01/2023	16-01-2023			HJFOVU

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 217 af 12/02/2021	18-02-2021	09-12-2020	28-02-2021	HJFOVU10
BEK nr 495 af 22/03/2021	25-03-2021	28-02-2021	05-04-2021	HJFOVU10
BEK nr 1306 af 15/06/2021	20-06-2021	05-04-2021	30-06-2021	HJFOVU10
BEK nr 20 af 07/01/2023	16-01-2023			HJFOVU10

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 237 af 12/02/2022	19-02-2022	19-12-2021	31-01-2022	HJFOVU20

HJHAF – Kompensation for tabt deltagerbetaling til folkehøjskoler

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 446 af 17/04/2020	17-04-2020	09-03-2020	08-07-2020	HJHAF10, HJHAF20, HJHAF30
BEK nr 651 af 18/05/2020	18-05-2020	09-03-2020	08-07-2020	HJHAF10, HJHAF20, HJHAF30

BEK nr 994 af 25/06/2020	01-07-2020	09-03-2020	08-08-2020	HJHAF10, HJHAF20, HJHAF30
BEK nr 971 af 19/05/2021	01-06-2021			HJHAF10, HJHAF20, HJHAF30
BEK nr 2472 af 16/12/2021	22-12-2021			HJHAF10, HJHAF20, HJHAF30
BEK nr 16 af 07/01/2023	16-01-2023			HJHAF10, HJHAF20, HJHAF30

HJKASA – Kompensation for arrangører af større kultur- og idrætsarrangementer som følge af Covid-19

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 836 af 11/06/2020	11-06-2020	06-03-2020	31-08-2020	HJKASA
BEK nr 54 af 16/01/2021	21-01-2021			HJKASA
BEK nr 358 af 05/03/2021	10-03-2021			HJKASA
BEK nr 2376 af 06/12/2021	15-12-2021			HJKASA
BEK nr 21 af 07/01/2023	16-01-2023			HJKASA

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 51 af 16/01/2021	21-01-2021	01-09-2020	31-12-2020	HJKASA
BEK nr 736 af 24/04/2021	29-04-2021	01-09-2020	28-02-2021	HJKASA

HJKOKU/HJSEKU – Lønkompenation (Kommunale & Selvejende institutioner)

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 891 af 17/06/2020	17-06-2020	09-03-2020	08-07-2020	HJKOKU10, HJSEKU10
BEK nr 1048 af 29/06/2020	01-07-2020			HJKOKU10, HJSEKU10
BEK nr 1135 af 03/07/2020	08-07-2020	09-03-2020	29-08-2020	HJKOKU10, HJSEKU10

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 70 af 19/01/2021	22-01-2021	09-03-2020	29-08-2020	HJKOKU10, HJSEKU10

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 340 af 02/03/2021	06-03-2021	09-03-2020 & 09-12-2020	29-08-2020 & 07-03-2021	HJKOKU10, HJSEKU10

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 890 af 17/06/2020	17-06-2020	09-03-2020	08-07-2020	HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 1245 af 25/08/2020	28-08-2020			HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 1461 af 09/10/2020	11-10-2020			HJKOKU20, HJSEKU20

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr. 339 af 02/03/2021	06-03-2021	09-12-2020	28-02-2021	HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 716 af 22/04/2021	28-04-2021			HJKOKU20, HJSEKU20

HJKUIN - Midlertidig kompensationsordning for særligt nødlidende kulturinstitutioner mv. der som følge af COVID-19-foranstaltninger er i risiko for at gå konkurs

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 623 af 13/05/2020	17-05-2020	09-03-2020	08-07-2020	HJKUIN10
BEK nr 1138 af 03/07/2020	08-07-2020	09-03-2020	31-08-2020	HJKUIN10

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 1515 af 22/10/2020	28-10-2020	09-03-2020	31-10-2020	HJKUIN10
BEK nr 1803 af 02/12/2020	05-12-2020	09-03-2020	31-12-2020	HJKUIN10
BEK nr 973 af 19/05/2021	23-05-2021	09-03-2020	30-06-2021	HJKUIN10

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 2423 af 13/12/2021	17-12-2021	09-03-2020	30-06-2021	HJKUIN10
BEK nr 1029 af 25/06/2022	30-06-2022			HJKUIN10
BEK nr 1402 af 03/10/2022	17-10-2022			HJKUIN10
BEK nr 1498 af 05/12/2023	05-12-2023			HJKUIN10

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 624 af 13/05/2020	17-05-2020	09-03-2020	08-07-2020	HJKUIN20
BEK nr 1139 af 03/07/2020	08-07-2020	09-03-2020	31-08-2020	HJKUIN20

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 1516 af 23/10/2020	28-10-2020	09-03-2020	31-10-2020	HJKUIN20
BEK nr 1804 af 02/12/2020	05-12-2020	09-03-2020	31-12-2020	HJKUIN20

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 612 af 12/04/2021	15-04-2021	09-03-2020	05-04-2021	HJKUIN20
BEK nr 1154 af 05/06/2021	10-06-2021	09-03-2020	30-06-2021	HJKUIN20
BEK nr 1403 af 03/10/2022	17-10-2022	09-03-2020	30-06-2021	HJKUIN20
BEK nr 1496 af 05/12/2023	05-12-2023			HJKUIN20

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK 299 af 28/02/2022	11-03-2022	19-12-2021	15-01-2022	HJKUIN20
BEK nr 1495 af 05/12/2023	05-12-2023			HJKUIN20

HJMEDI - Pulje til kompensation for medievirksomheders tabte annonceindtægter i forbindelse med COVID-19

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 702 af 29/05/2020	29-05-2020	09-03-2020	08-07-2020	HJMEDI

HJNPMF - Nødpulje til store velgørende musikfestivaler, der er i risiko for at gå konkurs, som følge af restriktioner i forbindelse med håndtering af COVID-19

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 1555 af 02/07/2021	06-07-2021	01-05-2021	30-09-2021	HJNPMF
BEK nr 2415 af 13/12/2021	16-12-2021			HJNPMF
BEK nr 1404 af 03/10/2022	17-10-2022			HJNPMF
BEK nr 1497 af 05/12/2023	05-12-2023			HJNPMF

HJKOLA - Kompensationsordning for arrangørers udgifter til landsindsamlinger

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 603 af 09/05/2020	Ved bekendtgørelse i Lovtidende	01-03-2020	31-03-2020	HJKOLA

HJSTSS - Sæsonbetonet scenekunst

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 788 af 04/06/2020		09-03-2020	31-08-2020	HJSTSS

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 862 af 12/06/2020	Ved bekendtgørelse i Lovtidende	09-03-2020	31-08-2020	HJSTSS
BEK nr 1530 af 26/10/2020		09-03-2020	31-10-2020	HJSTSS
BEK nr 1805 af 02/12/2020		09-03-2020	31-12-2020	HJSTSS
BEK nr 766 af 28/04/2021		01-09-2020	30-06-2021	HJSTSS
BEK nr 2411 af 06/12/2021		09-03-2020	30-06-2021	HJSTSS
BEK nr 17 af 07/01/2023				HJSTSS

Puljebeskrivelser

HJKUNST - Midlertidig kunststøtteordning (kompensationsordning)

Puljebeskrivelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
HJKUNST	09-03-2020	08-06-2020	HJKUNST
HJKUNST	08-06-2020	08-07-2020	HJKUNST
HJKUNST	08-07-2020	08-08-2020	HJKUNST
HJKUNST	01-09-2020	31-10-2020	HJKUNST
HJKUNST	01-11-2020	31-12-2020	HJKUNST

HJKUNST10	31-01-2021	28-02-2021	HJKUNST10
HJKUNST10	01-03-2021	05-04-2021	HJKUNST10
HJKUNST10	06-04-2021	30-06-2021	HJKUNST10
HJKUNST20	01-12-2021	28-02-2022	HJKUNST20

HJFTFE – Støtte til forlystelsesparkers tilsynsafgift til forlystelsesapparater og erhvervskøretøjer i 2020 (kompensationsordning)

Puljebeskrivelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
HJFTFE	01-01-2020	31-12-2021	HJFTFE
HJFTFE10	01-01-2021	31-12-2021	HJFTFE10

HJSKAL – Særlige arbejdslegater til kunstnere (kompensationsordning)

Puljebeskrivelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
HJSKAL			HJSKAL

HJSSSK - Ordningen for særligt sæsonafhængige kunstnere (kompensationsordning)

Puljebeskrivelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
HJSSSK	01-05-2020	31-08-2020	HJSSSK
HJSSSK10	01-12-2020	31-12-2020	HJSSSK10
HJSSSK20	01-12-2021	15-01-2022	HJSSSK20

HJTVPROD - Pulje til film- og TV-selskaber (kompensationsordning)

Puljebeskrivelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
HJTVPROD	11-03-2020	22-05-2020	HJTVPROD
HJTVPROD 2. ansøgningsrunde	11-03-2020	22-05-2020	HJTVPROD

HJAK – Aktivitetspuljen (tilskudsordning)

Puljebeskrivelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
HJAKKU	01-09-2020	31-10-2020	HJAKKU
HJAKKU	01-11-2020	31-12-2020	HJAKKU
HJAKUL	01-01-2021	28-02-2021	HJAKUL
HJAKUL	01-03-2021	30-04-2021	HJAKUL
HJAKUL10	01-05-2021	30-06-2021	HJAKUL10
HJAKUL20	01-07-2021	31-08-2021	HJAKUL20
HJAKUA	16-01-2022	04-02-2022	HJKAUA
HJAKUA10	01-02-2022	15-02-2022	HJKAUA10

HJBIO - Aktiviteter på biografområdet (tilskudsordning)

Puljebeskrivelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
HJBIO	01-12-2020	31-01-2021	HJBIO
HJBIO10	06-05-2021	06-09-2021	HJBIO10

HJBKFI - Pulje til refusion for rabat på billetter og deltagerbetaling for kultur- og idrætsaktiviteter i forbindelse med Covid-19 (Tilskudsordning)

Puljebeskrivelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
HJBKFI	27-06-2020	09-08-2020	HJBKFI

HJAPKA/HJKSA – Sommeraktivitetspuljen (tilskudsordning)

Puljebeskrivelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
HJAPKA10	27-06-2020	30-09-2020	HJAPKA10
HJAPKA20	27-06-2020	30-09-2020	HJAPKA20
HJKSA	01-07-2021	30-09-2021	HJKSA
HJKSA	01-07-2021	30-09-2021	HJKSA

HJSUAE – Indsats imod sårbare og ensomme

Puljebeskrivelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
HJSUAE10	01-01-2020	31-12-2020	HJSUAE10
HJSUAE20	01-01-2020	31-12-2020	HJSUAE20

HJPUBLI - Pulje til publikumsfremmende initiativer for institutioner med faste attraktioner (tilskudsordning)

Puljebeskrivelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
HJPUBLI	01-07-2021	30-09-2021	HJPUBLI

HJP – Genstartspuljerne (tilskudsordning)

Puljebeskrivelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
HJP1	01-01-2021	31-12-2021	HJP1
HJP2	01-01-2021	31-12-2021	HJP2
HJP3	01-01-2021	31-12-2021	HJP3
HJP4	01-01-2021	31-12-2021	HJP4
HJP5	01-01-2021	31-12-2021	HJP5

HJNFEN/HJNYNFEN – 1000 nye fællesskaber (Tilskudsordning)

Puljebeskrivelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
HJNFEN10	01-01-2020	31-12-2020	HJNFEN10
HJNFEN20	01-01-2020	31-12-2020	HJNFEN20
HJNFEN30	01-01-2020	31-12-2020	HJNFEN30
HJNYNFEN10	01-01-2021	31-12-2021	HJNYNFEN10
HJNYNFEN20	01-01-2021	31-12-2021	HJNYNFEN20

HJNKFA - Pulje til særligt nødlidende kulturinstitutioner med faste attraktioner

Puljebeskrivelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
HJNKFA	01-07-2021	30-09-2021	HJNKFA

6 TILCOFA bilag

Oversigt over bekendtgørelser og puljebeskrivelser hvori stiftelses- og forfaldsdato er fastsat og krav om tilbagebetaling af kompensation for samme modtager, kan disse lægges sammen og kræves tilbagebetalt som ét samlet tilbagebetalingskrav 'efter dette kapitel'

De bekendtgørelser som lå forud for ændringsbekendtgørelserne hvori 'efter dette kapitel' blev indført, er i indeværende bilag markeret med orange. De gult markerede er bekendtgørelser/ændringsbekendtgørelser, hvori stiftelses- og forfaldsdatoen fastsættes til udbetalingstidspunktet samt sammenlægning af krav om tilbagebetaling for samme modtager reguleres.

Kompensation for arrangører af større kultur- og idrætsarrangementer som følge af Covid-19

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 51 af 16/01/2021	21-01-2021	01-09-2020	31-12-2020	HJKASA
BEK nr 736 af 24/04/2021	29-04-2021	01-09-2020	28-02-2021	HJKASA
BEK nr 1536 af 29/06/2021	04-07-2021	01-09-2020	30-04-2021	HJKASA
BEK nr 2410 af 06/12/2021	16-12-2021			HJKASA
BEK nr 297 af 08/03/2022	10-03-2022			HJKASA
BEK nr 18 af 07/01/2023	16-01-2023			HJKASA

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 1518 af 29/06/2021	03-07-2021	01-05-2021	30-06-2021	HJKASA
BEK nr 1677 af 11/08/2021	16-08-2021	01-05-2021	31-08-2021	HJKASA
BEK nr 2342 af 06/12/2021	13-12-2021			HJKASA
BEK nr 298 af 08/03/2022	10-03-2022			HJKASA

BEK nr	ikrafttrædelse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 229 af 07/02/2022	17-02-2022	10-12-2021	28-02-2022	HJKASA
BEK nr 355 af 17/03/2022	24-03-2022			HJKASA
BEK nr 437 af 06/04/2022	10-04-2022			HJKASA

HJKOKU/HJSEKU – Lønkomensation (Kommunale & Selvejende institutioner)

BEK nr	ikrafttræ- delse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 340 af 02/03/2021	06-03-2021	09-03- 2020 & 09- 12-2020	29-08-2020 & 07-03- 2021	HJKOKU10, HJSEKU10
BEK nr 715 af 22/04/2021	28-04-2021	09-12- 2020	12-04-2021	HJKOKU10, HJSEKU10
BEK nr 972 af 19/05/2021	23-05-2021	09-12- 2020	30-06-2021	HJKOKU10, HJSEKU10
BEK nr 2375 af 03/12/2021	15-12-2021			HJKOKU10, HJSEKU10
BEK nr 1231 af 25/08/2022	02-09-2022			HJKOKU10, HJSEKU10

BEK nr	ikrafttræ- delse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 197 af 06/02/2022	09-02-2022	10-12- 2021	15-02-2022	HJKOKU10, HJSEKU10
BEK nr 1233 af 25/08/2022	02-09-2022			HJKOKU10, HJSEKU10

BEK nr	ikrafttræ- delse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 890 af 17/06/2020	17-06-2020	09-03-2020	08-07- 2020	HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 1245 af 25/08/2020	28-08-2020			HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 1461 af 09/10/2020	11-10-2020			HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 2279 af 22/11/2021	06-12-2021			HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 22 af 07/01/2023	16-01-2023			HJKOKU20, HJSEKU20

BEK nr	ikrafttræ- delse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr. 339 af 02/03/2021	06-03-2021	09-12-2020	28-02-2021	HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 716 af 22/04/2021	28-04-2021			HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 1526 af 29/06/2021	03-07-2021			HJKOKU20, HJSEKU20

BEK nr 2301 af 22/11/2021	09-12-2021			HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 350 af 16/03/2022	24-03-2022			HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 1234 af 25/08/2022	02-09-2022			HJKOKU20, HJSEKU20

BEK nr	ikrafttræ- delse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr. 1294 af 08/06/2021	19-06-2021	01-03-2021	30-06-2021	HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 351 af 16/03/2022	24-03-2022			HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 1232 af 25/08/2022	02-09-2022			HJKOKU20, HJSEKU20

BEK nr	ikrafttræ- delse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr. 2252 af 01/12/2021	06-12-2021	01-07-2021	31-12-2021	HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 352 af 16/03/2022	24-03-2022			HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 1235 af 25/08/2022	02-09-2022			HJKOKU20, HJSEKU20

BEK nr	ikrafttræ- delse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 217 af 09/02/2022	15-02-2022	01-12-2021	28-02-2022	HJKOKU20, HJSEKU20

BEK nr	ikrafttræ- delse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr. 357 af 17/03/2022	25-03-2022	01-12-2021	28-02-2022	HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 1236 af 25/08/2022	02-09-2022			HJKOKU20, HJSEKU20

BEK nr	ikrafttræ- delse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr. 2401 af 03/12/2021	16-12-2021	09-07-2020	31-10-2020	HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 340 af 16/03/2022	24-03-2022			HJKOKU20, HJSEKU20
BEK nr 1228 af 25/08/2022	02-09-2022			HJKOKU20, HJSEKU20

BEK nr	ikrafttræ- delse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
Bek. 1193 af 18/08/2022	28-08-2022	06-11-2020	26-11-2020	HJKOKU40, HJSEKU50

BEK nr	ikrafttræ- delse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 626 af 11/04/2021	15-04-2021	19-08-2020	28-02-2021	HJKOKU50, HJSEKU40
BEK nr 1506 af 21/06/2021	02-07-2021			HJKOKU50, HJSEKU40
BEK nr 1237 af 25/08/2022	02-09-2022			HJKOKU50, HJSEKU40

BEK nr	ikrafttræ- delse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 1412 af 21/06/2021	30-06-2021	01-03-2021	31-06-2021	HJKOKU50, HJSEKU40
BEK nr 353 af 16/03/2022	24-03-2022			HJKOKU50, HJSEKU40
BEK nr 1227 af 25/08/2022	02-09-2022			HJKOKU50, HJSEKU40

BEK nr	ikrafttræ- delse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 1704 af 17/08/2021	23-08-2021	01-07-2021	30-09-2021	HJKOKU50, HJSEKU40

BEK nr	ikrafttræ- delse	Periode fra	Periode til	Journalnr SLKS
BEK nr 2270 af 01/12/2021	06-12-2021	01-07-2021	31-12-2021	HJKOKU50, HJSEKU40
BEK nr 354 af 16/03/2022	24-03-2022			HJKOKU50, HJSEKU40
BEK nr 1229 af 25/08/2022	02-09-2022			HJKOKU50, HJSEKU40

